



Číslo: 1020/2021-2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch **od 22. 11. 2021 do 24. 11. 2021**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola	
<b>Sídlo</b>	Záhradná 34, Pezinok
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Pezinok

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Jarmila Stražayová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1020/2021 - 2022 zo dňa 15. 11. 2021 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav zavedenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole, výchovno-vzdelávacej činnosti a učenia sa detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie v materskej škole povinné.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Tematická inšpekcia bola vykonaná v dvojtriednej mestskej materskej škole (ďalej MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. Celkový počet detí v MŠ bol 41, z nich v heterogénnej triede<sup>1</sup> s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo 20 detí, z ktorých 10 plnilo povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej PPV), z nich 1 bolo vzdelávané individuálnou formou na žiadosť zákonného zástupcu a 1 pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Výchovu a vzdelávanie detí v PPV zabezpečovali 2 pedagogickí zamestnanci, vrátane riaditeľky.

### **1.2. Zistenia a ich hodnotenie**

#### **1.2.1 Formálne predpoklady pre zavedenie povinného predprimárneho vzdelávania**

SMŠ mala vypracovaný Školský vzdelávací program Náruč detských hier (ďalej ŠkVP), podľa ktorého uskutočňovala predprimárne vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania stanovenými v školskom zákone a v štátnom vzdelávacom programe (ŠVP). Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí. Neboli v ňom zadefinované stratégie ani iné obsahové úpravy týkajúce sa PPV. Postupy a usmernenia

<sup>1</sup> 4 - 6-ročné deti

týkajúce sa zavedenia a realizácie PPV boli deklarované v školskom poriadku, zapracované boli v ďalšej dokumentácii MŠ, zverejnené na informačných nástenkách a webovom sídle MŠ. PPV detí s celodennú výchovu a vzdelávaním v heterogénnej triede 4 – 6-ročných detí zabezpečovali 2 pedagogickí zamestnanci pravidelným striedaním sa na zmeny. Denný poriadok rešpektoval základné psychohygienické a fyziologické potreby detí. Počet detí v triedach a v MŠ zodpovedal požiadavkám školského zákona a stanovenej kapacity MŠ. Riaditeľka realizovala vnútroškolskú kontrolu, k zisteným nedostatkom prijímala opatrenia, ktorých plnenie kontrolovala. Interné vzdelávanie k PPV<sup>2</sup> bolo realizované formou samoštúdia, online vzdelávania a získané informácie boli zdieľané medzi pedagogickými zamestnancami. Napredovanie detí bolo monitorované prostredníctvom pedagogickej diagnostiky, zistenia z nej boli v prípade potreby konzultované so zákonnými zástupcami detí. MŠ netvorila odborné portfóliá ani metodické materiály k PPV a z toho dôvodu neboli prezentované ani poznatky z ich aplikovania do výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) v MŠ. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujúci PPV boli kvalifikovaní. Výchova a vzdelávanie detí nebola posilňovaná inými pedagogickými ani odbornými zamestnancami. Materiálno - technické a priestorové podmienky MŠ zohľadňovali potreby detí a spĺňali štandard určený ŠVP. Riaditeľka na školský rok 2021/2022 určila zákonom stanovené a ostatné podmienky prijímania detí do MŠ. Deti boli prijímané na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej bolo potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a informácia o povinnom očkovaní. Riaditeľka upravila podmienky prijímania detí v PPV v školskom poriadku a o ich prijatí rozhodovala podľa správneho poriadku. V MŠ bolo evidovaných celkovo 10 detí v PPV, z nich 9 bolo prijatých pred zavedením inštitútu PPV, pričom 1 dieťa pokračovalo v plnení PPV a 1 dieťa bolo v školskom roku 2021/2022 prijaté z inej spádovej MŠ. Individuálnou formou na žiadosť zákonného zástupcu bolo vzdelávané 1 dieťa, v termíne od 1. 10. - 30. 11. 2021. Materská škola v spolupráci so zákonným zástupcom určila obsah individuálneho vzdelávania.

### **1.2.2 Stav výchovno-vzdelávacej činnosti**

Počas hospitačnej činnosti bolo v heterogénnej triede z celkového počtu 20 evidovaných detí prítomných 12 a z nich bolo 5 v PPV. Učiteľka vytvorila zodpovedajúce podmienky na realizáciu VVČ. Poznatky, spôsobilosti, hodnoty a postoje k aktuálnej téme týždňa<sup>3</sup> deti získavali najmä v hre a hrových činnostiach, ale aj zážitkovým učením, experimentovaním a bádáním. Spoznávali vlastnosti vody – zmena vody na paru, ľad, pozorovali topenie ľadu, určovali, kde všade sa nachádza/nenachádza voda, spoznávali kolobeh vody v prírode, diskutovali, prečo potrebujeme vodu a o jej význame pre prírodu a človeka. Vo VVČ boli deti aktivizované k realizovaniu činností individuálnou formou, v dvojiciach, v malých skupinách i v celej skupine. Zdokonaľovali si schopnosť dohodnúť sa, uplatniť rokovacie stratégie, vypočúť si ostatných a odprezentovať výsledok vlastného i spoločného úsilia. Učiteľka deti vopred oboznámila so zámermi denných činností. Prispôbovala náročnosť učebných zadaní možnostiam a schopnostiam detí v PPV, ktoré vo VVČ využívali vopred premyslené učebné pomôcky a reálie, čím bola podporovaná ich angažovanosť. Priebežne monitorovala pokroky

---

<sup>2</sup> Sprievodca cieľmi a obsahom PPV (samoštúdium); Zmeny v rozhodovaní riaditeľky 2021 (Eduardo)

<sup>3</sup> Téma týždňa - Čo uvidel šarkan; Podtéma - Kam sa schová kvapka

detí, oceňovala ich snahu o napredovanie a v prípade neúspechu aktivizovala deti k hľadaniu iných riešení. Grafomotorické zručnosti deti uplatňovali v spontánnom kreslení rôznym kresliacim materiálom na papieri, na tabuli, na školskom dvore a pri riešení učebných zadaní v pracovnom liste. Vizuomotorickú koordináciu si zdokonaľovali skladaním rôznych druhov skladačiek a v tvorení obrázkov podľa predlohy. Jemnú motoriku si rozvíjali v obkresľovaní, strihaní, lepení a kreatívnym dotváraním obrázkov so zimnou tematikou, čím bol vytvorený priestor pre deti na ich tvorivú produkciu v rámci VVČ. Informácie vyhľadávali v interaktívnych hovoriacich knihách, riešením úloh na interaktívnej tabuli, v pracovných listoch, knihách, encyklopédiách, v rozhovoroch s deťmi i učiteľkou. Deti dokázali zhrnúť realitu prostredníctvom tvrdení a zaujať postoj k získaným informáciám v kontexte ich doterajšej skúsenosti. Získané informácie si opakovali hravou formou v náučných piesňach a v spontánnych hrách a hrových činnostiach. Ovládali štátny jazyk, chápali význam sprostredkovanej informácie, komunikovali aktívne, zmysluplne a funkčne. S radosťou sa zapájali do zdravotného cvičenia, v ktorom vykonávali základné lokomočné pohyby, polohy a postoje aj s využitím snehových gúľ vyrobených z papiera. Učiteľka bola pre deti vhodným pohybovým vzorom a dbala na správne prevedenie zdravotných cvikov deťmi, čím bola podporená účinnosť realizovaného cvičenia. Deti sa hrali pohybové a hudobno-pohybové hry, počas pobytu vonku si zdokonaľovali hrubú motoriku pohybovaním sa rozmanitými spôsobmi medzi umelými a prírodnými prekážkami, využívali náradie pri hrabaní a zbieraní lístia na školskom dvore. Vo VVČ využívali prvky reflexie a sebareflexie pri zhodnotení vlastných pokrokov a náročnosti realizovaných úloh. Učiteľka hodnotila dosiahnutie stanovených zámerov VVČ a individuálne pokroky detí. V triede bola príjemná učebná atmosféra, v ktorej si mali deti možnosť uvedomiť vlastnú jedinečnosť a osobitosti ostatných detí.

## **2 ZÁVERY**

---

ŠkVP bol vypracovaný v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania v ŠVP a v školskom zákone. Neboli v ňom realizované obsahové úpravy súvisiace so zavedením PPV. V školskom poriadku boli deklarované osobitosti týkajúce sa PPV, zapracované boli aj v ďalšej dokumentácii a sprístupnené na informačných nástenkách a na webovom sídle MŠ. Denný poriadok rešpektoval základné fyziologické a psychohygienické potreby detí. Zamestnanci boli vzdelávaní aj v oblasti PPV a monitorovali napredovanie detí. Celodennú výchovu a vzdelávanie v MŠ zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci. Riaditeľka v školskom roku 2021/2022 určila zákonom stanovené a určené ostaté podmienky prijímania detí a rozhodovala o PPV v súlade s platným právnym stavom. V MŠ bolo 10 detí v PPV, z nich 1 vzdelávané individuálnou formou na žiadosť zákonného zástupcu a 1 z detí pokračovalo v plnení PPV. Priestorové a materiálno-technické podmienky MŠ zodpovedali potrebám detí a požiadavkám stanoveným v ŠVP, v školskom zákone a stanovenej kapacite MŠ.

Vo VVČ učiteľka zabezpečovala adekvátne podmienky na realizáciu výchovy a vzdelávania detí, uplatňovala diferencovaný prístup, podporovala príjemnú učebnú atmosféru v triede a angažovanosť detí. Poznatky, spôsobilosti a postoje získavali deti v hre, zážitkovým učením, experimentovaním a bádáním. Deti mali správne osvojené grafomotorické zručnosti, ovládali štátny jazyk, podporované boli ich komunikačné kompetencie vo VVČ, pri plnení učebných zámerov si zdokonaľovali jemnú motoriku, vizuomotoriku, hrubú motoriku.

Vo VVČ uplatňovali informačnú, digitálnu, sociálnu gramotnosť, hodnotiace i sebahodnotiace spôsobilosti.

### **SILNÉ STRÁNKY**

- implementovanie osobitostí súvisiacich s PPV do chodu a fungovania MŠ;
- rešpektovanie platného stavu v rozhodovaní riaditeľky MŠ;
- informačný systém nastavený v MŠ v oblasti zavedenia PPV;
- 100% kvalifikovanosť v MŠ, profesijný rozvoj v oblasti PPV.

### **OBLASTI VYŽADUJÚCE SI ZLEPŠENIE**

- vytváranie portfólií, metodických materiálov k PPV.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### **1. Odporúča:**

- 1.1 vytvárať k PPV portfóliá a metodické materiály, ktoré môžu uľahčiť a sprehľadniť zabezpečenie a realizáciu PPV v podmienkach MŠ.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program Náruč detských hier;
2. školský poriadok;
3. prevádzkový poriadok;
4. rozhodnutie RÚVZ;
5. denný poriadok;
6. triedna kniha;
7. plány výchovno-vzdelávacej činnosti;
8. evidencia dochádzky detí;
9. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
10. ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
11. hospitačné záznamy;
12. zápisnice z pedagogickej rady;
13. zápisnice z metodického združenia;
14. žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy;
15. rozhodnutia vydané riaditeľkou materskej školy;
16. pedagogická diagnostika detí;
17. osvedčenia zo vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
18. doklady o kvalifikácií pedagogických zamestnancov;
19. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní;
20. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení za školský rok 2020/2021.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 17. 12. 2021

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jarmila Stražayová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 10. 01. 2022 v Bratislave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jarmila Stražayová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Jarmila Stražayová

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti