



Číslo: 6008/2024-2025

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **18. 09. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Hodruša-Hámre 227	
Zriaďovateľ	Obec Hodruša-Hámre

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Radovan Medovič, riaditeľ školy

Mgr. Miroslava Demeterová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6008/2024-2025 zo dňa 09. 09. 2024 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Katarína Mužíková, školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

.....

Mgr. Gabriela Fuňáková, školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Hodruša-Hámre 227	
Druh školskej inšpekcie	následná
Číslo poverenia	6062/2023-2024
Dátum vykonania školskej inšpekcie	09. 01. 2024

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Katarína Mužíková

Zistené nedostatky:

Z následnej inšpekcie opätovne vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov týkajúcich sa vydania rozhodnutia riaditeľa školy o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v druhom cudzom jazyku, ako aj vypracovania individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) pre žiakov so zdravotným znevýhodnením/mentálnym postihnutím (ZZ/MP). Zároveň bolo zistené, že pred vydaním IVP nezrealizovali konzultácie so žiakmi najmenej 5. ročníka.

S cieľom skvalitnenia manažmentu a riadenia školy bolo vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu odporúčané revidovať školský vzdelávací program (ŠkVP); v edukácii monitorovať rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov; pokračovať v projektovaní a vyhodnocovaní autoevalvačných procesov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	2

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Revidovať ŠkVP so zreteľom na podmienky, možnosti a špecifiká školy.*

Z analýzy obsahu ŠkVP vyplynulo, že bol doplnený len o aktuálne poznámky k učebnému plánu týkajúce sa naplnenia tretej vyučovacej hodiny telesnej a športovej výchovy. Ostatné jeho časti revidované neboli, čím verejnosti neposkytoval relevantné informácie o vzdelávacích podmienkach školy, pedagogických zámeroch, jej špecifikách či profilácii. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. *Monitorovať v edukácii rozvíjanie kritického myslenia žiakov, uplatňovanie efektívnych stratégií a formatívneho hodnotenia.*

Z analýzy ďalšej dokumentácie školy (zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady, plán kontrolnej činnosti, hodnotenia cieľov hospitačnej činnosti) vyplynulo, že vedenie školy v rámci kontrolného systému monitorovalo vyučovací proces prostredníctvom 15 hospitácií. V 10 z nich sa zamerali na sledovanie rozvoja kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z odporúčania - kritické myslenie, efektívne stratégie vyučovania, formatívne hodnotenie, čo dokladovali aj zistenia z kontrolných záznamov. Členom pedagogickej rady na jej zasadnutiach (24. 04. 2024, 24. 06. 2024, 30. 08. 2024, 05. 09. 2024) následne poskytli efektívnu spätnú väzbu k výchovno-vzdelávacej činnosti, ako i upozornenia na prijaté opatrenia vyplývajúce zo zistení a nedostatkov sledovanej edukácie. Opakovane ich podnecovali k aktívnemu využívaniu inovatívnych metód, zvyšovaniu profesijných zručností absolvovaním vzdelávania, ako aj k odovzdávaniu získaných poznatkov a príkladov dobrej praxe.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *S cieľom skvalitnenia manažmentu a riadenia školy pokračovať v projektovaní a vyhodnocovaní autoevalvačných procesov.*

Riaditeľ školy predložil autoevalvačný plán školy na školský rok 2024/2025 so zadanými oblasťami procesu evalvácie, nástrojmi a plánom aktivít. O svojich zámeroch a najmä o význame sebahodnotiacich procesov pre zvyšovanie statusu a kvality školy informoval členov pedagogickej rady na jej zasadnutí dňa 05. 09. 2024. Zároveň sa vyjadril, že aktuálne v škole s termínom uzávierky dňa 31. 10. 2024 prebiehal zber údajov prostredníctvom dotazníka zadaného zamestnancom školy v online aplikácii EduPage (Wellbeing a autoevalvácia školy) zameraného na profesijnú spokojnosť.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrenia prijatého kontrolovaným subjektom

1. Konzultovať IVP pred ich vydaním so žiakmi najmenej 5. ročníka.

Súčasťou príloh k IVP boli záznamy o konzultácii IVP so žiakmi nižšieho stredného vzdelávania, v ktorom svojím podpisom potvrdili, že boli oboznámení s jeho obsahom. Riaditeľ školy a zamestnankyňa školy poverená vypracovaním IVP potvrdili, že v rozhovore vysvetlili žiakom možnosti, význam a podstatu špeciálno-pedagogickej podpory, aby sa mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Opatrenie bolo splnené.

1.2.3 Plnenie uložených opatrení

1. Zosúladiť vydané rozhodnutie o oslobodení žiaka od vyučovania v predmete druhý cudzí jazyk a organizáciu jeho vyučovania s odporúčaním poradenského zariadenia.

Komparácia odporúčaní uvedených v diagnostických správach poradenského zariadenia, riaditeľom vydaných rozhodnutí o oslobodení od vyučovania v druhom cudzom jazyku, vypracovaných IVP s organizáciou vyučovania potvrdila ich zosúladenie. Súčasťou ďalšej dokumentácie žiakov so ŠVVP boli rozvrhy so zapracovaním určeného náhradného spôsobu vzdelávania (napr. posilnenie vyučovania matematiky, slovenského jazyka a literatúry, prvého cudzieho jazyka). Predložené boli aj záznamy o preberanom učive uvedené v triednych knihách a o obsahu intervencií poskytovaných pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vypracovať IVP žiakom so ZZ/MP v súlade s odporúčaniami poradenského zariadenia.

Analýza IVP žiakov so ZZ/MP preukázala ich vypracovanie v súlade s odporúčaniami poradenského zariadenia uvedenými v správe z diagnostických vyšetrení. Do IVP boli zapracované informácie o špecifických formách a metódach edukácie a hodnotenia, ktoré zodpovedali individuálnym potrebám žiakov. Taktiež obsahovali záznamy o nevyhnutných podmienkach (personálne, priestorové, materiálno-technické), prostredníctvom ktorých im výchovu a vzdelávanie poskytovali. Ich aplikovanie v edukácii monitorovalo vedenie školy. O svojich zisteniach a prijatých opatreniach informovali členov pedagogickej rady, čo preukázala i zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 24. 04. 2024. Zároveň za dané hodnotiace obdobie spoločne prehodnocovali napĺňanie účelu poskytovaných opatrení. S vyhodnotením oboznámili aj zákonných zástupcov, o čom viedli záznamy v ďalšej dokumentácii žiakov so ŠVVP.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Dve **odporúčania** boli kontrolovaným subjektom **akceptované**. Analýza zistení získaných monitorovaním rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov poskytovala učiteľom efektívnu spätnú väzbu k výchovno-vzdelávacej činnosti. Realizáciou systému autoevalvácie sa vytvorili podmienky pre stimulovanie rozvoja celkovej kvality školy identifikovaním oblastí s nižšou úspešnosťou. Význam ŠKVP ako strategického dokumentu školy znižovalo **neakceptovanie** odporúčania súvisiaceho s jeho revidovaním na vlastné aktuálne podmienky.

Splnením **opatrenia prijatého riaditeľom školy** o povinnosti konzultovať IVP so žiakmi najmenej 5. ročníka im poskytli relevantné informácie o špecifických podmienkach a procese ich vzdelávania.

Splnením **uložených opatrení** týkajúcich sa prispôsobenia organizácie vyučovania vydanému rozhodnutiu a zapracovania odporúčaní poradenského zariadenia do IVP vytvorili v škole adekvátne podmienky na rozvíjanie ich individuálneho kognitívneho potenciálu a zlepšenie úspešnosti ich vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. odporúča:

- revidovať ŠkVP so zámerom poskytovania aktuálnych informácií o koncepcii školy, stratégiách vzdelávania a spôsoboch ich napĺňania;
- naďalej stimulovať rozvoj celkovej kvality školy sledovaním a vyhodnocovaním kvality edukácie a wellbeingu.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. školský vzdelávací program;
2. pedagogická dokumentácia a ďalšia dokumentácia žiakov so ŠVVP (rozhodnutia riaditeľa školy, správy z diagnostických vyšetrení, IVP, triedne knihy, záznamy o intervenciách);
3. plán vnútroškolskej kontroly a záznamy o jeho realizácii;
4. dokumentácia súvisiaca s realizovaním autoevalvácie školy;
5. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Katarína Mužíková

Dňa: 23. 09. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Katarína Mužíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Radovan Medovič

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2024 v Hodruši Hámroch:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Katarína Mužíková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Radovan Medovič

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Radovan Medovič, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Katarína Mužíková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti