



Číslo: 1037/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od 15.02.2023 – 17.02.2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou, Sokolská 81, Závod	
Zriaďovateľ	Obec Závod

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Katarína Blechová – riaditeľka školy
Alexandra Šešerová, zástupkyňa pre MŠ

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1037/2022-2023 zo dňa 07. 02. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola Základná škola s materskou školou, Sokolská 81, Závod, organizačná zložka - Materská škola, Sokolská 81, Závod s vyučovacím jazykom slovenským. Predprimárne vzdelávanie bolo poskytované celkom 108 deťom v 6 triedach, z nich v 4 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním (V a V), v 1 triede s poldennou V a V a v 1 špeciálnej triede. Povinné predprimárne vzdelávanie plnilo 39 detí, z nich 4 deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). V a V zabezpečovalo 9 učiteliek (vrátane zástupkyne riaditeľky), 1 odborný zamestnanec a 2 pedagogickí asistenti.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		108
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		5
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	5

Celkový počet detí v materskej škole	108
--------------------------------------	-----

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	39
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	4
Z nich Počet detí so zdravotným znevýhodnením	4

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v troch triedach 4 – 6 ročných detí, v dvoch z nich aj popoludní, v jednej triede 4 – 5 ročných detí a v jednej triede 3 - 4 ročných detí. V realizovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach deti reagovali na podnety, úlohy a požiadavky, ktorými učiteľky podporovali dosahovanie plánovaných zámerov výchovno-vzdelávacích činností obvykle v príjemnej atmosfére. Vo vzdelávacích aktivitách deti preukazovali schopnosti, zručnosti a spôsobilosti. Pri používaní učebných pomôcok, nástrojov a materiálov (lego, stavebnice, mozaika, nožnice, lepidlá a iné) boli zvyčajne zručné, vedeli s nimi nárábať obvykle samostatne a zväčša správne. V činnostiach s grafickým materiálom, pri plnení úloh, kreslení a vyfarbovaní, uplatňovali adekvátne návyky správneho úchopu ceruzky/farebnej pastelky a vhodnej polohy tela, v čom im bola nápomocná priebežná a systematická intervencia učiteliek. Sprostredkovaným verbálnym pokynom a zadávaným úlohám rozumeli a vedeli správne reagovať. Ovládanie spisovného jazyka preukazovali častejšie pri reprodukování riekaniak, piesní, básní alebo textov v pohybových hrách, v konverzáciách a dialógoch. V komunikačných situáciách s učiteľkami zvyčajne dodržiavali komunikačné konvencie. Na otázky kladené učiteľkami odpovedali rozvitými vetami. V učebných situáciách a hrách mali deti dostatok inšpirácií k verbálnemu interpretovaniu myšlienok, názorov a postojov. Učiteľky podnecovali deti k tvorbe otázok. Pohyb bol pre deti prirodzeným prostriedkom vyjadrovania sa v priebežne zaraďovaných pohybových a hudobno-pohybových hrách alebo motivovaných telovýchovných chvíľkach. Na vyjadrenie rytmu a nálady spievaných a počúvaných piesní využívali hru na telo a pohybové variácie, ktoré prezentovali aj na detskom školskom karnevale. Heterogénne prostredie tried podporovalo vzájomnú spoluprácu a sociálne učenie sa detí. Počas pobytu vonku sa striedali organizované hry učiteľkou s voľným pohybom detí na detskom ihrisku, uskutočňovali vychádzky do blízkeho okolia, navštívili múzeum, ktoré bolo zamerané na ľudové tradície. V sebaobslužných činnostiach boli deti zväčša samostatné. Uplatňovali obvykle veku primerané manuálne zručnosti pri hygiene, obliekaní a stolovaní. Rôznu úroveň pohybových schopností a základných lokomočných pohybov preukazovali v realizovaných zdravotných cvičeniach. Východiskové polohy vedeli zaujať správne. Precvičovali pohybový aparát účelne a celostne, pohyb bol zameraný na postupnosť, techniku a správnosť vykonávania cvičení, ktorému predchádzalo rozohriatie organizmu v rušnej časti. Deti boli motivované k správne dýchaniu. V učebných situáciách mali vytvorené príležitosti k aktívnemu, skúsenostnému učeniu sa. Boli adekvátne stimulované v kognitívnom rozvoji. Angažovanosť učiteliek rozvíjala participáciu detí na sebarozvoji.

Zaoberali sa problémovými úlohami, pri ktorých premýšľali, uvažovali, objavovali súvislosti a hľadali riešenia. Učiteľky podnecovali deti k vyhľadávaniu informácií z viacerých zdrojov. Vo vzdelávacích aktivitách boli inšpirované k uplatňovaniu tvorivosti, skúmali, bádali. Priebežnú spätnú väzbu zo strany učiteľky získavali systematicky a účelne. Využívali dostupné digitálne technológie. Deti boli dostatočne informované o zámeroch a očakávaniach, ktoré vyplývali z cieľov realizovaných aktivít. Následne po ich ukončení sa deti len ojedinele vyjadrovali, či sa im v činnosti darilo, čo sa im páčilo, ako ju zvládli, prípadne, čo im robilo problém. Sociálne zručnosti si rozvíjali v efektívnej skupinovej a párovej spolupráci založenej na komunikácii, participácii a prerozdeľovaní rolí. V hrách a hrových činnostiach mali dostatok príležitostí pre osobnostný rozvoj. Učiteľky zohľadňovali vekové osobitosti detí, ich rozdielne individuálne rozvojové potreby, možnosti, potenciál.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- iniciovanie detí k hodnoteniu svojich výkonov.

RIADENIE ŠKOLY

Pri realizácii predprimárneho vzdelávania sa škola riadila školským vzdelávacím programom „Florián“, ktorý sa cielene orientoval na kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-emocionálnu úroveň osobnosti detí ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Ponúkal edukačné príležitosti všetkým deťom, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Vlastné, konkrétne a reálne ciele výchovy a vzdelávania korelovali so zameraním školy aj jej koncepčným zámerom. Ich prostredníctvom škola prezentovala systémový prístup k napĺňaniu vlastnej vízie v oblasti predprimárneho vzdelávania. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu, ku ktorým boli vypracované orientačné témy a základné východiská plánovania.

Školský vzdelávací program bol vypracovaný v súlade s aktuálnym právnym stavom a s ohľadom na podmienky školy.

Svoju činnosť škola realizovala s prihliadaním na vlastné ciele a zámery súborom interných dokumentov, o ktorých sa rokovalo v pedagogickej rade. Osobné spisy detí sa viedli na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Triedne knihy a evidencie dochádzky detí boli vedené elektronicky. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (učiteliek a zástupkyne riaditeľky školy) reagoval na individuálne identifikované potreby v osobnostnom rozvoji a na zámery školy. Absolvované vzdelávania¹ mali pozitívny dopad na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a na výsledky detí osobnostnom rozvoji.

Rozhodovacie právomoci uplatňovala riaditeľka školy v súlade s aktuálnym právnym stavom. Rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie. Pre nedostatok kapacity neprijala 9 detí, s odôvodnením nedovršená 3 rokov veku. Legitímne rozhodla o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v prípade 5 detí. Poradné orgány podporovali rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na zasadnutiach boli riešené pedagogicko-didaktické otázky

¹ Podpora pedagogických a odborných zamestnancov pri realizácii inklúzie prostredníctvom eliminácie stresu a záťažových situácií; Využitie softverovej aplikácie ActivInspire a cloudového prostredia ClassFlow v edukačnom prostredí; Spracovanie tabelových údajov v prostredí aplikácie Microsoft Excel; Tvorba a využitie pojmových máp v edukačnom procese s podporou digitálnych prostriedkov; Tvorba videí a ich využitie v edukačnom procese; Mentoring v školskom prostredí ako podpora kolegiálneho učenia a adaptačného vzdelávania.

a organizačné zabezpečenie plánovaných akcií, aktivít a podujatí. Vnútroň systém kontroly a hodnotenia detí mal stanovené orientačné kritériá na mapovanie celostného osobnostného rozvoja prostredníctvom pedagogickej diagnostiky. Hospitačná činnosť bola realizovaná v súlade s plánom, v ktorom bolo určené zameranie, metódy, formy a spôsoby kontroly. Zistenia z nej boli analyzované, konzultované so zamestnancami a odstránenie nedostatkov bolo operatívne kontrolované.

Realizovaná kontrolná činnosť podporovala skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu.

Škola a jej partneri zainteresovaní na výchove a vzdelávaní detí vnímali klímu pozitívne. Prevládali vzťahy založené na spolupráci, podávaní a výmene informácií. Z rozhovorov a z analýzy dotazníkov (zamestnanci, zákonní zástupcovia detí) vyplynulo, že kultúru školy pozitívne ovplyvňovali zrozumiteľne stanovené pravidlá, s ktorými boli oboznámení všetci zainteresovaní. Priaznivý vplyv mala na ňu aj čistota a estetika priestorov. Pozitívne bolo vnímané empatické a rešpektujúce správanie sa zamestnancov školy k deťom. Škola organizovala rôzne školské aj mimoškolské akcie, športové a kultúrno-spoločenské podujatia², niektoré v spolupráci s obcou alebo inými organizáciami. Zapojila sa do viacerých národných programov³. V aktuálnom školskom roku škola neorganizovala krúžkovú činnosť. *Priaznivá klíma a realizovanie aktivít v kontexte zamerania SMŠ mali pozitívny dopad na všetkých účastníkov výchovy a vzdelávania.*

Konzultačno-poradenské služby pre zákonných zástupcov zabezpečovali učiteľky po dohode so zákonným zástupcom alebo v čase vyhradených individuálnych konzultačných hodín. Informačný systém v škole považovala väčšina rodičov za otvorený. Kontakt na poradenské zariadenie, s ktorým škola spolupracovala, bol na informatívnych nástenkách zverejnený. Jeho služby využívali rodičia na základe odporúčania pedagogických zamestnancov.

Informačný systém v škole mal nastavené pravidlá a postupy, ktoré boli známe vnútroň aj vonkajším partnerom vedúcich pedagogických zamestnancov.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- pozitívna klíma založená na dobrých interpersonálnych vzťahoch;
- efektívna a účinná participácia poradného orgánu riaditeľky na riadení.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy a zástupkyňa pre materskú školu spĺňali podmienky na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Predprimárne vzdelávanie bolo zabezpečené kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 88,89 %. Jedna učiteľka si dopĺňala pedagogické vzdelanie v príslušnom odbore.

Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke, počtu a potrebám detí. Nadštandardom bola pedagogická asistentka financovaná obcou, ktorá bola pridelená k dieťaťu so ZZ v bežnej triede.

Triedy materskej školy zriadené v budove základnej školy poskytovali deťom možnosti na realizáciu riadených a spontánnych aktivít. Boli vybavené rôznorodými didaktickými pomôckami, digitálnou technikou a spotrebným materiálom. V priestoroch materskej školy bola zriadená knižnica s dostatočným množstvom detskej aj odbornej literatúry. Na rozvoj pohybovej gramotnosti využívali telocvičňu školy, školské multifunkčné ihrisko a detské ihrisko

² Vianočná besiedka; Deň matiek; Vitaj Mikuláš; Deň otcov; Opekanie s rodičmi; Karneval; Hasiči; Rozlúčka predškolákov; Doprava v kocke v spolupráci s policajným zborom; Koncoročné výlety.

³ Školské ovocie; Svetový deň výživy; Deň vody; Deň jablka; Deň Zeme; Medový deň.

nachádzajúce sa v priestoroch školského areálu. Materská škola disponovala vonkajšími priestormi umožňujúcimi rozmanité hrové, pohybové či iné seberealizovanie sa detí. Za príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie boli zakúpené hračky a didaktické pomôcky, ktoré boli reálne využívané.

Vnútorne priestory MŠ a ich materiálno-technické vybavenie zohľadňovali edukačné potreby detí, umožňovali uskutočňovanie výchovno-vzdelávacích činností v súlade so ŠkVP. Vonkajšie priestory pre materskú školu boli dostatočne vybudované. Škola bola bezbariérovo upravená.

Školský poriadok v súlade s požiadavkami všeobecne záväzného právneho predpisu stanovoval pravidlá fungovania školy týkajúce sa prevádzky a jej vnútorného režimu. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Denné poriadky boli osobitne spracované pre jednotlivé triedy, umožňovali vyvážené striedanie hry a učenia sa detí. Pitný režim bol zabezpečený a realizovaný v každej triede. Zamestnanci zariadenia školského stravovania spolu s učiteľkami vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí v školskej jedálni. Zapojenie sa školy do národných projektov⁴ pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia sa dodržiavali.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy.

2 ZÁVERY

Pozitívom realizovaných výchovno-vzdelávacích činností bolo účinné rozvíjanie zručností detí a ich preukázanie pri manipulácii s hračkami, pomôckami, materiálmi, nástrojmi a telovýchovným náčiním. Aktívna slovná zásoba detí vo vyučovacom jazyku s uplatňovaním komunikačných konvencií bola prispôsobená činnostiam a sociálnym vzťahom. VVČ bola realizovaná v triedach, v ktorých prevládala pozitívna atmosféra. V zdravotných cvičeniach, vzdelávacích aktivitách a pohybových hrách v rôznom prostredí si osvojovali a zdokonaľovali pohybové schopnosti. Zriedkavé príležitosti mali k zaujatiu alebo vyjadreniu vlastných názorov, postojov či pocitov z dosiahnutých výsledkov.

Silnou stránkou riadenia školy bol systémový prístup k dosahovaniu stanovených zámerov a cieľov. Vecne, účelne a konkrétne boli zadefinované pravidlá, postupy aj spôsoby podporujúce efektívne fungovanie školy vo všetkých jej oblastiach. Pedagogická rada a metodické združenie plnili funkciu poradného orgánu riaditeľky školy a zabezpečovali jednotnosť postupov v oblasti V a V a riadenia školy. Klímu školy priaznivo ovplyvňovala vzájomná podpora a spolupráca aktérov účastných na výchove a vzdelávaní.

Podmienky školy boli priaznivé v kvalifikovanom poskytovaní predprimárneho vzdelávania a v priestorovom aj materiálno-technickom zabezpečení zohľadňujúcim inovatívne trendy vo vzdelávaní. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie, bol využitý účelne, s pozitívnym dopadom na výchovu a vzdelávanie. Prostredie školy bolo bezbariérovo upravené.

⁴ Hovorme o jedle; Zdravie a bezpečnosť v školách.

V školskom roku 2015/2016 bola v materskej škole vykonaná komplexná inšpekcia. Porovnaním záverov s aktuálne vykonanou komplexnou inšpekciou sa zistilo, že učenie detí sa zvýšilo z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň, riadenie školy ostáva na veľmi dobrej úrovni a podmienky výchovy a vzdelávania sa zvýšili z dobrej úrovne na veľmi dobrú úroveň.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

1.1 Podporovať deti k zaujatiu alebo vyjadreniu vlastných názorov, postojov či pocitov z dosiahnutých výsledkov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Florián“;
2. školský poriadok, prevádzkový a organizačný poriadok;
3. zápisnice z pedagogickej rady;
4. správa o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach;
5. plán vnútornej kontrolnej činnosti na školský rok 2022/2023;
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2022/2023;
7. plán profesijného rozvoja;
8. plán práce metodického združenia;
9. koncepčný zámer rozvoja školy;
10. osobné spisy detí;
11. pedagogická diagnostika detí;
12. elektronické triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
13. žiadosť zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
14. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. doklady o vzdelávaní pedagogických zamestnancov;

17. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
18. rozhodnutia z regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
19. harmonogram práce zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Darina Laššáková

Dňa: 10. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava, Černyševského 27, Bratislava 5:

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC BA

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Katarína Blechová – riaditeľka Základnej školy s materskou školou

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 03. 2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava,
PaedDr. Darina Laššáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Katarína Blechová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Katarína Blechová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Darina Laššáková

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti