



Číslo: 5077/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **13. 12. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromné gymnázium, Oravská 11, Žilina	
Zriaďovateľ	JUVENTAS Žilina, n. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Ľudmila Chodelková, riaditeľka školy

Mgr. Lucia Kubašková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Lucia Žiačková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 5077/2023-2024 zo dňa 21. 11. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka, ŠIC Žilina

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromné gymnázium, Oravská 11, Žilina	
Druh školskej inšpekcie	tematická
Číslo poverenia	5045/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 16. 01. 2023 do 18. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Jana Matúšová, Ing. Zuzana Christozova, Mgr. Katarína Pilárová, PaedDr. Ing. Renáta Stasová

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky sa týkali nedodržania učebného plánu v školskom vzdelávacom programe neodúčením stanoveného týždenného počtu hodín v príslušnom ročníku a spájaním nepovolených predmetov pri vyučovaní žiakov, vedenia pedagogickej dokumentácie v inom ako štátnom jazyku, vydania dodatku k školského vzdelávacieho programu pred jeho prerokovaním v rade školy a nespĺňania kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca na vyučovanie predmetov vyučovaných v cudzom jazyku v bilingválnych študijných odboroch. Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) na odstránenie zistených nedostatkov uplatnila voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu

2 odporúčania a uložila mu prijať konkrétne opatrenia. Riaditeľka školy prijala na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin 4 opatrenia. Opatrenia boli adekvátne a správu o ich splnení predložila Školskému inšpekčnému centru Žilina v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	2
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že za obdobie od ukončenia tematickej inšpekcie ku dňu následnej inšpekcie vedenie školy nevykonalo ani jednu hospitáciu zameranú na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa, predovšetkým v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že za obdobie od ukončenia komplexnej inšpekcie ku dňu následnej inšpekcie vedenie školy nevykonalo ani jednu hospitáciu zameranú na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Dodržať odučenie stanoveného týždenného počtu hodín v príslušnom ročníku a nepoužívať pri organizácii zastupovania formu spájania skupín v prípade neprítomnosti pedagogického zamestnanca na vyučovaní.

ŠŠI kontrolou elektronických triednych kníh, prehľadu zastupovaných hodín a rozvrhov hodín za obdobie od ukončenia komplexnej inšpekcie do dňa vykonania následnej inšpekcie zistila, že vedenie školy zabezpečilo odučenie stanoveného týždenného počtu hodín v učebných plánoch vo vyučovaných študijných odboroch. Bol odučený stanovený týždenný počet hodín, v prípade neprítomnosti učiteľov škola nespájala dve skupiny žiakov pri vyučovaní rôznych predmetov a ani neuvolňovala žiakov z vyučovania.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vedenie pedagogickej dokumentácie v štátnom jazyku.

Kontrolou elektronickej triednej knihy ŠŠI zistila, že v školskom roku 2023/2024 bola pedagogická dokumentácia vedená v štátnom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zabezpečiť vydanie ŠkVP po prerokovaní v rade školy.

Riaditeľka školy predložila ŠŠI zápisnicu zo zasadnutia rady školy, ktorá dokladovala prerokovanie ŠkVP v rade školy dňa 25. 10. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

4. Zabezpečiť spĺňanie kvalifikačných predpokladov na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca na vyučovanie predmetov vyučovaných v cudzom jazyku v bilingválnych študijných odboroch

Analýzou obsahu dokumentácie týkajúcej sa dokladov o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov v kontrolovanom subjekte školská inšpekcia zistila, že v čase realizácie následnej inšpekcie pedagogickí zamestnanci, ktorí vyučovali predmety vyučované v cudzom jazyku spĺňali kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca na vyučovanie predmetov vyučovaných v cudzom jazyku.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

V čase konania tematickej inšpekcie ŠŠI zistila, že riaditeľka školy v školskom roku 2022-2023 nevykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca, na čo ŠŠI listom zo dňa 15. 02. 2023 upozornila zriaďovateľa školy. Počas konania následnej inšpekcie uvedený nedostatok v škole naďalej pretrvával. Riaditeľka školy ani v školskom roku 2023-2024 nevykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca.

2 ZÁVERY

Z 2 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou riaditeľka školy neakceptovala ani jedno odporúčanie. V dôsledku neakceptovania odporúčaní týkajúcich sa realizácie hospitačnej činnosti so zameraním na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách a kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa pretrvávali v škole nedostatky v oblasti monitoringu rozvoja uvedených kompetencií žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.

Riaditeľka školy splnila všetky prijaté opatrenia. Dodržaním odučenia stanoveného týždenného počtu hodín v príslušnom ročníku a nespájaním skupín žiakov pri vyučovaní dvoch rôznych predmetov v čase neprítomnosti pedagogického zamestnanca bol odučený stanovený týždenný počet hodín v príslušnom ročníku a dodržaný učebný plán v ŠkVP. Zabezpečením vyučovania vyučovacích predmetov vyučovaných v cudzom jazyku pedagogickými zamestnancami spĺňajúcimi kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca na vyučovanie predmetov vyučovaných v cudzom jazyku v bilingválnych študijných odboroch vznikol predpoklad zvýšenia úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu. Vedením pedagogickej dokumentácie v štátnom jazyku a prerokovaním školského vzdelávacieho programu v rade školy bol odstránený nedostatok v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov.

Napriek upozorneniu zriaďovateľa zo dňa 15. 02. 2023 riaditeľka školy naďalej nevykonávala priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť vedúceho pedagogického zamestnanca.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v nadväznosti na nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v znení nariadenia vlády č. 32/2022 Z. z. (*nevykonávanie priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča

- 1.1. zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie sociálnych kompetencií žiakov formou spolupráce vo dvojiciach a v skupinách;
- 1.2. zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie kompetencií žiakov k celoživotnému učeniu sa, predovšetkým v oblasti hodnotenia a sebahodnotenia.

2. **ukladá kontrolovanému subjektu prijať konkrétne opatrenia** na odstránenie zisteného nedostatku týkajúceho sa nevykonávania priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca a predložiť ich v lehote **do 29. 02. 2024** Školskému inšpekčnému centru Žilina s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých a uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Žilina v termíne do **31. 03. 2024**.

V prípade neodstránenia nedostatkov k uvedenému termínu bude hlavnou školskou inšpektorkou podaný zriaďovateľovi školy návrh na odvolanie riaditeľa školy.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice zo zasadnutia rady školy;
2. triedne knihy;
3. úväzky pedagogických zamestnancov;
4. rozvrhy hodín;
5. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Jana Matúšová

Dňa: 14. 12. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:
Mgr. Jana Matúšová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Ľudmila Chodelková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 01. 2024 v Žiline:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Žilina:

Mgr. Jana Matúšová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Ľudmila Chodelková

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

PaedDr. Ľudmila Chodelková, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Matúšová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti