



Číslo: 4075/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **23. 05. 2024**

| | |
|--|---|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Spojená škola internátna, F. Rákocziho II. 1, Šahy | |
| Zriaďovateľ | Regionálny úrad školskej správy v Nitre |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Agnes Schnierer, PhD., riaditeľka školy

Ing. Marta Gregorová, zástupkyňa riaditeľky pre špeciálnu základnú školu

Mgr. Viktória Sógorová, zástupkyňa riaditeľky pre špeciálnu materskú školu

Mgr. Peter Petrezsil, zástupca riaditeľky pre odborné učilište internátne

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 4075/2023-2024 zo dňa 21. 05. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Ing. Iveta Trévaiová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

PhDr. Jana Jančovičová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v špeciálnej základnej škole a špeciálnej triede základnej školy

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

| | |
|--|----------------|
| Kontrolovaný subjekt | |
| Spojená škola internátna, F. Rákocziho II. 1, Šahy | |
| Druh školskej inšpekcie | následná |
| Číslo poverenia | 4035/2022-2023 |
| Dátum vykonania školskej inšpekcie | 14. 02. 2023 |

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Iveta Trévaiová; Mgr. Pavel Pavlovič

Zistené nedostatky:

Zo záverov následnej inšpekcie vykonanej v Špeciálnej základnej škole (ďalej ŠZŠ) s materskou školou internátnou – Bentlakásos Speciális Alapiskola és Óvoda, F. Rákocziho II. 1, Šahy, organizačnej zložke Spojenej školy internátnej, F. Rákocziho II. 1, Šahy vyplynuli nedostatky týkajúce sa absencie žiadosti zákonného zástupcu o individuálne vzdelávanie a vydania rozhodnutia o individuálnom vzdelávaní pred doručením vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, neustanovenia zástupcu pre materskú školu.

Odporúčania školskej inšpekcie smerovali k aktualizácii odbornej terminológie a rozpracovaniu kritérií hodnotenia žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia v školskom vzdelávacom programe (ďalej ŠkVP), informácií v obsahu školského poriadku v zmysle právnych predpisov, zdefinovaniu menej závažného porušenia z hľadiska uplatňovania výchovných opatrení, zameraniu výchovného poradenstva aj na riešenie osobnostných problémov žiakov, vedeniu záznamov z realizovaných pohovorov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami, zameraniu kontrolnej činnosti na obsah individuálnych vzdelávacích programov (ďalej IVP), zrealizovaniu kontrolného psychologického vyšetrenia žiaka v zariadení poradenstva a prevencie s použitím diagnostickej metodiky na určenie a lepšiu diferenciaciu mentálnej úrovne pri danom postihnutí.

| Prehľad uplatnených opatrení | Počet |
|---|-------|
| Odporúčania | 5 |
| Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu | 2 |
| Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou | 0 |

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Aktualizovať odbornú terminológiu a rozpracovať kritériá hodnotenia žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia v ŠkVP.

V ŠkVP „Slniečko“ naďalej pretrvávalo používanie neaktuálnej odbornej terminológie (názov zariadenia poradenstva a prevencie), neaktualizovaných informácií (interval predkladania písomnej správy ako podkladu na hodnotenie individuálne vzdelávaných žiakov, odborní zamestnanci školy). Ako samostatný dokument boli rozpracované kritériá na hodnotenie žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia s nižším akcentom na vymedzenie kritérií ústnych skúšok a projektov. ŠkVP bol prerokovaný na pedagogickej rade i v rade školy.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Aktualizovať informácie v obsahu školského poriadku v zmysle právnych predpisov, zdefinovať jeho menej závažné porušenie z hľadiska uplatňovania výchovných opatrení.

Školský poriadok s účinnosťou od 01. 09. 2023 prerokovaný v pedagogickej rade a rade školy nebol v plnej miere aktualizovaný (ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka v škole, názvy predmetu telesná a športová výchova, výchovných opatrení), odvolával sa na neplatné dokumenty (napr. Pedagogicko-organizačné pokyny). V jeho obsahu bolo vymedzené menej závažné porušenie školského poriadku (napr. používanie výrazov v rozpore so spoločenskou etiketou, provokatívne správanie, kreslenie do učebníc, trhanie strán z rôznych školských materiálov, nedisciplinované správanie na hodinách).

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Zamerať výchovné poradenstvo aj na riešenie osobnostných problémov žiakov, viesť záznamy z realizovaných pohovorov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami.

Plán práce výchovného poradcu na školský rok 2023/2024 obsahoval v prevažnej miere úlohy s orientáciou na kariérové poradenstvo. Výchovná poradkyňa v neformálnom rozhovore uviedla, že sa zameriavala hlavne na profesijnú orientáciu žiakov 8. a 9. ročníka ŠZŠ. V oblasti plnenia úloh výchovného charakteru spomenula realizáciu besedy na prevenciu negatívnych prejavov šikanovania, riešenie nepravidelnej dochádzky predvolaním zákonných zástupcov žiakov do školy a ústnym pohovorom. Záznamy z pohovorov so žiakmi alebo ich zákonnými zástupcami nevedla.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Zamerať kontrolnú činnosť na obsah IVP.

Kontrolná činnosť nebola zameraná na obsah spracovania IVP, ich kontrola nebola ani súčasťou plánu kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy či jej zástupkyne na školský rok 2023/2024.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Zrealizovať kontrolné psychologické vyšetrenie žiaka v zariadení poradenstva a prevencie s použitím diagnostickej metodiky na určenie a lepšiu diferenciaciu mentálnej úrovne pri danom postihnutí.

Riaditeľka školy v spolupráci so zákonnými zástupcami zabezpečila zrealizovanie kontrolného psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia v Súkromnom centre poradenstva a prevencie v xxxxxxxxxx, na základe ktorého bola žiakovi diagnostikovaná xxxxxxxxxx.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a individuálnom vzdelávaní na základe žiadosti od zákonného zástupcu a odporúčania všeobecného lekára pre deti a dospelých.

Kontrola rozhodnutí 20 žiakov oslobodených od povinnosti dochádzať do školy a individuálne vzdelávaných preukázala ich vydanie na základe žiadosti zákonného zástupcu a odporúčania všeobecného lekára pre deti a dospelých.

Opatrenie bolo splnené.

2. Ustanoviť zástupcu pre materskú školu.

Riaditeľka školy od 01. 09. 2023 vymenovala do funkcie zástupkyne riaditeľky školy pre špeciálnu materskú školu učiteľku spĺňajúcu kvalifikačné predpoklady a požiadavky na výkon funkcie (vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa študijný program predškolská a elementárna pedagogika, špeciálna pedagogika mentálne postihnutých so zameraním na výchovateľstvo v bývalom Metodicko-pedagogickom centre Banská Bystrica).

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala 1 z 5 odporúčaní uložených školskou inšpekciou. Zabezpečenie realizácie kontrolného diagnostického vyšetrenia žiaka umožnilo stanovenie úprav v obsahu jeho vzdelávania, prístupov a metód vzhľadom na presné diagnostikovanie stupňa mentálneho postihnutia. Rozpracované kritériá hodnotenia žiakov s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia znižovala absencia určenia kritérií ústnych skúšok a projektov

s dopadom na objektivnosť realizácie vnútorného systému hodnotenia žiakov. Stanovenie menej závažných porušení školského poriadku bolo predpokladom jednotného postupu učiteľov pri udeľovaní výchovných opatrení žiakom. Neaktualizovanie informácií v školskom vzdelávacom programe a školskom poriadku znižovalo reálnosť ich využívania v praxi s dopadom na informovanosť všetkých subjektov participujúcich na výchove a vzdelávaní. Zameranie úloh na kariérové poradenstvo obmedzovalo poskytovanie poradenstva v oblasti riešenia osobnostných, výchovno-vzdelávacích či sociálnych problémov žiakov. Poskytovanie poradenstva a služieb výchovného poradcu znižovali chýbajúce záznamy z pohovorov pri riešení problémov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami. Nerealizovanie kontroly obsahu spracovania individuálneho vzdelávacieho programu malo dopad na spätnú väzbu pre učiteľov o kvalite ich vyhotovenia.

Riaditeľka školy splnila obidve prijaté opatrenia. K zlepšeniu výkonu štátnej správy v prvom stupni prispelo vydávanie rozhodnutí na základe do školy doručených podkladov od zákonných zástupcov žiakov. Vymenovanie zástupkyne riaditeľky školy pre špeciálnu materskú školu umožnilo delegovanie kompetencií v oblasti pedagogického riadenia a výkonu kontrolnej činnosti v materskej škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- aktualizovať informácie v základných dokumentoch školy,
- stanoviť úlohy v oblasti riešenia osobnostných, výchovno-vzdelávacích a sociálnych problémov žiakov v pláne výchovného poradcu, realizovať záznamy z pohovorov so žiakmi a ich zákonnými zástupcami,
- rozpracovať kritériá hodnotenia ústnych skúšok a projektov v internom dokumente školy,
- realizovať kontrolu individuálnych vzdelávacích programov žiakov, analyzovať zistenia na rokovaní pedagogickej rady, prijímať účinné opatrenia pri zistených nedostatkoch s následnou kontrolou ich plnenia.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
2. správa o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov;
3. Školský vzdelávací program „Slniečko“;
4. školský poriadok Špeciálna základná škola;
5. plán práce výchovného poradcu na školský rok 2023/2024;
6. plán kontrolnej a hospitačnej činnosti riaditeľky školy a jej zástupkyne na školský rok 2023/2024;
7. individuálne vzdelávacie programy – náhodný výber;
8. diagnostická správa zo psychologického a špeciálno-pedagogického vyšetrenia 1 žiaka;

9. rozhodnutia riaditeľky školy o oslobodení žiakov od povinnosti dochádzať do školy a individuálnom vzdelávaní a podklady k nim (žiadosti zákonných zástupcov, odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast);
10. zápisnice z rokovania pedagogickej rady a rady školy;
11. menovací dekrét zástupkyne riaditeľky školy pre špeciálnu materskú školu a doklady o jej vzdelaní.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Iveta Trévaiová

Dňa: 07. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:
Ing. Iveta Trévaiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Agnes Schnierer, PhD.

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 18. 06. 2024 v Nitre:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Nitra:

Ing. Iveta Trévaiová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Agnes Schnierer, PhD.

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

PaedDr. Agnes Schnierer, PhD., riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Iveta Trévaiová, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti