



Číslo: 2001/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola AKO U MAMY, Markovičova 1/A, Trnava	
<b>Zriaďovateľ</b>	AKO U MAMY n. o., B. Smetanu 17, Trnava

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Rozália Čižinská, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2001/2024-2025 zo dňa 16. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola AKO U MAMY, Markovičova 1/A, Trnava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	následná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	2001/2023-2024 s dodatkom č. 1
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	22. 09. 2023

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Jana Hlavačková

**Zistené nedostatky:**

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo vydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole bez súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa, prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez predloženia žiadosti zákonného zástupcu a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a vo veci prijímania detí do materskej školy riaditeľka nerozhodla do 30 dní tak, ako to určuje všeobecne záväzný právny predpis.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Plnenie uložených opatrení

#### 1. *Rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole vydávať po predložení súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.*

Kontrolou osobných spisov detí a dokumentácie súvisiacej s rozhodovaním riaditeľky školy sa zistilo, že v aktuálnom školskom roku 2024/2025 škola neevidovala deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

#### 2. *Rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy vydávať po predložení žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.*

Kontrolou dokumentácie súvisiacej s rozhodovaním riaditeľky vo veci prijímania detí do materskej školy sa zistilo, že časť (5) novoprijatých detí v školskom roku 2023/2024 bola prijatá bez predloženej žiadosti zákonných zástupcov, len na základe potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. V jednom z týchto prípadov bolo rozhodnutie vydané skôr, ako bolo predložené potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, bez žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Nedostatky v rozhodovacom procese spochybňovali korektnosť a transparentnosť prijímania detí do materskej školy. **Opatrenie nebolo splnené.**

#### 3. *Vo veci prijímania detí do materskej školy rozhodnúť do 30 dní tak, ako to určuje všeobecne záväzný právny predpis.*

Prijímanie detí do materskej školy realizovala riaditeľka počas školského roka 2023/2024 priebežne. Záujem zákonných zástupcov o prijatie ich dieťaťa do materskej školy bol intenzívnejší v mesiacoch jún a júl. V priebehu školského roka 2023/2024 bolo vydaných celkovo 20 rozhodnutí o prijatí detí do materskej školy. Pri vydávaní časti rozhodnutí (5) nebola dodržaná 30 dňová lehota a rozhodnutia boli vydané s oneskorením až 30 dní, t. j. 60 dní od predloženia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast a bez žiadosti zákonných zástupcov. Nedôsledné dodržiavanie príslušného ustanovenia všeobecne záväzného právneho predpisu vytváralo pochybnosti o korektnom uplatňovaní rozhodovacích právomocí riaditeľky školy. **Opatrenie nebolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Z 3 opatrení uložených školskou inšpekciou 2 neboli splnené, 1 sa nedalo hodnotiť, keďže v aktuálnom školskom roku škola neevidovala deti pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. V dôsledku nesplnenia 2 uložených opatrení naďalej pretrvávali

zistené závažné nedostatky v rozhodovaní riaditeľky školy, spochybňujúce procesy prijímania detí do materskej školy.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie bez predloženia žiadosti zákonného zástupcu a bez potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast);
2. § 38 ods. 4 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (vo veci rozhodovania o prijatí detí do materskej školy na základe žiadostí zákonných zástupcov predložených v priebehu školského roka riaditeľka nedodrжала 30 dňovú lehotu na jeho vydanie).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

##### **1. Ukladá kontrolovanému subjektu:**

- 1.1 Rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy vydávať po predložení žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa a po predložení potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast.

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: úloha trvalá

- 1.2 Vo veci prijímania detí do materskej školy rozhodnúť do 30 dní tak, ako to určuje všeobecne záväzný právny predpis.

Zodpovedná: riaditeľka školy

Termín: úloha trvalá

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne **do 31. 08. 2025**.

Zároveň školská inšpekcia upozorňuje vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, že v prípade opätovného nesplnenia uložených opatrení bude podaný návrh hlavnej školskej inšpektorke na uplatnenie jej kompetencie v zmysle § 12 ods. 3 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o splnení uložených opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. osobné spisy detí
3. dokumentácia súvisiaca s rozhodovaním riaditeľky materskej školy vo veci prijímania detí do materskej školy

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Jana Hlavačková

Dňa: 23. 09. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Rozália Čižinská

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 04. 10. 2024 v Trnave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Rozália Čižinská

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Rozália Čižinská

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Jana Hlavačková

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti