



Číslo: 5013/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 20. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola, Komenského 10, Turany	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Turany

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Anton Garaj, riaditeľ školy

Mgr. Melánia Klučiarovská, zástupkyňa riaditeľa školy

Mgr. Iveta Bernáťáková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5013/2023-2024 zo dňa 11. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ing. Renáta Stasová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

Mgr. Adriána Kovalčíková, školská inšpektorka, ŠIC Žilina .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola, Komenského 10, Turany	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	5119/2022 - 2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 09. 05. 2023 do 12. 05. 2023 a 15. 05. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ing. Renáta Stasová, Mgr. Jozefína Cingelová Šarlayová; Mgr. Jana Doležiová; Mgr. Daniela Jarošová; Mgr. Adriána Kovalčíková, Mgr. Jaroslava Kultánová; Mgr. Daniela Švrhovná

**Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa vydania ŠkVP riaditeľom školy pred prerokovaním v rade školy, vydania školského poriadku riaditeľom školy

bez prerokovania s orgánmi školskej samosprávy, nezpracovania pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v školskom poriadku, nevykonávania činnosti výchovného poradenstva výchovným poradcom, nerealizovania hodnotenia pedagogického zamestnanca priamym nadriadeným, neuvedenia prepočtu vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny v školskom vzdelávacom programe.

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## **1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE**

### **1.2.1 Akceptácia odporúčaní**

#### **1. Analyzovať výsledky z hospitačnej činnosti vedenia školy na zasadnutiach pedagogickej rady.**

Obsah predloženej zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 23. 06. 2023 preukázal analýzu výsledkov z hospitačnej činnosti vedenia školy s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **2. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť.**

Z rozhovoru s riaditeľom školy a z plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024 vyplynulo, že kontrolná činnosť vedenia školy bude zameraná na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovacích hodinách. Riaditeľ školy ŠŠI predložil záznam z hospitačnej činnosti, ktorý dokladoval, že pozorovanie vyučovacej hodiny vedením školy bolo zamerané na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov. Zo záverov kontrolnej činnosti vyplynulo, že na pozorovanej vyučovacej hodine boli žiakom zadávané úlohy zamerané na rozvoj hodnotiacich procesov a tvorivosti žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **3. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa prostredníctvom hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov.**

Z rozhovoru s riaditeľom školy a z plánu vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024 vyplynulo, že kontrolná činnosť vedenia školy bude zameraná na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov na vyučovacích hodinách. Analýzou obsahu predloženého záznamu z hospitačnej činnosti vyplynulo, že na pozorovanej vyučovacej hodine učiteľka vytvorila žiakom priestor na sebahodnotenie a hodnotenie spolužiakov, čím zabezpečila rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na uplatňovanie zásad vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov.**

Obsah záznamov z kontrolnej činnosti vedenia školy potvrdil, že kontrolná činnosť vedenia školy bola zameraná na uplatňovanie zásad vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov.

**Opatrenie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Školský vzdelávací program vydať po prerokovaní v rade školy.**

Riaditeľ školy predložil ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy zo dňa 22. 08. 2023. Obsah zápisnice dokladoval prerokovanie školského vzdelávacieho programu v rade školy. Dňa 31. 8. 2023 riaditeľ školy vydal školský vzdelávací program.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. Školský poriadok vydať po prerokovaní v rade školy.**

Z obsahu predloženej zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 22. 08. 2023 vyplynulo, že školský poriadok bol prerokovaný v rade školy. Riaditeľ školy vydal školský poriadok dňa 31. 8. 2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zapracovať do školského poriadku pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.**

Analýzou obsahu školského poriadku školská inšpekcia zistila, že riaditeľ školy do školského poriadku zapracoval pravidlá vzájomných vzťahov medzi žiakmi, vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a vzájomných vzťahov medzi žiakmi a ďalšími zamestnancami školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vykonávanie činnosti výchovného poradenstva výchovným poradcom sa bude riadiť plánom práce a podľa potrieb žiakov.**

Z rozhovoru s výchovnou poradkyňou a z predloženej dokumentácie vyplynulo, že výchovná poradkyňa realizovala aktivity v súlade s plánom činnosti. Dokladovala vykonávanie informačných, koordinačných a ďalších činností.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Realizovať hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov priamym nadriadeným.**

Kontrolou obsahu predloženej dokumentácie ŠŠI zistila, že priamy nadriadený hodnotil pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov do konca školského roka 2022/2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Zapracovať prepočet vyučovacieho času na 45 minútové vyučovacie hodiny do školského vzdelávacieho programu.**

Z analýzy obsahu školského vzdelávacieho programu vyplynulo, že prepočet vyučovacieho času vo vyučovacom predmete športová príprava na 45 minútové vyučovacie hodiny bol zapracovaný v časti poznámky k učebnému plánu.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľ školy **akceptoval všetky odporúčania.**

Zameraním kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov žiakov zadávaním úloh na hodnotenie a tvorivosť, na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa so zameraním na rozvoj hodnotiacich a sebahodnotiacich procesov žiakov a analýzou výsledkov hospitačnej činnosti na zasadnutí pedagogickej rady škola vytvorila podmienky na rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov a vytvorila predpoklad zvýšenia úrovne vyučovania a učenia sa žiakov na vyučovacích hodinách. Realizáciou kontrolnej činnosti vedenia školy zameranej na uplatňovanie zásad vnútorného systému kontroly a hodnotenia žiakov sa zabezpečilo hodnotenie žiakov v súlade s nastaveným systémom hodnotenia a zvýšila sa efektivita kontrolného systému školy.

Riaditeľ školy **splnil všetky prijaté opatrenia.**

Škola prerokovala školský vzdelávací program a školský poriadok v rade školy. Splnením opatrenia týkajúceho sa vykonávania činnosti výchovného poradcu sa vytvoril predpoklad zvýšenia efektívnosti systému poskytovania výchovného poradenstva. Zapracovaním pravidiel vzájomných vzťahov medzi žiakmi a pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy do školského poriadku sa vytvoril predpoklad posilnenia vzájomnej dôvery a spolupráce všetkých aktérov vzdelávania a realizáciou hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov školy sa zvýšila úroveň riadenia školy. Uvedením prepočtu vyučovacieho času v školskom vzdelávacom programe bola zachovaná celková časová dotácia predmetu podľa učebného plánu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. zápisnica zo zasadnutia rady školy zo dňa 22. 08. 2023;
2. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 23. 06. 2023;
3. Školský vzdelávací program ZŠ Turany;
4. Školský poriadok ZŠ Turany;
5. Plán vnútornej kontroly školy na školský rok 2023/2024
6. záznamy z kontrolnej činnosti;
7. záznam z hospitačnej činnosti;
8. dokumentácia k hodnoteniu pedagogických a odborných zamestnancov;
9. dokumentácia výchovného poradcu.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Ing. Renáta Stasová

Dňa: 20. 09. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Ing. Renáta Stasová

Mgr. Adriána Kovalčíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anton Garaj

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 20. 09. 2023  
v Turanoch:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

PaedDr. Ing. Renáta Stasová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Anton Garaj .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní  
od prerokovania):*

Mgr. Anton Garaj .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ing. Renáta Stasová .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti