



Číslo: 2035/2022-2023

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch **od 31. 01. 2023 do 01. 02. 2023** a dňa **06.02. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Komenského 133, Šoporňa	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Šoporňa

#### Vedúce zamestnankyne kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Eva Kabrhelová, riaditeľka školy

Mgr. Jana Blahová, zástupkyňa riaditeľky školy

Zuzana Juríčková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 2035/2022-2023 zo dňa 17. 01. 2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

PaedDr. Jana Hlavačková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

### 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálno-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

#### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Inšpekčné zistenia sa vzťahujú na organizačnú zložku Materská škola, Komenského 133, Šoporňa, ktorá poskytovala predprimárne vzdelávanie v 5 triedach. Celodennú výchovu a vzdelávanie v nej zabezpečovalo 10 kvalifikovaných učiteliek vrátane zástupkyne riaditeľky pre materskú školu (MŠ). Z celkového počtu 117 detí povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) plnilo 40 detí, z nich 2 pokračovali v PPV.

*Tabuľka 1* Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole	117
--------------------------------------	-----

*Tabuľka 2* Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	40
---	----

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania (V a V) sa sledovali v súvislých dopoludňajších výučbových blokoch organizačných foriem denného poriadku v 1 triede 3 – 4 ročných detí, v 1 triede 4 – 5 ročných detí a v 2 triedach detí plniacich PPV aj popoludní.

Deti získavali nové zručnosti v priaznivej pracovnej atmosfére prostredníctvom hry a zážitkového učenia sa, pri riešení učebných problémov boli v prevažnej miere tvorivé a vynaliezavé. Menej príležitostí tvoriť a hľadať nové riešenia dostali 5 – 6 ročné deti v 1 triede, nakoľko učiteľkou zvolená frontálna forma práce ich v tom obmedzila. Zážitkovým učením sa, bádáním a experimentovaním<sup>1</sup> dostali príležitosť získať nové skúsenosti, vedomosti a zručnosti. Vo vytvorených skupinách spoločne skladali veci podľa zadania, určovali ich poradie, stavali, hrali sa námetové hry, strihali, lepili, riešili úlohy prostredníctvom obrázkov, písmen a textu. Informácie čerpali z rôznych zdrojov (knihy, obrázkový materiál, schematický obrázok, text), ďalej ich využili a pracovali s nimi (identifikovať ich, pomenovať, vyhľadávať) však dokázali len v 3 triedach. Príležitosť pracovať s digitálnymi technológiami pri riešení učebných zadaní dostali minimálne, len v 1 triede prostredníctvom digitálnej hračky Bee-Boot. Ich záujem a výkony ovplyvňovali učiteľky ponukou hračiek a učebných pomôcok, striedaním statických aj dynamických aktivít obsahovo prispôsobených zámerom VVČ s aplikovaním príslušných učebných stratégií. Deti usmerňovali a boli nápomocné pri riešení úloh a vzniknutých problémov. Menej dôsledné boli pri diferencovaní úloh a činností z hľadiska rôznej rozvojovej úrovne a rozdielneho osobnostného potenciálu detí, čo malo vplyv na učebné úspechy niektorých detí vo verbálnej i v praktickej rovine. Na motiváciu a učiteľkami vytvorené podnety v rámci realizovaných aktivít však deti reagovali so záujmom.

Prevažná väčšina detí aktívne a spontánne nadväzovala rečový kontakt, v činnostiach voľne komunikovali, odpovedali na otázky vyplývajúce z textu, gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, používali spisovnú podobu materinského jazyka. Primerane zvládali analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami, rytmizovali piesne a riekanky (Orffov inštrumentár), opakovali si básne. S podobou a funkciou písanej reči boli deti konfrontované prostredníctvom rôznych aktivít - skladali slová z písmen podľa predlohy, na základe pokynov bolo zrejmé, že chápali význam a obsah sprostredkovaných informácií. Deti v komunikácii využívali verbálny aj neverbálny kontakt, primerane dodržiavali zásady kultivovaného rečového prejavu.

Dobré manipulačné zručnosti preukázali v pracovných činnostiach s využitím hrubej a jemnej motoriky. Pri činnostiach s grafickým materiálom nie všetky deti uplatňovali správny úchop a dodržiavali primeranú intenzitu tlaku ceruzky na papier. K správnym návykom boli učiteľkami, s menším dôrazom v triede 5 – 6 ročných detí, usmerňované.

Deti pri plnení učebných zadaní dokázali primerane vzájomne spolupracovať, pomáhať si a využívať vlastné i cieleňou edukáciou nadobudnuté skúsenosti, prezentovať názory a postoje, čo učiteľky podporili spätnou väzbou. Priebežne monitorovali denné činnosti a sledovali priebeh celej učebnej situácie. Na emocionálne a fyzické potreby jednotlivých detí citlivo reagovali. Deti chválili a povzbudzovali, viedli ich k vyjadrovaniu vlastných pocitov a emócií. V závere činnosti hodnotili výkony detí, s menším dôrazom na ich individuálne možnosti a schopnosti a vyzývali ich k sebahodnoteniu. Deti dokázali hovoriť o realizovaných činnostiach, niektoré hodnotili aj výsledky svojej činnosti, menej sa vyjadrovali k hodnoteniu výkonov iných detí.

Ovládanie a správne vykonávanie základných lokomočných pohybov a základných postojov a polôh si deti prehlbovali prostredníctvom zdravotných cvičení, do ktorých sa všetci aktívne zapojili. Koordinovali pohyby horných aj dolných končatín, zvládali základné lokomócie vykonávané na mieste a v priestore triedy. Primerane pohybovým schopnostiam vykonávali cviky na precvičenie celého tela, na správne držanie a posilnenie svalstva horných aj dolných končatín, vhodne doplnené dychovým a relaxačným cvičením. Na zdravotnú účinnosť, efektívne precvičenie jednotlivých cvikov a na utvrdenie si správnych postojov vplývala kontrola zaujatia správnych východiskových polôh, spätná kontrola vykonávania

---

<sup>1</sup> 3 – 4 ročné deti hra so svetlom

jednotlivých cvikov realizovaná učiteľkami a vhodný počet opakovaní jednotlivých cvikov. Deti na motivačné cvičenie a telovýchovnú terminológiu, primerane učiteľkami používanú, pružne reagovali. Základné pohybové schopnosti a zručnosti preukázali pri dopoludňajšom pobyte vonku pri krátkej prechádzke v okolí MŠ. K dodržaniu bezpečnosti pri cestnej premávke im poslúžil stop-terčík a reflexné vesty. Pri činnostiach súvisiacich s kultúrou stolovania a stravovania a pri zvládaní sebaobslužných činností boli samostatné.

***Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.***

#### **Výrazné pozitíva**

- uplatňovanie manipulačných zručností

#### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa
- zaangažovanie detí do procesu získavania a využívania informácií z rôznych zdrojov vrátane informačných technológií

### **RIADENIE ŠKOLY**

Učebnými osnovami Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „Rok škôlkára“ boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP). Vlastné ciele vychádzali z reálnych podmienok a z koncepcného zámeru školy, smerovali do oblasti výchovy detí k zdravému životnému štýlu, environmentálneho cítenia a rozvoja ľudových tradícií, realizovaných prostredníctvom rôznorodých aktivít, školských projektov, preventívnych programov v spolupráci so zákonnými zástupcami, základnou školou a obecným úradom.

*Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom, reagoval na potreby detí a pedagogických zamestnancov, vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetky deti.*

Aktuálne spracovaná pedagogická dokumentácia, prerokovaná v pedagogickej rade (PR) a v rade školy (RŠ) pozitívne ovplyvňovala realizovanie stanovených zámerov v oblasti V a V. Základné dokumenty boli dostupné na webovom sídle školy a na informačnej nástenke. S ich obsahom boli zákonní zástupcovia oboznámení aj na rodičovskom združení. Triedne knihy a osobné spisy detí boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva. Plán profesijného rozvoja prioritne smeroval prostredníctvom zahájeného aktualizáčného vzdelávania do rozšírenia kompetencií učiteliek v oblasti digitalizácie VVČ. Reflektoval na aktuálnu ponuku<sup>2</sup> vzdelávacích inštitúcií a na individuálne potreby pedagogických zamestnancov, minimálne však smeroval k stanoveným cieľom a zameraniu školy. Poznatky a informácie získané zo vzdelávania v oblasti rozvíjania grafomotorických zručností a využívania inováčných foriem a metód vo VVČ (Hejneho metóda) prezentovaných PZ v rámci interného vzdelávania sa primerane premietli do efektivity VVČ.

Riaditeľka pri procesoch rozhodovania postupovala v súlade s aktuálnym právnym stavom. V stanovenej lehote prijala 42 detí, rešpektovala podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Rozhodla o neprijatí 15 detí (na základe stanovených kritérií) a o pokračovaní plnenia PPV 2 detí.

*Vedenie školy podporovalo rozvoj školy v súlade so stanoveným zámerom v súlade s aktuálnym právnym stavom.*

Na rokovaní pedagogickej rady sa pedagogickí zamestnanci zaoberali popri vzdelávaní aj riešením výchovno-vzdelávacích problémov a všeobecne hodnotením výsledkov VVČ, zároveň prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia fungovania školy.

*Činnosť pedagogickej rady pozitívne ovplyvnila chod školy v oblasti rozvíjania profesijných kompetencií a prispela k jednotnému postupu školy v oblasti V a V a plnenia cieľov a vízií školy.*

Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia sa realizoval prostredníctvom pedagogickej diagnostiky detí a sumatívneho posúdenia ich dosiahnutých výkonov triednymi učiteľkami prezentovanými na rokovaní

---

<sup>2</sup> Rozvíjanie grafomotorických zručností; inovácie foriem a metód VVČ

PR. Pedagogickí zamestnanci boli kontrolovaní a hodnotení zástupkyňou pre MŠ prostredníctvom hospitácii na VVČ. K zisteným nedostatkom sa prijímali konkrétne opatrenia, ktoré sa však následne cielene nekontrolovali, čo preukázali hospitačné záznamy. Na základe stanovených kritérií bolo spracované ročné hodnotenie PZ.

*Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia bol síce funkčný, avšak v oblasti kontroly plnenia opatrení bol menej efektívny.*

Sebahodnotenie školy považovala riaditeľka za užitočný nástroj zvyšovania jej kvality, merateľnú autoevalváciu však škola reálne neuplatňovala.

Klímu školy pozitívne ovplyvňoval otvorený informačný systém, podporovaný vedením školy. Vzájomné vzťahy považovali vnútorní aj vonkajší partneri školy za korektné. Výmenu informácií hodnotili rodičia v zadaných dotazníkoch (100 %) ako dobre fungujúcu a ústretovú. Poznali pravidlá organizácie a chodu školy a boli s nimi spokojní. Deti boli zamestnancami školy rešpektované, 100 % rodičov v zadaných dotazníkoch uviedlo, že sa zamestnanci MŠ správajú k deťom priateľsky. Klímu školy považovali za priaznivú. Na celkovú kultúru školy pozitívne vplývala estetika a bezpečnosť vnútorných aj vonkajších priestorov. Škola sa angažovala v organizovaní školských aj mimoškolských aktivít, ktorými prezentovala svoju činnosť na verejnosti. Účastná bola vo viacerých programoch, podporujúcich zdravú výživu. Uskutočňovanými aktivitami podporovala dosahovanie vlastných cieľov výchovy a vzdelávania.

*Vedúcimi PZ udržiavaná priaznivá klíma a zapájanie sa MŠ do aktivít vyplývajúcich z ŠKVP mali pozitívny dopad na všetkých aktérov edukácie.*

Konzultačno-poradenské služby zabezpečovala škola priebežne, podľa potrieb, zvyčajne v čase preberania alebo odovzdávania detí, prípadne vo vopred dohodnutom čase. Rodičia boli s nastaveným systémom poskytovania informácií spokojní. V prípade výskytu zložitejších výchovno-vzdelávacích problémov im bol sprostredkovaný kontakt na poradenské zariadenie, ktoré okrem riešenia problémov participovalo na vyšetrení školskej spôsobilosti a vyšpecifikovaní oblastí zaostávania 2 detí, ktoré pokračovali v PPPV.

*Škola poskytovala efektívny systém poradenstva pre deti, PZ a zákonných zástupcov pri prekonávaní bariér pri výchove a vzdelávaní. Pravidlá a postupy účinne nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom vedúcich PZ.*

**Riadenie školy bolo na veľmi dobrej úrovni.**

#### **Výrazné pozítíva**

- klíma a kultúra školy vytvorená dobrými vzťahmi, spoluprácou a otvorenou komunikáciou, podporená školou poskytovanými službami

#### **PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA**

Riaditeľka školy a zástupkyňa pre materskú školu spíňali podmienky na výkon činnosti. Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali kvalifikovaní pedagogickí zamestnanci.

*Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania, prevádzke, počtu a potrebám detí.*

Triedy materskej školy zriadené v budove základnej školy boli účelnou rekonštrukciou prispôsobené deťom predškolského veku a poskytovali primerané možnosti pre realizovanie predprimárneho vzdelávania prostredníctvom riadených a spontánnych aktivít. V interiéri bol vyhradený samostatný priestor pre uskutočňovanie spoločných dramatických, divadelných alebo hudobných interaktívnych podujatí alebo vystúpení pre deti. K dispozícii mali rozmanité didaktické pomôcky vrátane inovatívnych pomôcok k rozvíjaniu prírodovednej gramotnosti, hračky, digitálnu techniku, telovýchovné náčinie, spotrebný materiál a detskú literatúru. Súčasťou vybavenia školy bola aj odborná literatúra pre pedagogických zamestnancov. K rozvíjaniu pohybovej gramotnosti detí bola využívaná telocvičňa základnej školy, multifunkčné ihrisko a zostavy s telovýchovným náradím na zatravnenej časti školského areálu. Škola mala internetové pripojenie. Za príspevok na výchovu a vzdelávanie detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie boli zakúpené hračky a didaktické pomôcky, ktoré boli reálne využívané.

*Exteriér a interiér školy vrátane materiálo-technického vybavenia zohľadňovali edukačné potreby detí a umožňovali realizovať výchovno-vzdelávacie činnosti v súlade so ŠkVP. Do budovy bol vybudovaný bezbariérový vstup. Interiér nebol upravený s ohľadom na deti s telesným hendikepom.*

Školský poriadok v súlade s ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu určoval pravidlá týkajúce sa prevádzky školy a jej vnútorného režimu vrátane podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a vzájomných vzťahov všetkých aktérov zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Umožňoval skracovanie popoludňajšieho odpočinku deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie. Pred vydaním bol prerokovaný v pedagogickej rade a v rade školy. S obsahom dokumentu boli preukázateľne oboznámení zamestnanci a zákonní zástupcovia detí. Zverejnený bol na verejne prístupnom mieste.

Denné poriadky s rámcovým určením času pre jednotlivé formy denných činností vytvárali možnosti pre vyvážené striedanie hry a učenia sa detí. Čas stravovania bol pevne stanovený. Zamestnanci vytvárali vhodné podmienky pre stolovanie detí. Pitný režim pre deti bol priebežne zabezpečovaný v každej triede. Zapojenie sa školy do národného programu "Školské ovocie", interných programov a tematických týždňov pozitívne ovplyvňovalo zdravý vývin detí.

*Nastavené pravidlá bezpečnosti školského prostredia sa dodržiavali, čo napomáhalo zabezpečovaniu ochrany a zdravia všetkých, ktorí sa na výchove a vzdelávaní detí zúčastňovali.*

***Podmienky výchovy a vzdelávania boli na veľmi dobrej úrovni.***

### **Výrazné pozitíva**

- materiálo-technické zabezpečenie umožňujúce dosahovať stanovené zámery školy

### **Oblasti vyžadujúce zlepšenie**

- absentujúca bezbariérovosť interiéru

## **2 ZÁVERY**

---

Pozitívom **sledovaných činností** bola samostatnosť detí pri zvládaní sebaobslužných činností. Dobré manipulačné zručnosti preukázali v pracovných činnostiach a pri využívaní učebných pomôcok. V rámci plánovaného zdravotného cvičenia primerane koordinovali svoje pohyby, zvládali základné lokomócie. Elementárne pohybové schopnosti a zručnosti uplatnili pri krátkej prechádzke s dodržaním pravidiel bezpečnosti pri cestnej premávke. Nové zručnosti, poznatky a spôsobilosti získavali prostredníctvom hry, zážitkového učenia sa, čiastočne experimentovaním, pri riešení učebných problémov boli v prevažnej miere tvorivé a vynaliezavé. Voľne komunikovali, gramaticky správne formulovali jednoduché i rozvité vety, v komunikácii primerane dodržiavali zásady kultivovaného rečového prejavu. S písanou rečou boli konfrontované prostredníctvom hier s písmenami. Zväčša chápali význam a obsah sprostredkovaných informácií, ktoré využili pri riešení zadaných úloh. V priebehu sledovaných činností dostatočne vyjadrovali svoje pocity a emócie, čiastočne aj svoje názory. Nie všetky deti rovnako správne uplatňovali úchop grafického materiálu, na ktorý boli učiteľkami prevažne upozorňované. Zlepšenie si vyžaduje rozvíjanie digitálnej gramotnosti detí prostredníctvom úloh riešených informačno-komunikačnými technológiami. Slabou stránkou bolo minimálne diferencovanie úloh a činností z hľadiska rôznej rozvojovej úrovne a rozdielneho osobnostného potenciálu detí.

Silnou stránkou **riadenia** bola klíma a kultúra školy vytvorená korektnými vzťahmi, spolupracou a otvorenou komunikáciou medzi všetkými aktérmi vzdelávania, podporená realizovanými aktivitami a službami, ktoré škola poskytovala. Dosahovanie zámerov, plnenie vízií a cieľov školy pozitívne ovplyvnila systémovosť pedagogického riadenia, umocnená aktuálne spracovanou pedagogickou dokumentáciou a činnosťou pedagogickej rady. Procesy rozhodovania boli realizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Efektívnosť vnútorného systému kontroly a hodnotenia znižovala minimálna kontrola plnenia opatrení.

Silnou stránkou boli **podmienky výchovy a vzdelávania**, v rámci ktorých bol vo všetkých oblastiach vytvorený dostatočný priestor na kvalitné predprimárne vzdelávanie. Pozitívom bola úplná kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov, jednoznačne nastavené a dodržiavané podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ostatných aktérov edukácie, dostatočné materiálo-technické vybavenie. Učebné pomôcky zakúpené za príspevok pre deti plniace PPV boli pri výchovno-

vzdelávacej činnosti zmysluplne využívané. Priestory MŠ vrátane zrekonštruovaného interiéru boli funkčne i esteticky prispôsobené edukačným potrebám detí, neboli bezbariérovo upravené.

Porovnaním záverov z aktuálne uskutočnenej komplexnej inšpekcie a komplexnej inšpekcie vykonanej v školskom roku 2006/2007 možno konštatovať, že priebeh výchovy a vzdelávania stúpol z priemernej úrovni na dobrú úroveň, riadenie materskej školy rovnako aj podmienky výchovy a vzdelávania zaznamenali posun z dobrej úrovni na veľmi dobrú úroveň.

**Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:**

<b>Veľmi dobrý</b>	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
<b>Dobrý</b>	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
<b>Priemerný</b>	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
<b>Málo vyhovujúci</b>	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
<b>Nevyhovujúci</b>	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

### **1. odporúča**

- vo výchovno-vzdelávacom procese diferencovať úlohy a činnosti s ohľadom na vekové a individuálne osobitosti detí;
- vytvárať učebné situácie, v ktorých by deti pracovali s informáciami získanými z rôznych zdrojov vrátane informačných technológií.

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program – Rok škôlkara
2. školský poriadok; dodatok č. 1
3. plán úloh a aktivít
4. plán profesijného rozvoja
5. plány VVČ
6. denný poriadok
7. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
8. osobné spisy detí
9. rozhodnutia o prijatí detí do MŠ
10. rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
11. doklady o dosiahnutom vzdelaní pedagogických zamestnancov
12. doklad o hodnotení pedagogických zamestnancov
13. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022
14. Koncepčný zámer rozvoja školy pre ZŠ s MŠ Šoporňa na roky 2020-2025
15. kniha úrazov
16. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti
17. záznamy z pedagogickej diagnostiky

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

Školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 20. 02. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

PaedDr. Eva Kabrhelová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 03. 2023 v Šoporni:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

PaedDr. Eva Kabrhelová

.....

**Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú** *(vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Eva Kabrhelová

.....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

Mgr. Elena Wittenbergerová

.....

**3 PRÍLOHY**

---

Príloha č. 1 Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti