



Číslo: 1082/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **29. 05. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Hrášok, Rovinka 1330, Rovinka	
<b>Zriaďovateľ</b>	Škôlka Hrášok s.r.o.

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Andrea Vargová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1082/2023-2024 zo dňa 21. 05. 2024  
**inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Hrášok, Rovinka 1330, Rovinka (ďalej MŠ)	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1075/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	18. 04. 2023 – 19. 04. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré sa týkali absencie písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií, prijímania detí na predprimárne vzdelávanie bez potvrdenia o ich zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodovania o prijímaní detí do MŠ zriaďovateľkou; nehodnotenia pedagogických zamestnancov písomne raz ročne priamym nadriadeným.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Oboznamovať deti so zámermi denných činností a s očakávanými výsledkami.**

Deti boli počas sledovanej hospitácie v triede 5 – 6-ročných detí v spoločnom rozhovore s učiteľkou oboznámené s plánovanými zámermi denných činností a s očakávanými výsledkami (napr. čo majú vedieť, uskutočniť, dosiahnuť a pod.). Uvedené odporúčanie bolo i zámerom hospitačnej činnosti realizovanej vedením MŠ počas školského roka.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Uplatňovať záverečné hodnotenie dosiahnutých zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) a individuálnych pokrokov detí učiteľkami.**

Učiteľka po dokončení jednotlivých činností v rámci dňa uplatňovala záverečné hodnotenie dosiahnutých zámerov vo vzťahu k výsledkom VVČ a výkonom detí. Zohľadňované boli v hodnotení individuálne možnosti, schopnosti a výkonový potenciál detí. Uvedené odporúčanie bolo i zámerom hospitačnej činnosti realizovanej vedením MŠ počas školského roka.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. **Iniciovať deti k vzájomnej spolupráci v malých skupinách alebo vo dvojiciach, v ktorých by dokázali prijať kompromis, uplatniť rokovacie stratégie a odprezentovať výsledok spoločného úsilia.**

Počas sledovanej hospitácie deti vzájomne spolupracovali v dvojiciach a menších skupinách, uplatňovali rokovacie stratégie, dokázali prevziať role, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia. Uvedené odporúčanie bolo i zámerom hospitačnej činnosti realizovanej vedením MŠ počas školského roka.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. **Plánovať a realizovať kontrolnú činnosť so zameraním na všetky oblasti VVČ školy.**

Z rozhovoru s riaditeľkou a kontrolou dokumentácie bolo zistené, že vnútroškolská kontrola bola plánovaná premyslene so zameraním na všetky oblasti VVČ školy. Zistenia z kontrolnej činnosti boli analyzované, konzultované a plnenie prijatých opatrení bolo vedením MŠ kontrolované.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 5. **Zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania.**

Predprimárne vzdelávanie v dvoch triedach, v čase výkonu školskej inšpekcie zabezpečovali štyri učiteľky. Z nich dve mali vzdelanie v podkategórii učiteľ materskej

školy a dvom plynula lehota na splnenie kvalifikačného predpokladu. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola v aktuálnom školskom roku na úrovni 50 %, pričom v minulom školskom roku bola na úrovni 66, 67 %.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. ***Vytvoriť formuláre písomných záznamov o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií s podpisom pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom a s podpismi všetkých plnoletých zúčastnených osôb.***

Podľa dokumentácie predloženej riaditeľkou bolo potvrdené, že pred organizovaním výletov a exkurzií boli vyhotovené písomné záznamy, súčasťou ktorých boli informácie o ich organizačnom a personálnom zabezpečení. Obsahovali poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

**Opatrenie bolo splnené.**

2. ***Nastaviť proces prijímania detí na predprimárne vzdelávanie tak, že zákonní zástupcovia spolu s tlačivom žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie súčasne predložia aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.***

Z predložených písomností bolo zistené, že deti boli prijímané do MŠ na základe žiadosti zákonných zástupcov, súčasťou ktorej bolo potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Opatrenie bolo splnené.**

3. ***Nastaviť proces prijímania detí na predprimárne vzdelávanie tak, že o prijatí detí do MŠ bude rozhodovať riaditeľka.***

Kontrolou vydaných rozhodnutí bolo preukázané, že o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ rozhodovala riaditeľka.

**Opatrenie bolo splnené.**

4. ***Vytvoriť v dvoch rovnopisoch hodnotenie pedagogických zamestnancov najneskôr do konca školského roka.***

Z predložených písomností súvisiacich s hodnotením pedagogických zamestnancov bolo preukázané, že hodnotení boli raz ročne písomnou formou priamym nadriadeným. Hodnotení boli podľa vopred určených kritérií v 3 základných podoblastiach<sup>1</sup> a uplatnením 5-stupňovej hodnotiacej škály. Z výsledkov hodnotenia vyplývali odporúčania hodnotiteľa pre pedagogických zamestnancov do ďalšieho hodnotiaceho obdobia.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>1</sup> Dieťa/žiak, VVČ a profesijný rozvoj

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka akceptovala 4 odporúčania z 5 a splnila 4 opatrenia prijaté na odstránenie zistených nedostatkov.

Realizovanou hospitáciou v triede 5 – 6-ročných detí počas výkonu následnej inšpekcie bolo preukázané, že učenie sa detí bolo podporené oboznamovaním ich so zámermi denných činností a s očakávanými výsledkami i vytváraním príležitostí pre ich vzájomnú spoluprácu v menších skupinách a vo dvojiciach. Vyučovanie učiteľky bolo podporené uskutočňovaním záverečného hodnotenia vo vzťahu k stanoveným zámerom VVČ a k individuálnym výkonom detí. Akceptovaním odporúčania týkajúceho sa zamerania vnútroškolskej kontroly na všetky oblasti VVČ školy bol vytvorený predpoklad pre podporovanie silných stránok a identifikovanie oblastí vyžadujúcich si zlepšenie vo fungovaní MŠ. Zlepšenie si naďalej vyžaduje zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania, ktorá bolo v čase výkonu školskej inšpekcie na úrovni 50 %.

Kontrolou plnenia prijatých opatrení bolo preukázané, že výlety a exkurzie, ako aj prijímanie detí do MŠ bolo zosúladené s aktuálne platným právnym stavom. Písomné hodnotenia pedagogických zamestnancov raz ročne priamym nadriadeným boli východiskom pre ďalší profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov na obdobie nasledujúceho školského roka.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

#### 1. Odporúča:

- zvýšiť odbornosť výchovy a vzdelávania podporovaním pedagogických zamestnancov k začatiu a k dokončeniu aktuálne prebiehajúceho štúdia.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program Hrášok spoznáva svet;
2. školský poriadok;
3. žiadosti o prijatie detí do MŠ;
4. rozhodnutia o prijatí detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ;
5. evidencia dochádzky detí;
6. triedne knihy;
7. dokumentácia súvisiaca s organizovaním výletov a exkurzií;
8. písomné záznamy o hodnotení pedagogických zamestnancov a kritériá ich hodnotenia;
9. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
10. správa o splnení prijatých opatrení.

#### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 24. 06. 2024

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:  
PaedDr. Soňa Lorencová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Andrea Vargová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 06. 2024  
v Bratislave:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Mgr. Andrea Vargová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):**

Mgr. Andrea Vargová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti