



Číslo: 3031/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch **od 01. 12. 2022 do 02. 12. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Janka Kráľa 14, Trenčín	
Zriaďovateľ	Mgr. Lenka Valachová - Lingual, Pod Tehelňou 464/6, Zamarovce

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Bc. Terézia Valachová, poverená riaditeľka školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 3031/2022-2023 zo dňa 28. 11. 2022 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

Mgr. Jana Králiková, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň pedagogického riadenia, podmienok výchovy a vzdelávania a materiálo-technického zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná materská škola (MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. V jednej triede s celodennou výchovu a vzdelávaním bolo poskytované predprimárne vzdelávanie 24 zaradeným deťom, z toho 1 dieťaťu – cudzincovi. Z celkového počtu detí boli 3 deti mladšie ako 3 roky, 6 detí plnilo povinné predprimárne vzdelávanie (PPV), z nich 2 deti pokračovali v plnení PPV. V aktuálnom školskom roku sa v MŠ nevzdelávali deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP). Predprimárne vzdelávanie zabezpečovali 2 učiteľky, z toho jedna bola poverená riaditeľka MŠ.

Tabuľka 1 Údaje o počte detí v materskej škole

Celkový počet detí v materskej škole		24
Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami		0
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	0
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0

	Počet detí s nadaním	0
	Počet detí – cudzincov	1

Tabuľka 2 Údaje o počte detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie

	Počet detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie	6
	Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	0
Z nich	Počet detí so zdravotným znevýhodnením	0
	Počet detí zo sociálne znevýhodneného prostredia/z marginalizovanej rómskej komunity	0
	Počet detí s nadaním	0
	Počet detí, ktoré nedovърšili piaty rok veku do 31. augusta	0
	Počet detí oslobodených od povinnosti dochádzať do MŠ vzhľadom nato, že ich zdravotný stav im neumožňoval vzdelávať sa	0
	Počet detí individuálne vzdelávaných	0
	Počet detí vzdelávaných mimo územia SR	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Stav a úroveň výchovy a vzdelávania boli sledované v jednej triede 2-6-ročných detí dopoludnia vo všetkých organizačných formách denného poriadku.

Učiteľka vytvorila podmienky pre realizovanie zámerov výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) tak, aby deti nadobúdali poznatky a spôsobilosti prostredníctvom hry a aktívneho angažovania sa v činnosti. V navrhnutých aktivitách rešpektovala učebné potreby a záujmy detí. Pri získavaní informácií o predmetoch a geometrických tvaroch v rámci týždňovej témy napomáhala rozvoju zmyslového vnímania detí prostredníctvom hry na detektívov, manipulácie s predmetmi, skladačkami, obrázkami a inými pomôckami rôzneho charakteru. Deti boli dôsledne oboznamované učiteľkou s činnosťami, so zámermi a očakávanými výsledkami, čo sa mali naučiť, čo by mohli vedieť, dokázať, zvládnuť, čo sa zhodovalo s vyjadrením učiteľky v Autodiagnostickom dotazníku pre učiteľov materských škôl (autodiagnostický dotazník). Ďalej uviedla, že vo VVČ využívala dostupné didaktické pomôcky, čo sa potvrdilo počas hospitácie školskej inšpekcie. V rozhovore sa učiteľka vyjadrila, že vo VVČ využívala digitálne technológie - programovateľné hračky (Bee-Bot). Zameranie hospitovanej VVČ si nevyžadovalo použitie digitálnych technológií ako prostriedku na riešenie učebných problémov. Zvolenými učebnými pomôckami (obrázky emócií, vrečko s predmetmi, pracovné listy, modelovacia hmota, výtvarný materiál, obrazový materiál zameraný na tému týždňa, skladačky a stavebnice) a didaktickými postupmi učiteľka vytvárala deťom príležitosti na skúmanie, zmyslové vnímanie a riešenie problémových úloh. Takmer všetky deti uplatnili pri manipulácii s predmetmi zručnosti, využívali hrubú a jemnú motoriku, primerane veku preukazovali pracovné spôsobilosti (tvorili geometrické tvary z modelovacej hmoty, nalepovali drobné časti papiera do požadovaného geometrického tvaru, dokresľovali, manipulovali s lepidlom a grafickým materiálom na pracovnom liste).

Deti v učebných situáciách riešili problémovú úlohu zameranú na logické uvažovanie, hľadali možnosti riešenia kategorizácie predmetov (podľa druhu, veľkosti, farby, tvaru). Uplatňovali spôsobilosť tvoriť predpoklady pri hádankách o geometrických tvaroch, skúmaní predmetov ukrytých vo vrečku. Nahlas uvažovali a opisovali nahmatané predmety, tvorili hypotézy, pri ich výbere vyslovovali tvrdenia a overovali správnosť riešenia. Deti preukázali matematickú gramotnosť pri správnom používaní pojmov špicatý, hranatý, guľatý, štvorec, kruh. Kompetencie tvorivo a kriticky myslieť uplatnili aj pri samostatnom vypracovaní zadanej úlohy v pracovnom liste. Len ojedinele potrebovali pomoc učiteľky pri modelovaní geometrických tvarov a skladaní obrázka podľa predlohy. Získané poznatky

o preberanej téme konfrontovali s vlastnými individuálnymi skúsenosťami z domáceho prostredia, z predchádzajúcich aktivít a dokázali ich uplatniť v činnostiach (v pohybovej hre do kolieska do kola znázorňovali geometrické tvary, vyhľadávali a určovali geometrické tvary na predmetoch v blízkom okolí).

Vo vzájomnej komunikácii a v komunikácii s dospelými deti spontánne nadväzovali rečový kontakt a používali zaužívané frázy pri vyjadrovaní potrieb a želaní. Porozumeli komunikačným zámerom učiteľky, avšak v hovorenej reči viaceré deti nesprávne vyslovovali jednotlivé hlásky a hláskové skupiny, nevyjadrovali sa plynule. Napriek rečovému vzoru a spisovnému vyjadrovaniu sa učiteľky verbálne prejavy niektorých mladších detí v spisovnej podobe jazyka boli strohé a nezreteľné. Staršie deti zvládli analyticko-syntetické činnosti a hry so slovami, počítali hlásky v slovách a identifikovali hlásku na začiatku slova. Dieťa inej národnosti v čase školskej inšpekcie nebolo v MŠ prítomné. Viaceré deti nedodržiavali pravidlá viacsmernej komunikácie a zásady kultivovaného rečového prejavu, prekrikovali sa. K ich používaniu učiteľka deti usmerňovala, verbálne upozorňovala na ich dodržiavanie.

Takmer všetky deti chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie v kontakte s písanou rečou (v triede boli umiestnené obrázky s názvami predmetov v slovenskom a anglickom jazyku). S rôznymi žánrami detskej literatúry boli oboznamované čítaním a počúvaním literárnych textov interpretovaných učiteľkou a manipuláciou s knihami, encyklopédiami, ktoré mali k dispozícii v detskej knižnici. Učiteľka sa v autodiagnostickom dotazníku vyjadrila, že deťom často čítala a rozprávala sa s nimi o obsahovej a dejovej stránke textov, čo sa potvrdilo v čase hospitácie. Pri dosahovaní zámerov VVČ využívala v učebných situáciách obrazový materiál, knihy, príbehy ako zdroje motivovania a nových informácií o preberanej téme, aj vo vzťahu k osvojovaniu cudzieho jazyka.

Pri činnostiach s grafickým materiálom viaceré deti zotrvali v správnej polohe a dodržiavali zodpovedajúce techniky (držanie grafického materiálu, uvoľnenosť dominantnej ruky, sklon plochy papiera). Deti plniace si PPV preukázali adekvátne grafomotorické zručnosti a len ojedinele sa u nich vyskytol problém s držaním písadla. Učiteľkou boli deti monitorované a usmerňované.

V činnostiach a hrách deti spolupracovali vo dvojiciach, skupinách, vzájomne sa rešpektovali, dodržiavali stanovené spoločenské pravidlá a pomáhali si. Zaujímali sa o dianie v triede, k čomu boli podporované motivačnými stratégiami zo strany učiteľky. V autodiagnostickom dotazníku učiteľka uviedla, že v činnostiach umožňovala deťom vyjadrovať emocionálne, názorové a hodnotové postoje, viedla ich k počúvaniu s porozumením, čo sa potvrdilo aj v čase hospitácie. V diskusii v rannom kruhu prostredníctvom obrázkov emócií deti výberom obrázka výrazu detskej tváre dokázali pomenovať vlastné pocity, emócie a zdôvodňovali momentálne vlastné prežívanie. Pozitívne reagovali na aktuálne prejavy emócií spoluhráčov. Učiteľka podporovala u detí interpretáciu vlastných myšlienok a poznatkov, vnímanie individuality každého jedinca, toleranciu a vzájomný rešpekt.

Deti dostávali spätnú väzbu od učiteľky pravidelným monitorovaním ich činnosti, hodnotila, oceňovala ich aktivitu a mali možnosť vyjadriť sa v sebareflexii. Po každej realizovanej činnosti učiteľka dôsledne uplatňovala záverečné hodnotenie a hodnotenie výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti. To sa zhodovalo s jej vyjadrením v autodiagnostickom dotazníku kde uviedla, že vytvárala deťom priestor na prezentovanie výsledkov ich činnosti a uplatňovanie záverečného hodnotenia. Otázkami typu: „Čo bolo dnes vašou úlohou? Čo ste sa naučili? Čo bolo pre vás najťažšie a čo sa vám najviac páčilo?“, vytvárala deťom podmienky na posúdenie vlastných učebných výsledkov. Vytváranie príležitostí na sebahodnotenie zvyšovalo úroveň rozvíjania a preukazovania sociálnych, personálnych kompetencií detí a ich schopnosti kriticky a tvorivo myslieť.

Všetky deti primerane veku zvládali polohy a postoje podľa pokynov učiteľky. Pri koordinovaní pohybov horných a dolných končatín staršie deti reagovali na telovýchovnú terminológiu a mladšie deti napodobňovali úkony demonštrované učiteľkou v spojení so spevom piesne. Dokázali reagovať na dohovorený signál (slovo, reakcia na počúvaný reprodukováný zvuk zvierať), orientovali sa v priestore a dodržiavali stanovené pravidlá. Zvládli techniku vykonávania základných lokomočných pohybov, dýchanie a relaxovanie. Pohybové schopnosti dokázali uplatniť v rozmanitom prostredí. Na pobyte vonku (školský dvor) sa pohybovali podľa vlastných predstáv a prejavili záujem o hry s pravidlami (pohybová hra so spevom Zlatá brána, hra na geometrické tvary). Na vychádzke do blízkeho okolia

dokázali identifikovať zdravie ohrozujúce situácie. Uvádžali príklady tvarov v okolitom prostredí v súvislosti s plnením pedagogického cieľa pri upevňovaní poznatkov o geometrických tvaroch.

Vo všetkých organizačných formách denného poriadku deti preukazovali zautomatizované sebaobslužné činnosti, ktoré vykonávali najmä staršie deti samostatne, vrátane pitného režimu zabezpečeného v triede. Učiteľky ich systematicky podnecovali k samostatnosti pri upratovaní hračiek, pracovného materiálu, hygiene, stolovaní, obliekaní, ojedinele si vyžadovali pomoc dospelého mladšie deti.

Pozitívom vo výchove a vzdelávaní bolo vytváranie príležitostí na učenie sa detí prostredníctvom hry, priamej skúsenosti pri manipulácii s predmetmi, pomôckami, zadávanie možností riešenia problémových úloh a vyjadrovania názorov, postojov, pocitov a emócií.

Napriek tomu, že učiteľka vytvorila deťom priaznivú učebnú atmosféru a podporovala pozitívnu klímu v triede príjemným, pokojným vystupovaním, rešpektovaním osobnosti každého dieťaťa, úroveň učenia sa detí znižovali nedostatky, ktoré sa prejavili v oblasti uplatňovania pravidiel vedenia dialógu, komunikačných konvencií a primeraného ovládania spisovnej podoby štátneho jazyka.

Učenie sa detí bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- učenie sa detí prostredníctvom hry, priamej skúsenosti manipuláciou s predmetmi,
- podporovanie vyjadrovania postojov, názorov a emócií,
- zvládanie lokomočných pohybov, základných postojov a uplatňovanie pohybových schopností detí v rozmanitom prostredí,
- zvládanie sebaobslužných činností.

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie

- používanie komunikačných konvencií,
- primerané ovládanie spisovnej podoby štátneho jazyka.

RIADENIE ŠKOLY

V MŠ sa výchova a vzdelávanie uskutočňovala podľa Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) „Hráme sa učíme a rastieme spolu – Play, learn and grow together“, vypracovaného v súlade s ustanoveniami školského zákona a Štátneho vzdelávacieho programu (ŠVP) pre predprimárne vzdelávanie s prihliadnutím na špecifické podmienky školy. Vlastné ciele výchovy a vzdelávania boli orientované na celostný rozvoj osobnosti dieťaťa v rodinnej atmosfére školy v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy. Špecifickým zameraním MŠ bolo obohatenie výchovy a vzdelávania detí o rozvoj cudzojazyčnej gramotnosti detí s cieľom rozvoja kompetencie používania cudzieho jazyka v hovorenej forme. MŠ deklarovala konkrétny spôsob spracovania učebných osnov (UO) v podobe obsahových celkov s prihliadnutím na vlastné osobitosti obsahu výchovy a vzdelávania. Súčasťou obsahových celkov boli výkonové štandardy v rozsahu vzdelávacích štandardov ŠVP. UO boli spracované v slovenskom a anglickom jazyku. Škola v nich konkrétne definovala charakteristiku obsahových celkov, stratégie VVČ, učebné zdroje, metódy a prostriedky hodnotenia plnenia výkonových štandardov konkrétnych obsahových celkov. Učiteľky pri plánovaní VVČ a s ňou súvisiacich aktivít pre deti plniace PPV využívali podporný metodický materiál Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom. V ŠkVP boli všeobecne deklarované príležitosti na vzdelávanie detí so ŠVVP. Vydaniu základného pedagogického dokumentu predchádzalo prerokovanie v pedagogickej rade a v rade školy a bol zverejnený vo vstupnom priestore MŠ.

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola uskutočňovaná podľa aktualizovaného ŠkVP, ktorý bol vypracovaný v súlade so ŠVP, aktuálnym právnym stavom s ohľadom na podmienky školy. Reagoval na potreby pedagogických zamestnancov a vytváral vzdelávacie príležitosti pre všetky deti.

Škola nevedla dokumentáciu súvisiacu s vnútornou organizáciou, definujúcu základné pravidlá riadenia školy, čo sa nezhodovalo s platným právnym stavom. Poverená riaditeľka MŠ v rozhovore uviedla, že organizačný poriadok nemali vypracovaný, ale organizáciou výchovy a vzdelávania sa zaoberali na zasadaniach pedagogickej rady. Škola viedla pedagogickú dokumentáciu na tlačivách schválených a zverejnených ministerstvom školstva v súlade s platnými právnymi normami. Dokumentácia zameraná

na proces VVČ (triedna kniha, osobné spisy detí, evidencia dochádzky detí, pedagogická diagnostika, interné plány VVČ), plnenie cieľov a úloh vyplývajúcich zo ŠkVP (plán aktivít školy, interné projekty, koncepcný zámer školy), kontrolnú činnosť a hodnotiace procesy (plán profesijného rozvoja, plán hospitačnej činnosti) bola preukázateľne prerokovaná v pedagogickej rade. V rozhovore sa pedagogickí zamestnanci vyjadrili, že boli oboznámení s obsahom zásadných dokumentov a poznali princípy vedenia príslušnej pedagogickej dokumentácie.

Predložený plán profesijného rozvoja vyplýval zo zamerania školy, jej aktuálnych potrieb, obsahoval ciele zamerané na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania na základe identifikovania vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov v súlade s ich požiadavkami stanovenými v osobnom pláne profesijného rozvoja. V rozhovore a v dotazníku sa poverená riaditeľka školy vyjadrila, že v rámci profesijného rozvoja reagovali na ponuky vzdelávania od rôznych externých poskytovateľov vzdelávania¹. Počas 2 rokov absolvovali vzdelávanie obsahovo zamerané na rozvoj grafomotoriky, predčitateľskej gramotnosti a na inovácie foriem a metód výchovno-vzdelávacej činnosti². Zhodnotenie plnenia profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov realizovali v rámci vnútroškolskej kontroly hospitáciami, pedagogickou diagnostikou a sebahodnotením profesijného rozvoja. Ďalej v rozhovore uviedla, že nemala vypracovaný vlastný plán manažérskeho a pedagogického rozvoja, ale v budúcnosti bude funkčné vzdelávanie podľa ponuky vzdelávacích inštitúcií absolvovať.

Riaditeľka školy rozhodovala o prijatí detí do materskej školy na základe predloženej žiadosti zákonných zástupcov a potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti detí od všeobecného lekára pre deti a dorast, súčasťou ktorých bol údaj o povinnom očkovaní. O prijatí detí rozhodla riaditeľka školy v zákonom stanovenej lehote, rešpektujúc školským zákonom určenú podmienku prednostného prijatia detí plniacich PPV. Z kontroly podmienok prijímania na predprimárne vzdelávanie vyplynulo, že ostatné podmienky prijímania detí neboli spracované, čo vnášalo pochybnosti do zabezpečenia rovnoprávneho prístupu detí k predprimárnemu vzdelávaniu v MŠ. Podľa vyjadrenia riaditeľky neprijala deti z dôvodu nedostatočnej kapacity. Pri zaradení detí do triedy (2-6-ročné) neakceptovala rozhodnutie príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva a do triedy zaradila vyšší počet detí, čo sa nezhodovalo s platným právnym stavom. O pokračovaní plnenia PPV rozhodla v prípade 2 detí na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonných zástupcov. Vydané a prevzaté tlačivá evidovala v osobných spisoch detí. Podľa vyjadrenia poverenej riaditeľky školy finančný príspevok určený na výchovu a vzdelávanie detí PPV bol reálne využitý na zakúpenie hračiek a edukačných pomôcok do interiéru triedy. V procese výchovy a vzdelávania mali deti možnosť manipulovať s dostatočným množstvom hračiek, výtvarného materiálu, učebných pomôcok, ktoré im vytvárali príležitosti na rozvíjanie jemnej a hrubej motoriky a zmyslové vnímanie. Počas hospitovanej VVČ deti s nimi veku primerane manipulovali, takmer všetky uplatnili pri manipulácii s nimi pracovné zručnosti.

Rozhodovacie procesy nerealizovala riaditeľka školy v súlade s platnými právnymi predpismi.

Poradným orgánom riaditeľky školy bola pedagogická rada, ktorá sa podľa vyjadrenia poverenej riaditeľky školy zaoberala pedagogicko-didaktickými a organizačnými otázkami VVČ. Pedagogická rada zasadala dvakrát a na jej zasadnutiach boli preukázateľne prerokované všetky zásadné dokumenty, pedagogická dokumentácia (triedna kniha, pedagogická diagnostika), vnútorné predpisy (školský poriadok, prevádzkový poriadok). Zaoberali sa aj otázkami profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov a prerokovali plán profesijného rozvoja. Z rozhovoru s pedagogickými zamestnancami a z ich vyjadrení v Dotazníku pre zamestnancov vyplynulo, že poznali pravidlá chodu a organizácie školy na ktorých tvorbu mali vplyv a disponovali dostatkom informácií o živote a dianí v škole. Informačný

¹ Pro Solution, Infra, Learning Academy.

² Rozvoj grafomotoriky a vizuomotoriky v MŠ, Malý Picasso – výtvarné techniky v MŠ, Liečivá sila hudby, Matematika v predprimárnom vzdelávaní, Disciplína v triede, Ako na hudobnú výchovu v MŠ Logopedické cvičenia a aktivity pre deti od 3 rokov, Vedomosti do vrecka a online workshop Ako byť dobrým asistentom učiteľa.

systém MŠ považovali za dostatočne otvorený a vzájomnú informovanosť medzi zamestnancami MŠ označili ako veľmi dobre fungujúcu, obojstranne ústretovú a efektívnu.

Vedenie školy v rámci poradných orgánov riadilo pedagogické procesy, podporovalo rozvoj školy v súlade s koncepcným zámerom rozvoja školy.

Poverená riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že pri kontrolnej činnosti, hodnotení detí a pedagogických zamestnancov postupovala v súlade s vypracovanými vnútornými dokumentami. Systém hodnotenia detí mal stanovené spôsoby, postupy a kritériá v ŠKVP. V rámci hodnotenia detí viedli písomné záznamy o deťoch v pedagogickej diagnostike a zároveň hodnotenie detí bolo súčasťou záznamov z kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. Pedagogická diagnostika mala jednotnú formu diagnostického záznamu, zameranú na všetky oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa. Učiteľky ju realizovali na základe systematického priameho pozorovania detí, rozhovorov, pri riešení problémových úloh vo všetkých organizačných formách dňa, pri hrách, pohybových, hudobných, výtvarných činnostiach a analýzou detských produktov. Ciele hospitačnej činnosti boli zamerané na všetky oblasti VVČ, stanovené na hodnotenie úrovne procesu učenia sa detí a výchovu a vzdelávanie z hľadiska činnosti učiteľa. Do času školskej inšpekcie riaditeľka uskutočnila 4 hospitácie VVČ. Predložené hospitačné záznamy obsahovali zaznamenávanie pozorovaných javov, činností zo strany detí aj učiteľky, obsahovali hodnotenie vzhľadom na stanovené ciele hospitácií a odporúčania vzhľadom na charakter zistení. Poverená riaditeľka školy sa v rozhovore vyjadrila, že učiteľka bola oboznamovaná so zisteniami z kontrolnej činnosti formou pohospitačných rozhovorov. Uviedla, že výsledky kontroly a prijaté opatrenia k zisteným nedostatkom analyzovali na zasadaniach pedagogickej rady. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia pedagogických zamestnancov bol zadaný v pláne profesijného rozvoja a v pláne kontrolnej a hospitačnej činnosti. Hodnotenie pedagogických zamestnancov uskutočňoval vedúci pedagogický zamestnanec jedenkrát ročne písomnou formou, na základe stanovených kritérií hodnotenia.

Riaditeľka školy monitorovala a vyhodnocovala stav VVČ, prijímala opatrenia k zisteným nedostatkom, následne ich kontrolovala, čo bolo preukázateľné v hospitačných záznamoch a správe o VVČ, jej výsledkoch a podmienkach školy.

Škola nerealizovala plánované sebahodnotiace procesy zamerané na zvyšovanie kvality práce.

Klímu MŠ vnímali vonkajší a vnútorní partneri riaditeľky školy pozitívne. Priateľskú klímu riaditeľka školy a zamestnanci aktívne a pozitívne podporovali vzájomnou spoluprácou medzi všetkými zúčastnenými na výchove a vzdelávaní. Podľa vyjadrenia zamestnancov vedúci pedagogický zamestnanec podporoval prosociálne vzťahy medzi nimi, deťmi a zákonnými zástupcami detí, medziľudské vzťahy boli založené na vzájomnej dôvere a rešpekte. Všetci zamestnanci v dotazníku označili komunikáciu a výmenu informácií za obojstranne ústretovú a efektívnu. Zákonní zástupcovia detí v Dotazníku pre zákonných zástupcov zhodne označili priateľské správanie sa zamestnancov voči deťom, priaznivý vplyv estetiky prostredia a bezpečnosti vnútorných a vonkajších priestorov na kultúru školy. Ostatní vonkajší partneri (rada školy) sa jednoznačne vyjadrili pozitívne, že riaditeľka školy vytvárala otvorený informačný systém MŠ a možnosti na diskusiu.

MŠ v súvislosti so ŠKVP a zameraním školy organizovala aktivity kultúrneho, športového, spoločenského charakteru pri príležitosti tradičných sviatkov, realizovala preventívne programy v spolupráci so zákonnými zástupcami, rôznymi organizáciami a inštitúciami. V MŠ plnili ciele národného akčného plánu v prevencii obezity zapojením sa do projektu Školské mlieko a Školské ovocie.

Pozitívna klíma školy a realizácia aktivít súvisiacich so ŠKVP sa prejavili v prosociálnych vzťahoch medzi deťmi, pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy, zákonnými zástupcami, vytvárali podmienky všetkým aktérom vzdelávania.

MŠ organizovala krúžkovú činnosť v popoludňajších hodinách. Tanečný krúžok uskutočňovala externá lektorka a krúžok Šikovné ruky kmeňová učiteľka MŠ jeden krát týždenne bez plánu krúžkovej činnosti a informovaného súhlasu zákonných zástupcov, čo nebolo v súlade s platným právnym stavom.

MŠ poskytovala zákonným zástupcom konzultačno-poradenské služby týkajúce sa napredovania detí v určenom čase a podľa vzájomnej dohody, spravidla ústnou formou, čo vyplynulo z predloženého školského poriadku a z rozhovoru s poverenou riaditeľkou školy. Odborné informácie poskytovali rodičom detí aj na informačnej nástenke v šatni detí. Škola odporúčala zákonným zástupcom spoluprácu

s centrom poradenstva a prevencie a orientovala ich na možnú vzájomnú spoluprácu v otázkach školskej zrelosti a pripravenosti dieťaťa na vstup do školy. Zákonní zástupcovia detí v Dotazníku pre zákonných zástupcov zhodne uviedli, že poznali pravidlá organizácie fungovania MŠ, informačný systém MŠ bol otvorený a mali informácie o dianí v MŠ a o výchovno-vzdelávacích výsledkoch detí.

Pravidlá a postupy nastaveného informačného systému boli známe vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy okrem pravidiel organizácie krúžkovej činnosti.

Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- aktívne vytváranie pozitívnej klímy školy, prosociálnych vzťahov a podmienok všetkým aktérom vzdelávania.

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie

- vypracovanie dokumentácie súvisiacej s organizáciou a riadením školy (organizačný poriadok),
- určenie ostatných podmienok pri prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie,
- dodržiavanie maximálneho počtu detí zaradených do triedy stanoveného príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
- realizovanie krúžkovej činnosti s informovaným súhlasom zákonného zástupcu.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Poverená riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v materskej škole vrátane požadovanej dĺžky pedagogickej praxe. Na funkčné vzdelávanie v čase školskej inšpekcie nebola prihlásená z dôvodu poverenia riadením MŠ zriaďovateľkou súkromnej MŠ do vyhlásenia riadneho výberového konania na riaditeľku MŠ od 01. 12. 2022. Počet pedagogických zamestnancov školy zodpovedal spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania v jednotriednej MŠ s celodennou výchovou a vzdelávaním. Odbornosť vyučovania v škole bola v čase školskej inšpekcie na úrovni 50 %. Znížená odbornosť vyučovania bola ovplyvnená nespĺňaním kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v príslušnej kategórii a podkategórii jednou učiteľkou, ktorá nemala požadovaný stupeň vzdelania, ani si aktuálne kvalifikáciu nedopĺňala.

VVČ bola zabezpečená pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti len na 50 %. Personálna štruktúra zodpovedala spôsobu organizácie výchovy a vzdelávania.

MŠ sa nachádzala v dvojpodlažnej budove. Vnútorne priestory MŠ tvorila šatňa pre deti, trieda – herňa, spálňa, výdajná školská jedáleň, sociálne zariadenie pre deti, miestnosť pre pedagogických zamestnancov, miestnosť pre riaditeľku školy a sociálne zariadenie pre zamestnancov. Herňa bola plne zariadená funkčným nábytkom, hracími kútikmi, hračkami a didaktickými pomôckami so zameraním na celkový rozvoj osobnosti dieťaťa. Na poschodí sa nachádzala menšia herňa a samostatná spálňa s rozloženými ležadlami. Vonkajšie priestory MŠ boli oplotené, pozostávali z betónovej a trávinatej plochy, detského ihriska s hracími prvkami, lavičkou, pieskoviskom a pocitovým chodníkom. Vstupné ani vnútorné priestory neboli bezbariérové upravené. Školský areál bol funkčný s ohľadom na deti so zdravotným znevýhodnením. Funkčnosť vnútorných a vonkajších priestorov vytvorila deťom možnosti na aktívny a zmysluplný pobyt v MŠ.

Materiálno-technické vybavenie triedy, hračky a didaktické pomôcky zohľadňovali potreby detí. V hracích kútikoch boli deťom v dostatočnom množstve dostupné hračky, skladačky, stavebnice a učebné pomôcky z rôzneho materiálu a rôznorodého charakteru (rytmické hudobné nástroje, bábky, telovýchovné náradie a náčinie, kresliace a maliarske nástroje, prírodovedné lupy). Detská literatúra bola deťom prístupná v detskej knižnici a v digitálnej forme (CD a DVD nosiče) prostredníctvom CD prehrávača. Škola disponovala pripojením na internet, ktorý podľa vyjadrenia riaditeľky školy využívali v čase dištančného vzdelávania a pri online komunikácii so zákonnými zástupcami detí.

Materiálno-technické a priestorové podmienky MŠ umožňovali plnohodnotné napĺňanie vzdelávacích cieľov stanovených v ŠkVP a zohľadňovali vzdelávacie potreby detí.

Školský poriadok vydala riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy. V rozhovore poverená riaditeľka školy uviedla, že o jeho vydaní a obsahu boli zákonní zástupcovia detí oboznámení na schôdzi rodičovského združenia. Bol zverejnený na verejne prístupnom mieste. Všetci zamestnanci školy boli preukázateľným spôsobom oboznámení s jeho obsahom. Upravoval podrobnosti o právach a povinnostiach detí a ich zákonných zástupcov, pravidiel vzájomných vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy. Obsahoval informácie a podrobnosti o prevádzke a vnútornom režime vzhľadom na špecifické podmienky školy (organizácia činností pri podávaní jedla vo výdajnej školskej jedálni v súvislosti s diétnym stravovaním detí). Organizácia odpočinku detí s ohľadom na ich individuálne potreby a diferencovanie potrieb detí, ktoré nemali potrebu odpočívať bola definovaná všeobecne s uplatňovaním individuálneho prístupu k deťom. V školskom poriadku boli definované podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ. Konkretizoval možnosti plnenia PPV a s ním súvisiace pravidlá a usmernenia. Stanovené interné pravidlá prevádzky a vnútorného režimu sa v časti prijímania detí do MŠ a realizácie krúžkovej činnosti nedodrжали. Dokument obsahoval informácie a pravidlá organizovania krúžkovej činnosti, ktoré škola reálne nespĺňala. Bezpečnosť a ochrana zdravia detí v činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním nebola zaistená prekročením stanoveného počtu detí v triede príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva. V dotazníku pre vnútorných a vonkajších partnerov školy sa všetci respondenti vyjadrili, že poznali pravidlá organizácie a fungovania MŠ a mali dostatok informácií o dianí sa v škole. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou, násilím a podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravovala boli vypracované v školskom poriadku konkrétne, podľa potrieb školy.

Denným poriadkom škola vytvárala vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností, časový priestor a podmienky na hru a činnosti detí s ohľadom na dodržiavanie ich fyziologických a psychohygienických potrieb. Pevne stanovený čas činností zabezpečujúcich životosprávu detí bol dodržaný, zodpovedal trojhodinovému odstupu medzi jednotlivými stravovacími jednotkami. Pitný režim bol zabezpečený a voľne dostupný deťom v triede a na pobyte vonku formou čistej vody, nesladených nápojov. Pedagogickí zamestnanci vytvárali vhodné podmienky kultúry stolovania detí v spolupráci so zamestnancami výdajnej školskej jedálne. Stravovanie bolo zabezpečené z reštauračného zariadenia so súhlasom príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva. Škola vytvárala podmienky na zdravý vývin detí plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov (NAPPO) a prostredníctvom interných projektov a aktivít.

Podmienky bezpečnosti školského prostredia v školskom poriadku boli konkrétne zadefinované, ich dodržiavanie nebolo dôsledne zaistené vzhľadom k vyššiemu počtu prijatých detí.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- funkčné a rôznorodé spektrum učebných pomôcok, didaktického materiálu, kníh;

Oblasti vyžadujúce si zlepšenie

- zabezpečenie odbornosti VVČ pedagogickým zamestnancom spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca.

2 ZÁVERY

Positívnu stránkou v procese učenia sa detí bolo vytvorenie prostredia a podmienok pre realizovanie zámerov VVČ tak, aby deti nadobúdali poznatky a spôsobilosti prostredníctvom hry a skúsenostného učenia sa. Učiteľka rešpektovala potreby a záujmy detí s ohľadom na ich učebný potenciál. Takmer všetky deti preukázali kompetencie tvorivo myslieť a uplatniť postupy pri riešení problémovej úlohy zameranej na logické uvažovanie. Dokázali tvoriť predpoklady pri skúmaní predmetov a ich kategorizácii

podľa tvaru, druhu, veľkosti a farby. Uvažovali a opisovali predmety na základe hmatu, pri ich výbere vyslovovali tvrdenia a overovali správnosť riešenia. Deti preukázali matematickú gramotnosť pri opise predmetov správnym používaním pojmov špicatý, hranatý, guľatý, štvorec, kruh. Získané poznatky uplatnili pri tvorení geometrických tvarov z modelovacej hmoty a určovaní tvaru predmetov na obklopujúcich reáliách. Takmer všetky deti uplatnili grafomotorické kompetencie pri manipulácii s grafickým materiálom na pracovnom liste. Veľmi dobrá bola úroveň preukazovania pohybových schopností pri realizácii zdravotného cvičenia a pohybových hier realizovaných v prostredí triedy a na školskom dvore. Deti dokázali spolupracovať v skupinách, vo dvojiciach, vzájomne sa rešpektovali a dodržiavali stanovené pravidlá spolužitia. Vo všetkých organizačných formách denného poriadku preukazovali sebaobslužné činnosti, ktoré vykonávali najmä staršie deti samostatne. Úroveň učenia sa detí znižovali nedostatky, ktoré sa prejavili v oblasti uplatňovania pravidiel vedenia dialógu, komunikačných konvencií a primeraného ovládania spisovnej podoby štátneho jazyka. V prevažnej väčšine detí vo vzájomnej komunikácii a v komunikácii s dospelými nesprávne vyslovovali jednotlivé hlásky a hláskové skupiny. Rečový prejav mladších detí bol strohý. Takmer všetky deti chápali význam a funkciu sprostredkovanej informácie v kontakte s písanou rečou, dokázali pomenovať obrázky emócií a obrázky s názvami geometrických tvarov aj v anglickom jazyku. Deti dostávali spätnú väzbu od učiteľky pravidelným monitorovaním ich činnosti. Učiteľka vytvárala deťom priestor na prezentovanie výsledkov a možnosť hodnotenia výkonov kladením otvorených otázok a formou pochvaly a povzbudenia.

Positívnu stránkou riadenia školy bolo vypracovanie ŠkVP v súlade s ustanoveniami školského zákona, princípmi a cieľmi ŠVP. Ciele výchovy a vzdelávania boli stanovené v súlade s koncepčným zámerom rozvoja školy. Škola viedla pedagogickú dokumentáciu v súlade s platnými právnymi normami. Škola nemala vypracovaný organizačný poriadok. Plán profesijného rozvoja vyplýval z koncepčného zámeru školy, definované ciele boli zamerané na zvyšovanie kvality výchovy a vzdelávania. Absolvované vzdelávanie pedagogických zamestnancov predpokladalo rozvíjanie ich profesijných kompetencií. Slabou stránkou v riadení školy bol prijímací a rozhodovací proces, riaditeľka školy neurčila ostatné podmienky prijímania detí na predprimárne vzdelávanie. Zaradením vyššieho počtu detí do triedy nerešpektovala rozhodnutie regionálneho úradu verejného zdravotníctva o maximálnom počte detí v triede. Pedagogická rada plnila funkciu poradného orgánu riaditeľky školy a zabezpečovala jednotnosť postupov v oblasti výchovy a vzdelávania. Kontrolnou a hospitačnou činnosťou riaditeľka školy monitorovala a vyhodnocovala stav realizácie VVČ. Analýzou učebného procesu napomáhala k pomenovaniu silných a slabých stránok vo výchove a vzdelávaní. Kultúru školy a pozitívnu klímu, školou poskytované služby, organizovanie kultúrnych podujatí s cieľom podporovať učenie sa každého dieťaťa, vzájomné vzťahy medzi zúčastnenými na výchove a vzdelávaní pozitívne hodnotili všetci oslovení vonkajší a vnútorní partneri riaditeľky školy. Slabou stránkou podmienok výchovy a vzdelávania bolo nezabezpečenie VVČ pedagogickým zamestnancom spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti, bola odbornosť vyučovania 50%. Vnútorne a vonkajšie priestory boli vybudované, funkčné, estetické, materiálno-technické vybavenie školy, učebné pomôcky, pozitívne vplývali na ich osobnostný rozvoj. Školský poriadok bol spracovaný v súlade s platnými právnymi predpismi. Obsahoval podmienky bezpečnosti školského prostredia, ich dodržiavanie bolo ohrozené prekročením maximálne stanoveného počtu detí v triede. Vo vzťahu k realizácii krúžkovej činnosti absentoval informovaný súhlas zákonných zástupcov detí. Denným poriadkom škola vytvárala vyvážené striedanie činností detí s ohľadom na dodržiavanie ich fyziologických a psychohygienických potrieb. Finančný príspevok určený na výchovu a vzdelávanie detí PPV bol účelne a reálne využitý na zakúpenie hračiek a edukačných pomôcok do interiéru triedy, kde boli zaradené deti plniace PPV s ohľadom na vytváranie priaznivých podmienok ich výchovy a vzdelávania.

V školskom roku 2010/2011 bola vykonaná v súkromnej MŠ komplexná inšpekcia. Z jej záverov vyplynulo, že úroveň vyučovania a učenia sa detí, podmienky výchovy a vzdelávania a riadenie školy boli na veľmi dobrej úrovni. Štátna školská inšpekcia porovnaním záverov predchádzajúcej a aktuálnej školskej inšpekcie zistila, že úroveň vyučovania a učenia sa detí, podmienky výchovy a vzdelávania a riadenie školy sa znížili na dobrú úroveň.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

Veľmi dobrý	výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň
Dobrý	prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň
Priemerný	vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň
Málo vyhovujúci	prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň
Nevyhovujúci	výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 59 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie*);
2. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nezaistenie bezpečnosti a zdravia detí v triede 2-6-ročných zaradením vyššieho počtu detí ako stanovil regionálny úrad verejného zdravotníctva*);
3. § 6 ods. 3 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole (*realizovanie krúžkovej činnosti bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu*);
4. § 11 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nevypracovanie ďalších dokumentov, ktorými sa riadi a zabezpečuje organizácia a riadenie školy*);
5. § 12 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti učiteľa v materskej škole*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- viesť deti k uplatňovaniu komunikačných konvencií vo vzájomnej komunikácii;
- systematicky rozvíjať u detí spisovnú podobu štátneho jazyka.

2. **ukladá kontrolovanému** subjektu v lehote do 28. 04. 2023 **prijat' konkrétne opatrenia** na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neurčenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie v MŠ, nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí vo výchove a vzdelávaní v triede 2-6 ročných detí prekročením určeného maximálneho počtu zaradených detí, nerealizovania krúžkovej činnosti s informovaným súhlasom zákonných zástupcov detí, nevypracovania dokumentácie súvisiacej s organizáciou a riadením školy (organizačný poriadok), nespĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trenčín s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trenčín v termíne do 31. 08. 2023.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program „Hráme sa učíme a rastieme spolu – Play, learn and grow together“;
2. plány VVČ;
3. zoznamy detí;
4. pedagogická diagnostika;
5. osobné spisy detí;
6. rozhodnutia riaditeľky školy;
7. prevádzkový poriadok;
8. denný poriadok;
9. školský poriadok;
10. zriaďovacia listina;
11. Plán aktivít školy na školský rok 2022/2023;
12. Koncepčný zámer rozvoja MŠ na obdobie 2021 - 2026;
13. Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie 2019 – 2023;
14. písomný záznam o hodnotení pedagogických zamestnancov MŠ;
15. týždenný rozsah priamej VVČ v školskom roku 2022/2023;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov školy;
17. osvedčenia o absolvovaní vzdelávania pedagogických zamestnancov školy;
18. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2021/2022;
19. Ročný plán vnútornej kontroly školský rok 2022/2023;
20. Plán hospitačnej činnosti v MŠ školský rok 2022/2023;
21. hospitačné záznamy;
22. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
23. informačný dotazník;
24. autodiagnostický dotazník pre učiteľov materských škôl;
25. dotazníky pre vnútorných a vonkajších partnerov riaditeľa školy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Adriana Čemešová

Dňa: 03. 01. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Adriana Čemešová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Bc. Terézia Valachová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 01. 2023 v Trenčíne:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Adriana Čemešová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Bc. Terézia Valachová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Bc. Terézia Valachová, poverená riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Adriana Čemešová, školská inšpektorka

.....

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti