



Číslo: 2054/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **15. 03. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená škola, organizačná zložka Stredná odborná škola informatiky a služieb s vyučovacím jazykom maďarským – Informatikai és Szolgáltatási Szakközépiskola, Gyulu Szabó 21, Dunajská Streda – Dunaszerdahely	
<b>Zriaďovateľ</b>	Trnavský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Angelika Vajdaová, riaditeľka školy

Mgr. Anita Bábicsová, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Peter Takács, zástupca riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2054/2022-2023 zo dňa 28.02.2023 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Mgr. Kornélia Nagy-Kürtössi, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v stredných odborných školách

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Spojená škola, organizačná zložka Stredná odborná škola informatiky a služieb s vyučovacím jazykom maďarským – Informatikai és Szolgáltatási Szakközépiskola, Gyulu Szabó 21, Dunajská Streda – Dunaszerdahely	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	<b>tematická</b>
<b>Číslo poverenia</b>	2074/2021-2022
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	16. 03. 2022

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Iveta Kozáková

## Zistené nedostatky:

- nedodržanie Pokynov pre školských koordinátorov a školských administrátorov pri realizácii externej časti maturitnej skúšky (EČ MS) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (PFIČ MS).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Zabezpečiť samostatnú miestnosť na stretnutie administrátorov a pomocného dozoru pred začiatkom EČ MS.

Školská koordinátorka zabezpečila samostatnú miestnosť, v ktorej sa v stanovenom čase stretli predsedníčky školskej maturitnej komisie, predmetových maturitných komisií s administrátormi a pomocným dozorom, čím sa zabezpečil nerušený priebeh kontroly všetkých materiálov stanovených príslušnými pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (NIVaM). **Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. Školská koordinátorka bude pri organizovaní EČ MS a PFIČ MS dôsledne postupovať v súlade s Pokynmi vydanými NIVaM-om.

Školská inšpekcia kontrolou prípravy a organizácie EČ MS a PFIČ MS v predmetoch anglický jazyk (ANJ) a nemecký jazyk (NEJ) zistila, že školská koordinátorka (ŠK) dôsledne dodržiavala všetky pokyny Maturita 2023 vydaných NIVaM-om. **Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. Zabezpečiť školenie administrátorov a pomocného dozoru k príslušným pokynom, vydaných NIVaM-om.

Škola predložila zápisnicu zo stretnutia administrátorov, pomocného dozoru a pomocných hodnotiteľov so ŠK. Zo zápisnice vyplynulo, že ŠK podrobne informovala uvedených pedagogických zamestnancov s ich povinnosťami, vyplývajúcimi z príslušných pokynov určených pre priebeh EČ MS a PFIČ MS. **Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. Administrátori a učitelia vykonávajúci pomocný dozor budú dôsledne dodržiavať príslušné pokyny NIVaM-u.

Školská inšpekcia uskutočnila kontrolu administrácie EČ MS v predmete ANJ B1 v skupine č. 21 (16 žiakov) a kontrolu administrácie PFIČ MS v predmete ANJ B2 skupine č. 23 (16 žiakov). Obidvaja administrátori postupovali pri administrácii v súlade s príslušnými pokynmi. **Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala odporúčanie školskej inšpekcie. Vyčlenením samostatnej miestnosti na stretnutie administrátorov a pomocného dozoru sa zabezpečila nerušená kontrola všetkých materiálov, nevyhnutných k jednotlivým častiam EČ MS a PFIČ MS.

Z 3 opatrení, prijatých riaditeľkou školy, boli splnené všetky. ŠK a administrátori pri príprave aj v priebehu administrácie EČ MS a PFIČ MS dôsledne dodržiavali príslušné pokyny NIVaM-u, čím zabezpečili všetky nevyhnutné podmienky pre objektívny a nerušený priebeh uvedených častí MS.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
2. Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
3. Organizačné zabezpečenie maturitných skúšok pre školský rok 2022/2023
4. Zápisnica zo stretnutia koordinátora s administrátormi, pomocnými hodnotiteľmi a dozorum
5. Zoznam žiakov konajúcich EČ MS a PFIČ MS v jednotlivých skupinách
6. Zoznam administrátorov a pomocného dozoru s aprobáciami
7. Informácie pre žiakov o konaní EČ MS a PFIČ MS

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Iveta Kozáková

Dňa: 21. 03. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Angelika Vajdaová, riaditeľka školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 04. 2023 v Dunajskej Strede**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Angelika Vajdaová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Ing. Angelika Vajdaová

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti