



Číslo: 2102/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **09. 05. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium Jána Hollého, Na hlinách 7279/30, Trnava	
Zriaďovateľ	Trnavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Marianna Katreniaková, riaditeľka školy
PaedDr. Katarína Stanová, zástupkyňa riaditeľky školy
Mgr. Anita Dúbravská, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2102/2022-2023 zo dňa 25.04.2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Gymnázium Jána Hollého, Na hlinách 7279/30, Trnava	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	2103/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	02. 05. 2022 a 19. 05. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Iveta Kozáková; Mgr. Marek Nádaský; PaedDr. Mária Nízlová

Zistené nedostatky:

Zisteným nedostatkom v dodržiavaní všeobecne záväzného právneho predpisu bolo neuplatnenie princípu rovnoprávneho prístupu ku vzdelaniu v dôsledku nedostatku v organizačnom zabezpečení prijímacích skúšok (1 skupina uchádzačov konala prijímacie skúšky z matematiky (MAT) bez možnosti používať povolené pomôcky).

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	0
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zástupkyňa riaditeľky školy zabezpečí školenie učiteľov – administrátorov, ktorí budú vykonávať v jednotlivých skupinách dozor (ďalej administrátori).

Zástupkyňa riaditeľky školy dňa 17. 04. 2023 zorganizovala stretnutie všetkých učiteľov – administrátorov, ktorí mali v priebehu prijímacích skúšok zabezpečovať pedagogický dozor v jednotlivých skupinách uchádzačov. Zo zápisnice vyplynulo, že na stretnutí podrobne informovala o harmonograme prijímacích skúšok a konkretizovala všetky pokyny, ktoré mali administrátori uchádzačom poskytnúť. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Všetci administrátori dostanú pokyny k priebehu prijímacích skúšok v písomnej forme, ktorého súčasťou bude časový rozsah prijímačej skúšky a zoznam povolených pomôcok v súlade s pokynmi externej spoločnosti EXAM, ktorá testy vypracovala.

Zástupkyňa riaditeľky školy vypracovala pre jednotlivých administrátorov „Kontrolný hárok administrátora“, v ktorom bol podrobne rozpísaný časový harmonogram, postup administrácie a informácie o používaní povolených pomôcok (kalkulačka, rysovacie potreby). Okrem toho všetci administrátori dostali písomne odporúčané pokyny, ktoré externá firma zaslala uchádzačom a administrátorom. **Opatrenie bolo splnené.**

3. V priebehu administrácie sa budú dôsledne dodržiavať všetky stanovené pokyny.

Administrácia testov z predmetov slovenský jazyk a literatúra (SJL) a matematika (MAT) sa uskutočnila v 9 skupinách. Školská inšpekcia vykonala kontrolu administrácie v 1 skupine v predmete SJL a v 1 skupine v predmete MAT. Obaja administrátori poskytli žiakom kompletné informácie v súlade s vypracovanými pokynmi. Kontrolou priebehu prijímacích skúšok z predmetu MAT školská inšpekcia zistila, že uchádzači vo všetkých skupinách používali povolené pomôcky. **Opatrenie bolo splnené.**

2 ZÁVERY

Z 3 opatrení, prijatých riaditeľkou školy, boli všetky splnené. Zástupkyňa riaditeľky školy a učители, vykonávajúci administráciu prijímacích skúšok postupovali v súlade s pokynmi, čím zabezpečili nevyhnutné podmienky pre objektívny a nerušený priebeh prijímacích skúšok.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
3. zápisnica zo stretnutia zástupkyne RŠ s učiteľmi vykonávajúcim administráciu v priebehu prijímacích skúšok
4. pokyny k administrácii prijímacích skúšok

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Iveta Kozáková

Dňa: 26. 05. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:
Mgr. Iveta Kozáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Marianna Katreniaková, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 05. 06. 2023 v Trnave

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Marianna Katreniaková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Marianna Katreniaková

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti