



Číslo: 5007/2024 - 2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 18. 09. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou Slovenského učeného tovaríštva, Veľké Rovné 302	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Veľké Rovné

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Mária Milučká, riaditeľka školy  
Mgr. Jana Potočárová, zástupkyňa riaditeľky školy  
Gabriela Zajacová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5007/2024 - 2025 zo dňa 02. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou Slovenského učeného tovaríštva, Veľké Rovné 302	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5047/2023 - 2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 24. 10. 2023 do 26. 10. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Jarošová, Mgr. Alena Schimíková, DiS.

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa *vydávania rozhodnutí o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bez súhlasného vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast; doplnenia v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie údaj o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa a vypracovania písomného záznamu o organizačnom zabezpečení pred uskutočnením výletu alebo exkurzie.*

Správu o splnení uložených opatreniach na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslala riaditeľka školy Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Zamerať hospitačnú činnosť vedenia školy na zaradovanie záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania.

Riaditeľka školy predložila hospitačné záznamy, ktoré realizovala zástupkyňa riaditeľky školy. Z ich obsahu vyplynulo, že pri hospitačnej činnosti, zástupkyňa riaditeľky školy, náležitú pozornosť venovala zaradovaniu záverečného hodnotenia výchovy a vzdelávania učiteľkami. Učiteľky vo výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) uplatňovali záverečné hodnotenie stanovených úloh so zameraním na výkony detí zohľadňujúc ich individualitu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. Vydávať rozhodnutia o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast.

Riaditeľka školy ŠŠI predložila vydané rozhodnutia o pokračovaní plnenia PPV detí (6). Ich analýzou bolo zistené, že riaditeľka školy rozhodovala na základe písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 2. Doplniť v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie údaj o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa.

ŠŠI kontrolou dokumentácie týkajúcej sa prijímania detí do MŠ zistila, že údaje o povinnom očkovaní detí v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie boli doplnené.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### 3. Vytvoriť písomný záznam o organizačnom zabezpečení, ktorý obsahuje poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľom pred uskutočnením výletu alebo exkurzie.

Riaditeľka školy predložila dokumentáciu súvisiacu s organizovaním výletov a exkurzií. Analýzou jej obsahu bolo zistené, že pred organizovaním výletov a exkurzií zástupkyňa riaditeľky školy vyhotovila písomné záznamy, ktorých súčasťou boli informácie o ich organizačnom a personálnom zabezpečení. Obsahovali poučenie zúčastnených osôb o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného zástupkyňou riaditeľky školy a podpisy všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala 1 uložené odporúčanie a splnila všetky prijatých opatrení. *Akceptácii* odporúčania týkajúceho sa uplatňovania záverečného hodnotenia vzdelávacích aktivít učiteľkami boli vytvorené predpoklady pre skvalitnenie VVČ.

*Splnením* 3 prijatých opatrení týkajúcich sa vydávania rozhodnutí riaditeľkou školy o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole po predložení písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast, doplnenia údajov o povinnom očkovaní dieťaťa v potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa v žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, realizovania výletov a exkurzií a vznikol predpoklad zlepšenia úrovne v oblasti riadenia školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin;
2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;
3. záznamy z hospitačnej činnosti;
4. osobné spisy detí;
5. písomné záznamy o organizačnom zabezpečení výletov a exkurzií.

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Jarošová

Dňa: 19. 09. 2024

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:  
Mgr. Pavlína Jarošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Mária Milučká

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 09. 2024 vo Veľkom Rovnom:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Pavlína Jarošová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Mária Milučká .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Mgr. Mária Milučká

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Jarošová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti