



Číslo: 2041/2023-2024

## SPRÁVA

### o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **26. 02. 2024** do **27. 02. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Školská 3, Šúrovce	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Šúrovce

#### Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Monika Kucharová, poverená riadením školy

Dušana Haršányová, zástupkyňa poverenej riaditeľky školy pre materskú školu

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2041/2022-2023 zo dňa 31. 01. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Martina Dekanová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Štefania Gašparíková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Ivana Kubáňová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Marek Nádaský, školský inšpektor, ŠIC Trnava .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Školská 3, Šúrovce	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	2039/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 06. 02. 2023 do 10. 02. 2023 a 13. 02. 2023

#### Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Mária Nízlová; Mgr. Martina Dekanová; Mgr. Štefania Gašparíková; Mgr. Ivana Kubáňová;

Mgr. Marcela Kubišová; Mgr. Iveta Krajčovičová; Mgr. Marta Vargová

#### Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali neprerokovania školského vzdelávacieho programu v rade školy, nedodržania zamerania a hodnotenia kontrolných diktátov v predmete slovenský jazyk a literatúra v nižšom strednom vzdelávaní v súlade s kritériami kontroly a hodnotenia žiakov stanovenými ŠVP, nezaznamenania informácie o nepredložení dokladu potvrdzujúceho návštevu žiaka v škole mimo územia Slovenskej republiky zákonným zástupcom

do katalógového listu žiaka a neoznámenie tejto skutočnosti príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a nezabezpečenia obedňajšej prestávky pre žiakov 1. a 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. Rozvíjať poznávacie kompetencie žiakov zadávaním úloh stimulujúcich vyššie myšlienkové procesy na úrovni hodnotenia a tvorivosti.**

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overovala prostredníctvom 24 hospitácií vykonaných v triedach na 1. aj 2. stupni. V zadávaní úloh zameraných na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov nastal oproti zisteniam počas komplexnej inšpekcie (KI) mierny posun iba na úrovni hodnotenia<sup>1</sup> (KI 21,1 % NI 29,2 %). Žiaci na základe vlastných poznatkov rozhodovali o najvhodnejšom riešení úloh, uvažovali nad problémom, vyvodzovali závery z realizovaného pokusu. Úlohy na rozvoj tvorivosti naďalej neboli dostatočne stimulované, vyskytli sa len na 1<sup>2</sup> z 24 vyučovacích hodín. Z porovnania záverov z vykonanej komplexnej inšpekcie a zistení z hospitácií vykonaných v čase následnej inšpekcie vyplynulo, že úroveň rozvoja vyšších myšlienkových procesov v oblasti hodnotenia a tvorivosti sa celkovo zvýšila iba minimálne (z 11,3 % pri KI na 16,2 % pri NI). **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### **2. V priebehu vyučovania rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti žiakov.**

Na polovici hospitovaných hodín učitelia poskytli žiakom priestor na sebareflexiu vlastného výkonu a na vyjadrenie svojich slabých a silných stránok. Schopnosť hodnotiť spolužiakov preukázali žiaci na tretine sledovaných hodín. Zaradením aktivít<sup>3</sup> zameraných na prehodnotenie svojich možností a konkrétnych návrhov zlepšenia výkonov do budúcnosti, v porovnaní s komplexnou inšpekciou bol zaznamenaný posun v rozvoji daných zručností z nevyhovujúcej úrovne (KI 9,3 %) na priemernú (NI 50 %). **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **3. Diferencovaním úloh poskytovať podporné stimuly pre učenie sa každého žiaka.**

Podpora inklúzie a rešpektovanie osobitostí žiakov boli v priebehu následnej inšpekcie pozorované pri poskytnutí dostatočného priestoru na vypracovanie zadaných úloh, ponúknutím možnosti výberu aktivít<sup>4</sup>, predĺženým výkladom, sprostredkovaním podporných materiálov<sup>5</sup>, zaraďovaním rovesníckeho vyučovania a personalizovaných aktivít. Začleneným žiakom poskytovali individuálnu pomoc pri vypracovaní zadaní pedagogické asistentky. V sledovanej oblasti bolo zaznamenané

<sup>1</sup> PDA - hodnotenie relevantných informácií o živočíchoch lesného spoločenstva, DEJ – hodnotenie významu historických udalostí a ich dopadu na súčasnosť, vytváranie časovej osi na základe zhodnotenia situácie, zhodnotenie významu reforiem Márie Terézie, SJL – zdôvodňovanie názorov k prečítanému úryvku (Kliment: Život Konštantína), vyslovenie názoru na život postáv, porovnávanie so súčasným pohľadom na bohatstvo, krásu, múdrosť, MAT- hodnotenie situácie a vyvodenie záverov – hra na obchod, VLA - určenie/ vyvodenie záverov zo získaných údajov z mapy

<sup>2</sup> PDA- tvorba projektu vo forme posteru – živočíchy lesného spoločenstva

<sup>3</sup> komplexné sebahodnotenie, názory na vyučovanie, predmet, zdôvodňovanie, argumentácia, činnosti - ktoré sa na hodine žiakom páčili/nepáčili, sebahodnotenie po skupinovej práci – reflexia aj kritické vyjadrenia – prínos spolužiakov k spoločnému výsledku, argumentovanie kladov a záporov cvičení, posúdenie splnenia cieľa hodiny a očakávaného výstupu, návrhy na vlastné zlepšenie

<sup>4</sup> ústne alebo písomné vypracovanie, prezentovanie z miesta alebo pred tabuľou

<sup>5</sup> internet, encyklopédie, prehľady učiva, online programy

zlepšenie oproti zisteniam z KI z málo vyhovujúcej (25,5 %) na priemernú úroveň (62,5%).  
**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Monitorovať vzájomné vzťahy učiteľov a žiakov, v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Školská psychologička predložila výstupy z monitoringu realizovaného v období 06. 06. 2023 – 20. 06. 2023, ktorý prostredníctvom dotazníkov mapoval klímu v triedach na 2. stupni a vzťahy medzi učiteľmi a žiakmi (*Ja a moji spolužiaci/Diagnóza klímy-atmosféra v skupine*). Ich vyhodnotenie preukázalo, že v škole nezaznamenali narušenie vzájomných vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi, ani medzi žiakmi navzájom. Zistené výstupy prezentovala školská psychologička triednym učiteľom a následne vo februári 2024 zadala žiakom 4. až 9. ročníka dotazník zameraný na wellbeing - *Negatívne javy v škole*. V triedach, v ktorých zistili výskyt nežiaducich javov, prijali opatrenia a zacielili do nich skupinové aktivity. Účinnosť intervencií plánujú overiť opakovaným zadaním dotazníkov v termíne máj, jún 2024.

Štátna školská inšpekcia opätovne zadala 20 pedagogickým zamestnancom dotazníky na monitorovanie klímy školy. Z ich vyhodnotenia vyplynulo, že uzavretá klíma školy zistená počas komplexnej inšpekcie sa zlepšila a je otvorená. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Realizovať aktualizáčn e vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerané na prehlbovanie vedomostí a zručností potrebných na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov.**

Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že jedna učiteľka absolvovala inovačné vzdelávanie zamerané na aktívne formy učenia sa a rozvíjania vyšších myšlienkových procesov na hodinách slovenského jazyka a literatúry a následne zrealizovala interné vzdelávanie - inštruktáž osvojených poznatkov pre pedagogických zamestnancov školy. Aktualizačné vzdelávanie pedagogických zamestnancov bolo v minulom roku zamerané na inklúziu žiakov, v aktuálnom školskom roku sa vyučujúci vzdelávajú prostredníctvom webinárov z akadémie Edulab, ktoré sú orientované prakticky a zamerané na inovatívne vyučovacie metódy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Pri hospitáciách kontrolovať aplikovanie poznatkov získaných na internom vzdelávaní učiteľov do procesu výchovy a vzdelávania, najmä v oblasti uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa.**

Analýza hospitačných záznamov preukázala, že vedenie školy do času konania následnej inšpekcie zrealizovalo 16 hospitácií. Hospitačné záznamy obsahovali hodnotenie vyučovacieho procesu s dôrazom na prácu a činnosti učiteľa, menší dôraz sa kládol na zhodnotenie aktivity a práce žiakov. Hospitácie vedenia školy neboli cielene zamerané na sledovanie aplikovania poznatkov pedagógov získaných na jednotlivých vzdelávaníach ani na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. V rámci hospitácií v prípade zistených nedostatkov prijímať opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.**

Vedenie školy s učiteľmi realizovalo pohospitačné rozhovory, ale odstránenie nedostatkov, ktoré vyplynuli z vykonaných hospitácií, prostredníctvom následných hospitácií nekontrolovali. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Prerokovať školský vzdelávací program v rade školy**

Predložená zápisnica zo zasadnutia rady školy zo dňa 15. 03. 2023 preukázala prerokovanie školského vzdelávacieho programu na jej zasadnutí. **Opatrenie bolo splnené.**

**2. Zabezpečiť dodržiavanie zamerania a hodnotenia kontrolných diktátov v predmete slovenský jazyk a literatúra v nižšom strednom vzdelávaní v súlade s kritériami kontroly a hodnotenia žiakov stanovenými ŠVP.**

Z analýzy zápisnice zo stretnutia učiteľov slovenského jazyka a literatúry na 2. stupni s riaditeľkou školy zo dňa 16. 02. 2023 vyplynulo, že zúčastnení sa zaoberali zosúladením kritérií hodnotenia a zamerania kontrolných diktátov so štátnym vzdelávacím programom. Ich dodržiavanie a kontrolu zabezpečovala zodpovedná koordinátorka. Aktualizované kritériá hodnotenia sú k dispozícii aj na webovej stránke školy. Následná fyzická kontrola diktátov na 2. stupni preukázala ich reálne plnenie, v súlade s kritériami stanovenými v ŠVP. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zaznamenať informácie o nepredložení dokladu potvrdzujúceho návštevu žiaka v škole mimo územia Slovenskej republiky zákonným zástupcom do katalógového listu žiaka a oznámiť túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.**

Spôsob vedenia evidencie žiakov vzdelávajúcich sa v zahraničí bol predmetom rokovania pracovnej porady dňa 28. 02. 2023. V aktuálnom školskom roku 6 žiaci navštevovali školy mimo územia Slovenskej republiky. Kontrola ich dokladov<sup>6</sup> preukázala, že boli vedené v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Všetky skutočnosti ohľadom ich dochádzky riadne zaznamenali v katalógovom liste žiaka a v ich osobnom spise boli evidované doklady o štúdiu v zahraničí. Príslušným orgánom štátnej správy (obec Šúrovce, Regionálny úrad školskej správy v Trnave) boli doručené všetky potrebné oznámenia. **Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zabezpečiť obedňajšiu prestávku pre žiakov 1. a 2. ročníka najneskôr po 5. vyučovacej hodine**

Zápisnica z pracovnej porady zo dňa 28. 02. 2023 preukázala informovanie pedagogických zamestnancov o zmene rozvrhu v 1. a 2. ročníku. Na základe jeho aktualizácie bola obedňajšia prestávka pre žiakov zabezpečená po 5. hodine, zmeny boli zaznamenané aj v systéme Edupage. Analýzou rozvrhu hodín a fyzickou kontrolou v čase konania následnej inšpekcie sa zistilo dodržiavanie prestávky na obed pre žiakov v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. **Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Vedenie školy akceptovalo 4 zo 7 **odporúčaní** uplatnených školskou inšpekciou. Realizovanie monitoringu vzájomných vzťahov a wellbeingu žiakov zabezpečilo lepšiu informovanosť o výskyte nežiaducich javov/ prípadných narušených vzťahov v triedach a následnú možnosť intervencie školskou psychologičkou. Zabezpečením interného vzdelávania zameraného na aktívne formy učenia a nastavením aktualizáčného vzdelávania v aktuálnom školskom roku na inovatívne vyučovacie metódy sa vytvorili podmienky na prehĺbovanie vedomostí a zručností učiteľov potrebných na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania a učenia sa žiakov. Akceptovaním odporúčania na podporu hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností sa zabezpečilo zvýšenie kvality vyučovania v oblasti rozvoja kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov. Poskytovaním podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka učiteľia vytvorili priestor na vzdelávanie v inkluzívnom prostredí, rešpektujúcim vzdelávacie potreby každého jedinca. Neakceptovaním odporúčaní v rámci rozvíjania poznávacích kompetencií žiakov a obmedzenou účinnosťou hospitačnej činnosti pretrvávali nedostatky, ktoré naďalej môžu negatívne vplývať na kvalitu výchovy a vzdelávania žiakov.

Poverená riaditeľka školy splnila prijaté **opatrenia** (4). Prerokovaním ŠkVP v rade školy sa zabezpečila možnosť širšej participácie na ňom. Rešpektovaním ŠVP v predmete slovenský jazyk a literatúra v nižšom strednom vzdelávaní v dodržaní kritérií kontroly a hodnotenia diktátov sa výchovno-vzdelávacia činnosť realizovala v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom. Dôsledným vedením dokumentácie žiakov vzdelávajúcich sa v zahraničí bol zabezpečený výkon štátnej správy

---

<sup>6</sup> rozhodnutia, osobné spisy žiakov, potvrdenia o návšteve žiakov v zahraničí

v 1. stupni v súlade s platnou legislatívou. Úprava obedňajšej prestávky v určenom čase prispela k rešpektovaniu základných fyziologických a psychohygienických potrieb žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. Správa o splnení prijatých opatrení
3. Rozvrh hodín
4. Osobný rozvrh učiteľov
5. Školský vzdelávací program
6. Zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
7. Dokumentácia metodických orgánov
8. Triedne knihy
9. Plán aktualizácie vzdelávania na školský rok 2023/2024
10. Záznamy z vykonaných hospitácií
11. Zápisnica zo zasadnutia rady školy
12. Katalógové listy žiakov/osobné spisy žiakov
13. Dokumentácia školskej psychologičky
14. Vyhodnotenie dotazníkov z monitoringu

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Martina Dekanová

Dňa: 12. 3. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martin Dekanová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Monika Kucharová

##### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 19.3.2024 v Šúrovciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Martina Dekanová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Monika Kucharová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Monika Kucharová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Martina Dekanová

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti