



Číslo: 2109/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **07. 06. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Materská škola – Óvoda, Lehnice 119	
Zriaďovateľ	Obec Lehnice

Vedúce zamestnankyne kontrolovaného subjektu:

Eva Moroviková, riaditeľka školy

Mgr. Enikő Németh, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2109/2022-2023 zo dňa 23. 05. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka – ŠIC Trnava

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Materská škola – Óvoda, Lehnice 119	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	2068/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	25. 03. 2022

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Elena Wittenbergerová; PaedDr. Jana Hlavačková

Zistené nedostatky:

Zistenými nedostatkami v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov bolo vydanie rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) bez písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu, nevydanie rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ a rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zapracovať konkrétne postupy týkajúce sa realizovania povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) do dokumentácie školy.

Kontrolou školského poriadku bolo zistené doplnenie informácií týkajúcich sa procesu prijímania a pokračovania detí v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, vyšpecifikované boli možnosti povolenia individuálneho vzdelávania a oslobodenia dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy. Dokument ďalej upresňoval postupy školy pri zanedbávaní riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a možnosti zmeny formy organizácie výchovy a vzdelávania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

2. Zefektívniť činnosť poradných orgánov v oblasti PPV.

Kontrola akceptácie odporúčania bola realizovaná prostredníctvom rozhovoru s riaditeľkou školy a na základe analýzy predloženej dokumentácie¹. Zo získaných informácií vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci sa na pravidelných zasadnutiach zaoberali otázkami týkajúcimi sa detí plniacich PPV. Vymieňali si názory, odborné skúsenosti a zjednocovali svoje postupy pri plánovaní VVČ a diagnostikovaní detí plniacich PPV. Analyzovali zistenia z kontrolnej činnosti a stanovili si konkrétne úlohy vedúce k zlepšeniu pripravenosti detí na školu. Z plánu zasadnutí vyplynulo nadviazanie spolupráce so základnou školou a s poradenským centrom v otázkach riešenia výchovno-vzdelávacích problémov detí plniacich PPV. **Odporúčanie bolo akceptované.**

3. Vo výchovno-vzdelávacom procese zreteľne a zrozumiteľne oboznamovať deti s dennými činnosťami aj z hľadiska ich očakávaného výkonu.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila hospitáciou dopoludňajších frontálnych aktivít v triede 5 – 6 ročných detí, v rámci ktorých učiteľka zámery a očakávané výsledky učenia sa detí vo vzťahu k stanoveným cieľom zväčša pomenovala. Deti oboznámila s naplánovanými činnosťami a konkrétne im zadala úlohy. **Odporúčanie bolo akceptované.**

4. Umožňovať deťom v rámci činností využívať digitálne technológie a zaradovať činnosti, ktoré si vyžadujú získavanie informácií z rôznych zdrojov.

Počas dopoludňajších výchovno-vzdelávacích činností neboli deti pri riešení učebných zadaní stimulované k využívaniu digitálnych technológií napriek tomu, že to charakter a obsah činností umožňoval. Informácie z rôznych zdrojov naďalej nevyhľadávali. Pracovali výlučne s poznatkami, údajmi a podnetmi, ktoré dostali od učiteľky. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

¹ plán zasadnutí pedagogickej rady; zápisnica zo zasadnutí pedagogickej rady

5. Závěrečné hodnotenie činností a výkonov detí uplatňovať vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Na základe vykonanej hospitácie možno konštatovať, že v závere činností učiteľka hodnotenie smerovala k všeobecnému zhrnutiu aktivít, bez posúdenia dosiahnutých stanovených zámerov, či výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu

1. Vydať rozhodnutie o pokračovaní plnenia PPV len na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného poradenského zariadenia a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa.

Riaditeľka školy pri prijímaní detí v školskom roku 2022/2023 vydala 2 deťom rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV až po doložení písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného poradenského zariadenia a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa. Rovnako 2 deťom, ktoré v školskom roku 2023/2024 budú pokračovať v plnení PPV vydala rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV na základe doložených písomných súhlasov všeobecného lekára pre deti a dorast, písomných súhlasov príslušného poradenského zariadenia a informovaných súhlasov zákonných zástupcov oboch detí. **Opatrenie bolo splnené.**

2. Pri prijímaní dieťaťa do MŠ, ktoré pokračuje v plnení PPV, vydať rozhodnutie o jeho prijatí do MŠ a vydať rozhodnutie o jeho pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

V školskom roku 2022/2023, ani 2023/2024 nebola podaná žiadosť rodiča o prijatie dieťaťa do MŠ, ktoré by zároveň pokračovalo v plnení PPV. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

2 ZÁVERY

Z 5 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli akceptované 3. Zapracovaním konkrétnych postupov realizovania PPV a zefektívnením činnosti pedagogickej rady sa upresnili pravidlá a starostlivosť o deti plniace PPV. Pozitívne zmeny nastali aj vo formulovaní edukačných cieľov a očakávaní vo vzťahu k deťom, čo prispelo k lepšiemu porozumeniu detí realizovaným činnostiam a z nich vyplývajúcich úloh s dopadom na zvýšenie kvality rozvíjania ich kľúčových kompetencií.

Nedostatky naďalej pretrvávali v spôsobe hodnotenia činností vzhľadom na konkrétne požiadavky smerom k deťom, čím sa sumatívne hodnotenie stalo neefektívnym. Nevytvorením príležitostí, v ktorých by deti mali možnosť spracovávať informácie z rôznych zdrojov a využívať dostupné technológie sa limitoval rozvoj ich digitálnych kompetencií.

Jedno z 2 opatrení prijatých riaditeľkou materskej školy bolo splnené. Vydaním rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV až po doložení písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, písomného súhlasu príslušného poradenského zariadenia a informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa škola zosúladiť prijímací proces s ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu. Druhé opatrenie prijaté riaditeľkou školy nebolo možné hodnotiť z dôvodu absencie detí, ktoré by boli novoprijaté do MŠ a zároveň pokračovali v plnení PPV.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. Školský vzdelávací program – V krajine rozprávko
4. školský poriadok

5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
6. osobné spisy detí
7. rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania
8. písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast
9. informovaný súhlas zákonného zástupcu
10. písomný súhlas príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová

Dňa: 20. 06. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Eva Moroviková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 06. 2023
v Lehniciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Eva Moroviková

**Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Eva Moroviková

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti