



Číslo: 3073/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná priemyselná škola, Bzinská 11, Nové Mesto nad Váhom	
Zriaďovateľ	Trenčiansky samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Milan Lipták, riaditeľ školy

Ing. Ľubica Gracíková, zástupkyňa riaditeľa školy

RNDr. Anna Homolová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 3073/2023-2024 zo dňa 04. 03. 2024
inšpekciu vykonala:

Ing. Zuzana Machunková, školská inšpektorka, ŠIC
Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola štátna stredná priemyselná škola s vyučovacím jazykom slovenským, ktorej zriaďovateľom bol Trenčiansky samosprávny kraj. Kontrolovala sa externá časť maturitnej skúšky (EČ MS) z matematiky. Dobrovoľnú EČ MS z matematiky konalo celkovo 27 žiakov, z toho 0 žiakov so zdravotným znevýhodnením, cudzinci nekonali EČ MS.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2024 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 01. 03. 2024)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	<i>Netýka sa</i>
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedňové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	predsedovia ŠMK a PMK plnili úlohy korektne a v súlade s Pokynmi; predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	
----	--	---	--

1.3 INÉ ZISTENIA

Na kópiách odpovedových hárkov po oddelení od originálu boli veľmi slabo viditeľné prekopírované odpovede z originálu. Tieto skutočnosti uviedla predsedníčka PMK do protokolu.

2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK, ktorá bola súčasne aj predsedníčkou PMK z matematiky boli **vymenovaná** Regionálnym úradom školskej správy v Trenčíne dňa **01. 02. 2023**. Počas realizácie EČ MS sa **negatívne zistenia nevyskytli**. Priebeh administrácie bol objektívny.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. menovací dekrét predsedníčky školskej maturitnej komisie
2. menovací dekrét predsedníčky predmetovej maturitnej komisie
3. harmonogram EČ MS
4. zoznamy jednotlivých skupín žiakov
5. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
6. zápisnica o preškolení administrátorov a pomocného dozoru
7. protokoly z administrácie

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Zuzana Machunková

Dňa: 19. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Ing. Zuzana Machunková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Milan Lipták

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2024 v Trenčíne):

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Zuzana Machunková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Milan Lipták

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Milan Lipták

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Zuzana Machunková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti