



Číslo: 1087/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **12. 06. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola HAPPY-TIME, Šumavská 34, Bratislava	
Zriaďovateľ	Občianske združenie Šťastná škôlka/HAPPY-TIME

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Miroslava Sekáčová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1087/2022-2023 zo dňa 23. 05. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola HAPPY-TIME, Šumavská 34, Bratislava (ďalej MŠ)	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	1027/2019 - 2020
Dátum vykonania školskej inšpekcie	19. 11. 2019 do 21. 11. 2019 a 25.11. 2019

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonala:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa uskutočňovania výchovy a vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP), ktorého obsah nebol v súlade s reálnymi podmienkami

MŠ; neprerokovania ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy a jeho nezverejnenia na verejne prístupnom mieste; organizovania sezónnych kurzov, výletov, exkurzií a krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonných zástupcov detí; prijatia 4 detí mladších ako dva roky na predprimárne vzdelávanie do MŠ; neprerokovania školského poriadku v pedagogickej rade a v rade školy; neoboznámenia zamestnancov a zákonných zástupcov o vydaní školského poriadku preukázateľným spôsobom; neurčenia týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogickým zamestnancom; nevypracovania plánu profesijného rozvoja a ročného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov; nezaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do programu adaptačného vzdelávania; nevydávania rozhodnutí o prijatí deťom navštevujúcim MŠ; nepredloženie koncepčného zámeru rozvoja školy a správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach na vyjadrenie rade školy; neprerokovania správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v pedagogickej rade a jej nezverejnenie na webovom sídle školy; neprijímania detí do MŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast; neprerokovania určených ostatných podmienok prijímania detí na zasadnutí pedagogickej rady; nespĺňania kvalifikačných predpokladov pedagogických zamestnancov na jazykovú prípravu detí v cudzom jazyku; nezriadenia poradných orgánov riaditeľky školy; nevypracovania písomného záznamu o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií; nevypracovania zápisníc z rokovania pedagogickej rady, iných porád a metodického združenia, ročného plánu vnútornej kontroly školy, rokovacieho poriadku pedagogickej rady; nezabezpečovania predprimárneho vzdelávania v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním učiteľkami striedavo na zmeny.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	11
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	18
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Hospitačnú činnosť zamerať na zabezpečenie adekvátnych podmienok na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) striedaním dynamických a statických činností, riadených a spontánnych aktivít, prelínaním vzdelávacích oblastí a rešpektovaním psychohygienických požiadaviek VVČ; na aktívne nadobúdanie poznatkov, spôsobilostí, hodnôt a postojov prostredníctvom najprirodzenejšej detskej činnosti - hry, ale aj zážitkovým učením, experimentovaním, skúmaním a bádáním; podporovanie správnych grafomotorických zručností detí využívaním adekvátneho kresliaceho materiálu; stimulovanie detskej tvorivosti a nápaditosti zadávaním úloh, ktoré majú viac možností riešenia, uplatňovaním dostatočného spektra pomôcok podporujúcich tvorivý potenciál detí a vytváranie možnosti na vlastné tvorivé sebavyjadrenie sa detí; oboznamovanie detí s plánovanými zámermi a očakávanými výsledkami, aby vedeli, čo konkrétne môžu v daný deň spoznať, zvládnuť zrealizovať a uskutočniť; podporovanie činností organizovaných v malých skupinách a vo dvojiciach, v ktorých by deti mali možnosť vzájomne spolupracovať, vzájomne sa***

dohodnúť, prijať zodpovednosť za svoje rozhodnutia a odprezentovať výsledok spoločného úsilia; vytváranie príležitostí na rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí zadávaním učebných problémov a z nich vyplývajúcich úloh, ktorých riešenie si vyžaduje uplatnenie digitálnych technológií; premyslené využívanie učebných pomôcok vo VVČ s ohľadom na stanovené zámery, možnosti a potreby detí; poskytovanie adekvátnej spätnej väzby priebežným hodnotením detí, monitorovaním ich výkonov pri dosahovaní stanovených zámerov; uplatňovanie záverečného hodnotenia VVČ a individuálnych výkonov detí s ohľadom na ich aktuálne možnosti a schopnosti; iniciovanie detí k prezentovaniu vlastných názorov, postojov, pocitov a presvedčení; realizovanie zdravotného cvičenia s deťmi v súlade s odporúčanými metodickými postupmi a technikami, uplatňovanie primeranosti a vzostupnosti v obsahu cvičení a dbanie na správne prevedenie a fyziologickú účinnosť pohybov; diferencovanie činností detí aj so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP) s ohľadom na ich rozvojový a výkonový potenciál; aktivizovanie detí k vyhľadávaniu, triedeniu a spracovávaní informácií z rôznych informačných zdrojov.

Počas hospitácie v triede 4 – 6-ročných detí boli zabezpečené adekvátne podmienky na realizáciu VVČ. Poznatky o dopravných prostriedkoch a pravidlách cestnej premávky si deti rozvíjali v spontánných hrách a hrových činnostiach priamo i nepriamo riadených učiteľkou, zážitkovým učením a bádáním. Učiteľka deti oboznamovala s plánovanými zámermi denných činností. Diferencovala činnosti pre deti s ohľadom na ich rozvojový a výkonový potenciál. Deti vzájomne spolupracovali v malých skupinách, využívali vopred pripravené a premyslené učebné pomôcky aj vlastnoručne vyrobené učiteľkami. Divergentné myslenie bolo rozvíjané riešením úloh s viacerými správnymi riešeniami, ktoré vytvárali podmienky aj na sebarealizáciu a sebavyjadrenie detí. Informácie nielen k aktuálnej téme vyhľadávali v knihách, obrázkových materiáloch a zdieľaním vlastných skúseností, názorov a postojov s rovesníkmi i s učiteľkou. V realizovanom zdravotnom cvičení učiteľka dodržiavala odporúčané metodické postupy, bola pre deti adekvátnym pohybovým vzorom a účinnosť zdravotných cvikov podporovala individuálnym prístupom k deťom. Priebežne monitorovala pokroky detí, aktivizovala ich k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí a podporovala rozvoj ich grafomotorických zručností. V závere VVČ zhodnotila dosiahnutie stanovených zámerov, angažovanosť detí a v prípade neúspechu ich inšpirujúco povzbudila. Zameranie VVČ si nevyžadovalo uplatnenie digitálnych technológií.

Hospitačnou činnosťou riaditeľky a vzájomnými hospitáciami učiteľiek realizovanými počas školského roka bola podporovaná kvalita VVČ v oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Podporovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov ich aktívnou účasťou na vzdelávaní v súlade so zameraním školy a potrebami zamestnancov.

V aktuálnom školskom roku 2 učiteľky ukončili pomaturitné štúdium na strednej pedagogickej škole a ďalšie sa vzdelávali v rámci bakalárskeho štúdia. Učiteľky absolvovali najmä online webináre a kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu podporovali aj vzájomnými hospitáciami. Riaditeľka bola v aktuálnom školskom roku prihlásená na základný modul funkčného vzdelávania.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Pedagogickú diagnostiku realizovať účelne a zistenia z nej využívať pri plánovaní,

realizovaní a hodnotení výsledkov VVČ a detí.

Pedagogická diagnostika detí bola realizovaná pravidelne v hodnotiacich hárkoch od externého vydavateľa. Špecifická pozornosť bola venovaná novoprijatým deťom. Zistenia z pedagogickej diagnostiky boli využívané pri konzultáciách s rodičmi o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a napredovaní detí. Učiteľky zistenia z pedagogickej diagnostiky využívali pri plánovaní, realizácii VVČ a hodnotení individuálnych pokrokov a potrieb detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. *Plánovať kontrolnú činnosť premyslene, v dostatočnom rozsahu so zameraním na všetky oblasti VVČ školy.*

Kontrolná činnosť bola podľa predloženého plánu vnútornej kontroly zameraná na všetky oblasti VVČ školy a jeho súčasťou boli určené kritériá, formy, metódy a spôsoby vnútroškolskej kontroly.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. *Vypracovať kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov.*

Kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov boli rozpracované v oblastiach pracovnej disciplíny, pedagogickej činnosti, činnosti triedneho učiteľa, špeciálnych činností, plnenia mimoriadnych pracovných úloh a činností plnených nad rámec pracovných povinností. Hodnotenie bolo realizované v škále od dlhodobo vynikajúceho výkonu až po nedostatočný výkon pedagogického zamestnanca.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Vykonávať plánovanú kontrolnú činnosť, analyzovať jej výsledky, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a ich splnenie následne kontrolovať.*

V rozhovore riaditeľka uviedla, že kontrolnú činnosť vykonávala pravidelne podľa vypracovaného plánu vnútroškolskej kontroly a operatívne podľa aktuálneho stavu a potrieb MŠ. Výsledky kontroly analyzovala, prijímala k zisteným nedostatkom opatrenia, ktorých plnenie kontrolovala.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *Sprostredkovať zákonným zástupcom spoluprácu s centrom poradenstva a prevencie alebo so špecializovaným centrom poradenstva a prevencie.*

V rozhovore riaditeľka uviedla, že rodičia často využívali najmä konzultačno-poradenské služby priamo v MŠ s ňou a s učiteľkami detí. Rodičom podľa potrieb konkrétneho dieťaťa sprostredkovali spoluprácu s centrom poradenstva a prevencie a so špecializovaným centrom poradenstva a prevencie.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *Zlepšiť materiálno-technické vybavenie MŠ pomôckami s telovýchovným, hudobným, dramatickým, výtvarným a poznávacím charakterom.*

Kontrolou materiálno technického vybavenia bolo preukázané, že v MŠ bolo dostatočné spektrum pomôcok pohybového, hudobného, dramatického, výtvarného charakteru a pomôcok podporujúcich rozvoj a poznanie detí. Učiteľky využívali aj vlastnoručne vyrobené pomôcky (napr. zalaminovaný obrázkový materiál a iné).

Odporúčanie bolo akceptované.

- 9. Skvalitniť vybavenosť MŠ knižnými publikáciami určenými pre deti a učiteľov.**
V triedach bola pre deti dostupná detská literatúra všetkých žánrov, detská zahraničná literatúra a interaktívne hovoriace knihy. Učiteľky využívali odborné a metodické publikácie dostupné v online formáte.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 10. Zabezpečovať pitný režim tak, aby bol voľne dostupný pre všetky deti v triede a počas pobytu vonku.**
Deťom bol počas ich pobytu v MŠ celodenne dostupný pitný režim.
Odporúčanie bolo akceptované.
- 11. Podporovať optimálny rozvoj detí so ŠVVP.**
V aktuálnom školskom roku v MŠ nebolo žiadne dieťa so ŠVVP.
Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- 1. Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie podľa ŠkVP v súlade s reálnymi podmienkami MŠ.**
Výchova a vzdelávanie boli uskutočňované podľa ŠkVP, ktorého obsah zodpovedal reálnym podmienkam MŠ.
Opatrenie bolo splnené.
- 2. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy a zverejniť ho na verejne prístupnom mieste.**
Kontrolou predložených zápisníc bolo preukázané, že ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy 31. 08. 2022. Verejnosti bol sprístupnený v interných priestoroch MŠ a na jej webovom sídle.
Opatrenie bolo splnené.
- 3. Organizovať sezónne kurzy, výlety, exkurzie a krúžkovú činnosť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí.**
Sezónne kurzy, výlety, exkurzie a krúžková činnosť boli podľa predložených podkladov organizované s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí.
Opatrenie bolo splnené.
- 4. Prijímať deti do MŠ výlučne len po dovŕšení druhého roku.**
Z rozhovoru s riaditeľkou a kontrolou predložených písomností bolo potvrdené, že v MŠ neboli prijaté deti mladšie ako 2 roky.
Opatrenie bolo splnené.
- 5. Prerokovať školský poriadok v pedagogickej rade, v rade školy, oboznámiť zamestnancov so školským poriadkom a informovať zákonných zástupcov o jeho obsahu a vydaní.**
Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy dňa 31. 08. 2022. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste, preukázateľným spôsobom s ním boli

oboznámení zamestnanci, o jeho vydaní a obsahu boli preukázateľne informovaní zákonní zástupcovia detí.

Opatrenie bolo splnené.

6. Určiť týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogickým zamestnancom preukázateľným spôsobom.

Riaditeľka školy určila po prerokovaní so zástupcami zamestnancov týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov v súlade s platnou legislatívou.

Opatrenie bolo splnené.

7. Vypracovať plán profesijného rozvoja a ročný plán vzdelávania pedagogických zamestnancov.

Z rozhovoru s riaditeľkou bolo potvrdené, že profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov bol realizovaný podľa predloženého plánu profesijného rozvoja, ktorý vyplýval zo zamerania MŠ a potrieb zamestnancov. Vydaný bol po prerokovaní v pedagogickej rade, so súhlasom zástupcov zamestnancov a po schválení zriaďovateľom, pričom bol otvoreným dokumentom, v ktorom sa robili operatívne zmeny. Konkrétne ciele v oblasti profesijného rozvoja a plánované i absolvované vzdelávania pedagogických zamestnancov v aktuálnom školskom roku boli špecifikované v ich osobných plánoch profesijného rastu.

Opatrenie bolo splnené.

8. Zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do programu adaptačného vzdelávania.

Z predložených písomností bolo preukázané, že v školskom roku 2022/2023 bolo do programu adaptačného vzdelávania zaradených osem učiteľiek.

Opatrenie bolo splnené.

9. Prijímať deti do MŠ len na základe vydaného rozhodnutia o prijatí na predprimárne vzdelávanie do MŠ.

Všetky deti uvedené v evidencii dochádzky mali vydané rozhodnutia o ich prijatí do MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

10. Predložiť na vyjadrenie rade školy koncepčný zámer rozvoja školy a správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Koncepčný zámer rozvoja školy a správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach boli predložené rade školy na vyjadrenie 31. 08. 2022.

Opatrenie bolo splnené.

11. Prerokovať správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach v pedagogickej rade a zverejniť ju na webovom sídle MŠ.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2021/2022 bola preukázateľne prerokovaná v pedagogickej rade 31. 08. 2022 a zverejnená na webovom sídle MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

12. Prijímať deti do MŠ na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Kontrolou dokumentácie bolo preukázané, že ku všetkým rozhodnutiam o prijatí detí do MŠ, ktorých počet zodpovedal počtu detí evidovaných v MŠ, predchádzalo prijatie žiadostí od zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do MŠ.

Opatrenie bolo splnené.

13. Prerokovať určené ostatné podmienky prijímania detí na zasadnutí pedagogickej rady.

Vplyvom legislatívnych zmien sa opatrenie týkajúce sa prerokovania určených ostatných podmienok prijímania detí v pedagogickej rade stalo neúčinným.

Opatrenie bolo neaktuálne.

14. Jazykovú prípravu detí v cudzom jazyku zabezpečovať učiteľkami, ktoré spĺňajú požadované kvalifikačné predpoklady.

Rozšírená výučba anglického jazyka bola v MŠ zabezpečovaná pedagogickým personálom, ktorý spĺňal kvalifikačné požiadavky na jazykovú prípravu detí v cudzom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

15. Zriadiť poradné orgány riaditeľky.

V MŠ bola zriadená pedagogická rada, ktorej zasadnutia sa riadili rokovacím poriadkom.

Opatrenie bolo splnené.

16. Zabezpečiť predprimárne vzdelávanie v triede 4 – 5-ročných detí dvomi pedagogickými zamestnancami; zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v triedach MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním pedagogickými zamestnancami striedavo na zmeny, zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v triede, v ktorých je 10 a viac detí mladších ako 3 roky tromi pedagogickými zamestnancami ; zabezpečiť pomáhanie deťom v triede 2-ročných detí s počtom vyšším ako 10 detí pri sebaobslužných činnostiach a obliekaní nepedagogickým zamestnancom MŠ.

Kontrolou dokumentácie a rozhovorom s riaditeľkou bolo preukázané, že vo všetkých triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo predprimárne vzdelávanie zabezpečované dvomi učiteľkami striedavo na zmeny. V žiadnej triede nebolo evidovaných viac ako 10 detí mladších ako 3 roky.

Opatrenie bolo splnené.

17. Vyhotoviť písomný záznam o poučení zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia pred organizovaním výletov a exkurzií.

Podľa dokumentácie predloženej riaditeľkou boli pred organizovaním výletov a exkurzií vyhotovené písomné záznamy o ich organizačnom zabezpečení, ktoré obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis

pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenie bolo splnené.

18. Vypracovať zápisnice z rokovania pedagogickej rady a iných porád, metodického združenia; vypracovať ročný plán vnútornej kontroly školy a rokovací poriadok pedagogickej rady.

Počas kontroly boli riaditeľkou predložené zápisnice z pedagogickej rady, ktorej zasadnutia sa riadili vypracovaným rokovacím poriadkom. V aktuálnom školskom roku nebolo v MŠ zriadené metodické združenie a vplyvom legislatívnych zmien ročný plán vnútornej kontroly školy nebol súčasťou ďalšej dokumentácie určenej pre materskej školy.

Opatrenie bolo splnené, časť opatrenia o vypracovaní ročného plánu kontroly bola neaktuálna.

2 ZÁVERY

Riaditeľka akceptovala z 11 odporúčaní 10 a 1 odporúčanie sa nedalo hodnotiť. Akceptovaním odporúčaní týkajúcich sa zabezpečenia adekvátnych podmienok na realizáciu VVČ, učenia sa detí hrou, bádanim a zážitkom, aktívneho využívania vopred pripravených a premyslených učebných pomôcok deťmi, oboznamovania ich s plánovanými zámermi denných činností, uplatňovania priebežného a záverečného hodnotenia učiteľkou, iniciovania detí k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, využívaním diferencovaného prístupu učiteľky k deťom, realizáciou zdravotného cvičenia v súlade s odporúčaným metodickým postupom bola podporená kvalita výchovy a vzdelávania v MŠ.

Akceptovaním odporúčaní vzťahujúcich sa na rozvoj grafomotorických zručností detí, divergentného myslenia, vzájomnej spolupráce detí v malých skupinách vytváraním podmienok na vyhľadávanie a triedenie informácií z rôznych informačných zdrojov deťmi a na prezentovanie ich vlastných názorov, skúseností a presvedčení bolo vytvorený predpoklad na efektívnejšie napredovanie detí. Akceptovaním odporúčaní týkajúcich sa vzdelávania pedagogických zamestnancov, realizácie vnútornej kontroly školy a poskytovaných služieb bola podporená kvalita riadenia školy. Akceptovaním odporúčaní vzťahujúcich sa na zabezpečenie pitného režimu a doplnenie materiálno-technického vybavenia boli zlepšené podmienky na výchovu a vzdelávanie detí.

Splnením prijatých opatrení týkajúcich sa ŠKVP, školského poriadku, prijímania detí, profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, personálneho a organizačného zabezpečenia výchovy a vzdelávania detí, činnosti pedagogickej rady, rady školy, organizácie výletov, exkurzií, sezónnych kurzov a krúžkovej činnosti boli zosúladené zistené nedostatky v oblasti riadenia a v podmienkach výchovy a vzdelávania s aktuálne platným právnym stavom.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program HAPPY-TIME PRE VAŠE DETI;
2. Konceptný zámer rozvoja Súkromnej materskej školy HAPPY-TIME rozpracovaný na 5 rokov;

3. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti SMSŠ Šťastná škôlka / Happy-Time, Šumavská 34, 821 09 Bratislava za školský rok 2021/2022 výsledkoch a podmienkach v školskom roku 2021/2022;
4. Plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2022/2023;
5. Pracovná doba pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/2023;
6. Plán profesijného rozvoja rozvoja Súkromnej materskej školy HAPPY-TIME Šťastná škôlka/Happy-Time, Šumavská 34, 821 09 Bratislava, 2020 – 2024;
7. Osobný plán profesijného rastu na školský rok 2022/2023;
8. evidencia dochádzky pedagogických zamestnancov;
9. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
10. školský poriadok;
11. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
12. osobné spisy detí;
13. pedagogická diagnostika detí;
14. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
15. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy;
16. informované súhlasy zákonných zástupcov;
17. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
18. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
19. dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu pedagogického zamestnanca;
20. dokumentácia k sezónnym kurzom, krúžkovej činnosti, výletom a k exkurziám;
21. zápisnice z pedagogickej rady a z rady školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 26. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Miroslava Sekáčová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 06. 2023 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Miroslava Sekáčová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Miroslava Sekáčová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti