



Číslo: 3059/2021 - 2022

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **17. 03. 2022**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium Vincenta Benedikta Nedožerského, Matice slovenskej 16, Prievidza	
<b>Zriaďovateľ</b>	Trenčiansky samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Eleonóra Porubcová, riaditeľka školy  
RNDr. Milan Barta, zástupca riaditeľky školy  
PaedDr. Alžbeta Sasáková, zástupkyňa riaditeľky školy  
RNDr. Jaroslav Perniš, zástupca riaditeľka školy  
Ing. Soňa Tršová, PhD., zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3059/2021 - 2022 zo dňa 14. 03. 2022  
**inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Eva Kotalová, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja. Kontrolovala sa externá časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky. EČ MS konalo celkovo 49 žiakov, z nich 2 so zdravotným znevýhodnením (ZZ), ktorí konali EČ MS v samostatnej miestnosti. Jeden žiak sa testovania v kontrolnom dni nezúčastnil z dôvodu ochorenia (COVID).

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 4. 3. 2022)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)		
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NÚCEM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Neboli.

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK a predsedníčka PMK z matematiky boli **vymenované** Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne **14. 02. 2022**. V kontrolovanom subjekte sa počas realizácie EČ a PFIČ MS **negatívne zistenia nevyskytli**, priebeh EČ MS bol objektívny.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Menovací dekrét predsedníčky školskej maturitnej komisie
2. Menovací dekrét predsedu predmetovej maturitnej komisie a jej členov
3. Harmonogram EČ MS a PFIČ MS
4. Zoznamy jednotlivých skupín žiakov
5. Zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
6. Zápisnica o preškolení administrátorov a pomocného dozoru
7. Protokoly z administrácie

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektor/ka: PaedDr. Eva Kotalová

Dňa: 21. 03. 2022

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
PaedDr. Eva Kotalová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Eleonóra Porubcová

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 03. 2022 v Trenčíne

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

PaedDr. Eva Kotalová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Eleonóra Porubcová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PaedDr. Eleonóra Porubcová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Eva Kotalová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti