



Číslo: 2001/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **22. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola AKO U MAMY, Markovičova 1/A, Trnava	
<b>Zriaďovateľ</b>	AKO U MAMY n. o., B. Smetanu 17, Trnava

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Rozália Čížinská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2001/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 a dodatkom č. 1 k povereniu zo dňa 20. 10. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola AKO U MAMY, Markovičova 1/A, Trnava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	2048/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	07. 03. 2023 a 09. 03. 2023

**Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Jana Hlavačková; Mgr. Elena Wittenbergerová

**Zistené nedostatky:**

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo vydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa bez predloženia žiadosti zákonného zástupcu a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, vykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zamestnancom, ktorý nebol preukázateľne zamestnancom školy. nevydanie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, nesplnenie kvalifikačného predpokladu pedagogickým zamestnancom, ktorý bol v pracovnom pomere od r. 2018.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Iniciovať deti k verbalizovaniu myšlienok, názorov a postojov prostredníctvom rozvitých viet a súvislejších jazykových prejavov.*

Akceptáciu odporúčania overila školská inšpekcia prostredníctvom hospitácií realizovaných v rámci dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činností. V rozhovoroch s deťmi učiteľka využívala okrem zatvorených otázok aj otvorené otázky, ktorými inšpirovala deti k vyjadrovaniu myšlienok a názorov. Pri zatvorených otázkach ich doplňujúcimi verbálnymi podnetmi nabádala k odpovediam celými vetami. Deti dokázali vyjadrenia sformulovať aj do rozvitých viet. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Podnecovať deti k účelnému využívaniu informačných zdrojov, získavaniu a porovnávaníu informácií a využívaniu digitálnych technológií.*

S reáliami a učebnými pomôckami, ktoré boli použité v rámci vzdelávacej aktivity, deti manipulovali len v obmedzenej miere. Na aktívnom získavaní informácií z dostupných zdrojov neparticipovali. Sprostredkovala im ich len učiteľka. Digitálne technológie v rámci realizovaných činností nevyužili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. *Podporovať vzájomnú, účelnú a efektívnu spoluprácu medzi deťmi.*

V realizovaných činnostiach mali deti minimálne príležitosti k rozvíjaniu vzájomnej spolupráce. Vo vzdelávacej aktivite s výtvarným zameraním participovali na vyplňaní plochy farbou (obrys ovocia), avšak k spolupráci, rozdeleniu úloh pri činnosti alebo dohodám o postupoch inšpirované ani podnecované neboli. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 4. *Oboznámiť deti so zámermi vyplývajúcimi z výchovno-vzdelávacích cieľov, v závere činnosť hodnotiť z hľadiska dosahovania cieľov, podnecovať deti k hodnoteniu postupov a výkonov v činnostiach.*

Pred realizovaním činnosti neboli deti informované o zámere vyplývajúcom z výchovno-vzdelávacieho cieľa. Chýbalo hodnotenie činnosti učiteľkou v závere jej realizácie. Deti nemali vytvorené podnety k hodnoteniu uplatnených postupov alebo výkonov vo vzdelávacej aktivite ani v zdravotnom cvičení. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 5. *Diferencovať činnosti, úlohy a požiadavky s ohľadom na individuálne osobitosti a schopnosti detí, využívať k tomu zistenia z efektívne realizovanej pedagogickej diagnostiky.*

V realizovaných činnostiach boli všetky deti konfrontované s úlohami a požiadavkami rovnakej náročnosti, i keď v ich schopnostiach a zručnostiach boli z hľadiska veku a individuálnych dispozícií rozdiely. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 6. *Jasne a jednoznačne zadefinovať pravidlá fungovania školy a uvádzať aktuálne informácie v interných dokumentoch školy (ŠkVP, osobné spisy detí, školský poriadok).*

Kontrolou interných dokumentov školy sa zistilo, že informácie v nich uvádzané zodpovedali reálnym podmienkam a aktuálnemu právnemu stavu. Jasne a zrozumiteľne boli v ŠkVP zadefinované pravidlá, postupy a východiská pre realizovanie predprimárneho vzdelávania. Jednoznačne bolo určené, že učebnými osnovami sú vzdelávacie štandardy štátneho vzdelávacieho programu. Školský poriadok obsahoval korektné informácie. V osobných spisoch boli zaznamenané požadované údaje o deťoch. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Orientovať ciele hospitácií na dieťa a učiteľa, analyzovať hospitované výchovno-vzdelávacie činnosti s ohľadom na hospitačné ciele, prijímať účelné opatrenia, kontrolovať ich akceptáciu.**

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že nemala naplánované zámery hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok. Reálne ciele kontrolu výchovno-vzdelávacieho procesu od ukončenia komplexnej inšpekcie nerealizovala. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy vydávať po predložení žiadosti zákonného zástupcu a po predložení potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.**

Kontrolou dokumentácie súvisiacej s rozhodovaním riaditeľky sa zistili nedostatky. V 2 prípadoch boli rozhodnutia o prijatí dieťaťa do materskej školy vydané pred podaním žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a pred predložením potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. **Opatrenie nebolo splnené.**

**2. Vykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zabezpečiť pedagogickým zamestnancom, ktorý preukázateľne bude zamestnancom školy.**

Kontrolou dokumentácie pedagogických zamestnancov sa zistilo, že v aktuálnom školskom roku 2023/2024 vykonávali priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť 4 pedagogickí zamestnanci, u ktorých sa preukázalo, že sú zamestnancami školy. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Vydať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov pre školský rok 2023/2024.**

Pre školský rok 2023/2024 bol riaditeľkou vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (zo dňa 25. 08. 2023). Obsahoval všeobecné teoretické východiská a konkrétne názvy aktualizovaných vzdelávaní pre učiteľky. **Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zabezpečiť vykonávanie pracovnej činnosti pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačný predpoklad.**

Kontrolou predložených dokladov o vzdelaní sa zistilo, že pedagogickú činnosť vykonávali v materskej škole 3 zamestnankyne, ktoré získali vzdelanie v príslušnej kategórii a podkategórii pedagogického zamestnanca a 1 zamestnankyňa, ktorá v záujme splnenia kvalifikačného predpokladu začala študovať odbor predškolská pedagogika na pedagogickej fakulte Trnavskej univerzity v školskom roku 2022/2023. **Opatrenie bolo splnené.**

**1.3 Iné zistenia**

Počas výkonu následnej inšpekcie sa zistilo, že vo veci prijímania detí do materskej školy riaditeľka nerozhodla do 30 dní od začatia správneho konania v mesiacoch jún, júl a rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vydala bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast.

---

**2 ZÁVERY**

Zo 7 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli akceptované 2, čo prispelo k minimálnemu progresu v oblasti predprimárneho vzdelávania. Mierne zlepšenie nastalo v rozvíjaní komunikačných kompetencií detí vytváraním stimulov podporujúcich súvislejšie vyjadrovanie. Pravidlá fungovania školy v interných dokumentoch boli aktualizované a jednoznačnejšie definované. Naďalej stagnovalo rozvíjanie digitálnej gramotnosti, informačných, personálnych a sociálnych kompetencií detí. Príčinou bolo nevyužitie digitálnych technológií deťmi, chýbajúce účinné stimuly k práci s informačnými zdrojmi, nepodporovanie efektívnej skupinovej spolupráce vrátane komunikácie medzi deťmi a neiniciovanie detí k sebareflexii. Uplatňovaný nediferencovaný prístup tlmil optimálne rozvíjanie ich osobnostného potenciálu a predpokladov.

Zo 4 opatrení prijatých riaditeľkou školy boli 3 splnené. Výchovno-vzdelávacia činnosť bola zabezpečovaná pedagogickými zamestnancami, ktorí spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti a ktorí boli preukázateľne zamestnancami školy. Riaditeľkou školy vypracovaný ročný plán profesijného rozvoja podporoval rozvíjanie ich profesijných kompetencií. V dôsledku procesných chýb pri prijímaní detí do materskej školy nebolo uplatňovanie rozhodovacích právomocí v súlade s aktuálnym právnym stavom.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 28a ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bez súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu);
2. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez predloženia žiadosti zákonného zástupcu a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast);
3. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vo veci rozhodovania o prijatí detí do materskej školy na základe žiadostí zákonných zástupcov predložených v mesiacoch jún a júl riaditeľka nedodrжала 30 dňovú lehotu pre jeho vydanie).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia**
  - rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole vydávať po predložení súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa;
  - rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy vydávať po predložení žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast;
  - vo veci prijímania detí do materskej školy rozhodnúť do 30 dní tak, ako to určuje všeobecne záväzný právny predpis.

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 30. 08. 2024.

#### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. dokumentácia súvisiaca s rozhodovaním riaditeľky materskej školy
4. ročný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov pre šk. rok 2023/24
5. dokumentácia pedagogických zamestnancov
6. doklady o nadobudnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov alebo začatom štúdiu
7. školský vzdelávací program Hravé učenie
8. osobné spisy detí
9. školský poriadok

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 12. 10. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Rozália Čížinská

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 31. 10. 2023 v Trnave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Rozália Čížinská

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Rozália Čížinská

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti