



Číslo: 1039/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 27. 02. 2023 do 01. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Vavrinecká 2, Limbach	
Zriaďovateľ	OZ Škôlka Limbach

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Ivana Vargová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1039/2022 - 2023 zo dňa 16. 02. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

V súkromnej materskej škole (ďalej SMŠ) s vyučovacím jazykom slovenským bolo predprimárne vzdelávanie poskytované v 3 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním pre 45 detí, pričom 10 z nich bolo mladších ako 3 roky, 10 detí bolo v povinnom predprimárnom vzdelávaní a 1 dieťa pokračovalo v jeho plnení. Výchovu a vzdelávanie detí zabezpečovalo 6 učiteliek, vrátane riaditeľky.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchova a vzdelávanie detí boli sledované v 3 triedach 5 hospitáciami v čase dopoludnia a popoludní. Deti so záujmom a zvedavosťou nadobúdali nové poznatky a spôsobilosti k aktuálnej téme. Učiteľky vo výchovno-vzdelávacej činnosti zohľadňovali rôznu úroveň angažovanosti detí a vytvárali im podmienky najmä na učenie sa hrou a vlastnou skúsenosťou. V realizovaných činnostiach deti spoznávali spoločné a rozdielne znaky jarých kvetov, rozlišovali rôzne živočíchy a ich spôsob života. Orientovali sa v časových súvislostiach dňa a týždňa. Určovali počasie, podstatné znaky blížiacej sa jari a špecifiká ďalších ročných období. Učiteľky mali pre deti vopred pripravené premyslene aj svojpomocne vyrobené pomôcky (napr. zalaminované obrázkové kartičky). Poznali učebný potenciál detí, ich potreby, záujmy a poskytovali im vo výchovno-vzdelávacej činnosti dostatočný priestor a čas na vlastnú motiváciu

konania. Deti počítali, triedili, porovnávali prvky v skupine. Overovali si pri riešení úloh správnosť svojho odhadu a hľadali nové možnosti postupu vedúce k správne riešeniu zadanej úlohy. Chápali návody pri zostrojení výrobku, postup a pravidlá v spoločenských hrách. V rozhovore s učiteľkou i s rovesníkmi dodržiavali pravidlá viacsmerného dialógu a uvažovali nahlas. Využívali jednoduché i rozvité vety a súvetia, pričom slovné prejavy niektorých vekovo mladších detí boli ešte strohé. Povzbudením a priebežnou spätnou väzbou učiteľky iniciovali k anagažovanosti aj menej aktívne deti. V spoločne čítanom rozprávkovom príbehu (napr. Jar prichádza) spoznávali súvislosť medzi textom, obrázkom a slovom. Odpovedali na otázky vyplývajúce z obsahu textu aj nad rámec jeho doslovného významu. Vedeli výstižne vyjadriť hlavnú myšlienku, názor, určiť postupnosť deja a zaujať k prečítanému obsahu vlastný postoj. V slovných hrách identifikovali niektoré písmená abecedy, počet slabík v slovách a prvú a poslednú hlásku vybraných slov. Účebné úlohy a zadania riešili aj využitím digitálnych technológií.

Jemnú motoriku a manipulačné zručnosti si rozvíjali krčením papiera, lepením, presypávaním drobných predmetov, zapínaním gombíkov a pod. Kreslili zážitky z jarných prázdnin, rôzne druhy kvetov, vyfarbovali predtlačené obrázky a niektoré z detí preferovali sebavyjadrenie formou spontánneho kreslenia, využitím fantázie a rôzneho grafického materiálu. Učiteľky podporovali u detí správne zautomatizovanie grafomotorických zručností. Deti sprevádzali spev piesní hrou na tele a obsah známych básní a riekaniek imitovali pohybom. Aktívne a s radosťou sa zapájali do zdravotných cvičení. Ovládali správnu techniku chôdze, behu, skok znožmo a cez prekážku. Pohybom reagovali na dohovorený signál. V pohybových aktivitách si zdokonaľovali pravo-ľavú orientáciu v priestore. Hrali sa rôzne pohybové, hudobno-pohybové, súťaživé hry a hry s padákom. Spoznávali význam pravidiel a princíp fair-play.

Učiteľky podporovali u detí zodpovednosť za výber, pokračovanie a dokončenie začatej činnosti. Realizovali prevažne frontálnu výučbu podporenú inividualizovaným prístupom k deťom. Vytvárali v triedach pozitívnu klímu, sledovali plnenie učebných zámerov a pokroky detí. Sporadicky ich iniciovali k vzájomnej spolupráci v menších skupinách alebo vo dvojiciach, v ktorých by mohli uplatniť rokovacie stratégie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia. Deti boli zväčša aktivizované k uplatňovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí (napr. čo sa im podarilo, čo nie a čo mohli urobiť inak). Samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou, úpravou zovňajšku, kultúrou stolovania a stravovania. Udržovali poriadok vo svojom bezprostrednom okolí. Pomoc od učiteľiek potrebovali len vekovo najmladšie deti.

Učenie sa detí bolo na veľmi dobrej úrovni.

Oblasti vyžadujúce si zlepšenia

- organizovanie činností v malých skupinách a vo dvojiciach

RIADENIE ŠKOLY

Školský vzdelávací program ŠKOLA HROU (ďalej ŠKVP) bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom a s cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania definovanými v školskom zákone. Stanovené ciele a vízia zodpovedali reálnym podmienkam SMŠ a zohľadňovali rozvojové možnosti detí. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí. ŠKVP bol prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školy a zverejnený na verejne prístupnom mieste.

SMŠ mala vypracovanú požadovanú pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu, ktorou bol riadený výchovno-vzdelávací proces a zabezpečená organizácia a riadenie SMŠ. Rozhodnutia o prijímaní detí riaditeľka vydávala v správnom konaní. Z predložených zápisníc vyplynulo, že riaditeľka aktívne participovala s poradnými orgánmi pri dosahovaní vízie SMŠ. Činnosť poradných orgánov zodpovedala ich funkciám a zasadnutia sa riadili rokovacím poriadkom. Metodické združenie sa zaoberalo aktuálnymi pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami.

Vnútroškolská kontrola bola zameraná na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti. Stanovené mala postupy, kritériá, spôsoby a formy hodnotenia. Zistenia z kontroly boli analyzované, písomne spracované a odkomunikované so zamestnancami. Súčasťou vnútroškolskej kontroly bola aj hospitačná činnosť. Nastavený kontrolný systém bol premyslený a spolu s autoevalvačnými procesmi pozitívne

ovplyvňoval celkové fungovanie a chod SMŠ. Kvalita poskytovaného predprimárneho vzdelávania bola podporovaná profesijným rozvojom pedagogických zamestnancov, ich vzájomnými hospitáciami a implementovaním zistení z pedagogickej diagnostiky a poznatkov i skúseností zo vzdelávania do výchovno-vzdelávacieho procesu. Učiteľky absolvovali vzdelávania so zameraním na rozvíjanie grafomotorických zručností, predčitateľskej gramotnosti a ďalšie z oblasti inovácií foriem, metód výchovy a vzdelávania. Dve začínajúce učiteľky boli zaradené do programu adaptačného vzdelávania. Z dotazníkov školskej inšpekcie vplynulo, že riaditeľka v SMŠ aktívne vytvárala pozitívnu klímu, podporovala spoluprácu a prosociálne vzťahy s vonkajšími a vnútornými partnermi. Dbala na to, aby boli deti v SMŠ rešpektované, dodržiavali pravidlá, na vytváraní ktorých sa mohli aktívne spolupodieľať. V SMŠ v súlade so ŠkVP organizovali školské a mimoškolské aktivity a spolupracovali s rôznymi inštitúciami i organizáciami pri dosahovaní stanovenej vízie. Angažovali sa v projektoch (napr. Na ceste nie si sám), programoch, zapájali sa do charitatívnej zbierky (napr. Koľko lásky sa zmestí do obalu od kinder vajička), oslavovali svetové dni v súlade s vlastným zameraním a pravidelne organizovali podujatia pre deti a rodičov.

SMŠ poskytovala zákonným zástupcom konzultačno-poradenskú službu, sprostredkovávala dostupný informačný systém, podporné materiály (napr. Sprievodca pre rodičov predškôlaka) a spoluprácu s centrom poradenstva a prevencie.

Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka spĺňala podmienky právnych predpisov na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Zo 6 pedagogických zamestnancov 2 nemali vzdelanie v príslušnej podkategórii, pričom boli v zákonnej lehote umožňujúcej doplnenie si požadovanej kvalifikácie. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 66,67 %. Personálna štruktúra zamestnancov zodpovedala organizácii a podmienkam prevádzky, ako aj počtu a potrebám detí.

Vnútorné a vonkajšie priestory v SMŠ boli vybudované, funkčné, účelne využívané a v spolupráci so zriaďovateľom priebežne zveľaďované. Bezbariérový upravený bol školský dvor a prízemná časť budovy. Triedy sa členili na centrá aktivít a ich súčasťou bola samostatná spálňa pre deti. Materiálno-technické vybavenie zodpovedalo požiadavkám ŠkVP a pozitívne ovplyvňovalo zameranie a kvalitu poskytovaného predprimárneho vzdelávania. Internetové pripojenie podporovalo dostupnosť edukačných a podporných metodických materiálov. Z dotazníkov zadávaných školskou inšpekciou bolo zistené, že zákonní zástupcovia a zamestnanci vyjadrili 100 % spokojnosť s dbaním zamestnancov na bezpečnosť, čistotu a estetiku priestorov v SMŠ. Finančný príspevok pre deti v povinnom predprimárnom vzdelávaní bol využitý na nákup učebných pomôcok, spotrebného materiálu, pracovných zošitov, listov a na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách podľa osobitného predpisu.

Stanovené pravidlá prevádzky a vnútorného režimu boli v SMŠ dodržiavané. Denný poriadok umožňoval reagovať na potreby detí a poskytoval priestor na ich bezpečný, zmysluplný a aktívny pobyt v SMŠ. Desiata, obed a olovrant boli zabezpečované v pevne stanovenom čase. Popoludňajší odpočinok bol realizovaný s minimálnym trvaním 30 minút a jeho celková dĺžka bola prispôbovaná individuálnym potrebám detí.

V SMŠ boli organizované výlety, exkurzie a ďalšie aktivity v súlade so ŠkVP a právnymi normami. Zdravý vývin detí bol podporený aktívnou účasťou v projektoch so športovým zameraním, organizovaním športových výcvikov, podujatí a angažovaním sa v preventívnych programoch (napr. Zdravo papkáme). Učiteľky sa v uvedenej problematike vzdelávali formou samoštúdia a absolvovaním dostupných vzdelávaní (napr. Pravidlá správnej rozcvičky očami fyzioterapeutky).

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

2 ZÁVERY

Úroveň učenia sa detí bola v SMŠ na veľmi dobrej úrovni. Zlepšenie v oblasti výchovy a vzdelávania si vyžaduje podporu spolupráce detí organizovaním činností aj v malých skupinách a dvojiciach. Pozitívne

v oblasti riadenia, ktoré bolo na veľmi dobrej úrovni možno hodnotiť pedagogické riadenie, celkovú klímu SMŠ, plnenie stanovenej vízie SMŠ širokou škálou školských, mimoškolských aktivít, angažovanie sa v projektoch, programoch a dobre nastavenú spoluprácu s rodičmi. Výrazným pozitívom v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania bolo materiálno-technické vybavenie SMŠ. Realizovaná autoevalvácia podporovala kvalitu poskytovaného predprimárneho vzdelávania. Finančný príspevok pre predškolákov bol čerpaný v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča

- organizovať činnosti detí v malých skupinách a vo dvojiciach, v ktorých by mali možnosť uplatniť rokovacie stratégie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program - ŠKOLA HROU;
2. Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2021/2022;
3. Koncepčný zámer rozvoja súkromnej materskej školy na roky 2020 - 2025;
4. Plán profesijného rozvoja Súkromnej materskej školy, Vavrinceká 2, 900 91 Limbach na obdobie šk. rokov 2019 - 2023;
5. ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov;
6. školský poriadok;
7. prevádzkový poriadok materskej školy;
8. hospitačné záznamy;
9. hodnotiaci hárok pedagogických zamestnancov;
10. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
11. osobné spisy detí;
12. pedagogická diagnostika detí;
13. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
14. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
17. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;

18. dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu;
19. dokumentácia k sezónnym kurzom, k výletom a k exkurziám;
20. zápisnice z pedagogickej rady, rady školy a z metodického združenia;
21. rozpis priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 28. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Ivana Vargová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 04. 2023 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Ivana Vargová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci (zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Ivana Vargová

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti