



Číslo: 6032/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **07. 12. 2022**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj, Družstevná 11, Halič	
Zriaďovateľ	Obec Halič

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Radoslav Čičmanec, riaditeľ školy
Mgr. Stanislav Polomský, zástupca riaditeľa pre ZŠ
Mgr. Miroslava Švihlová, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6032/2022-2023 zo dňa 23. 11. 2022
inšpekciu vykonala:

PaedDr. Soňa Hanesová, školská inšpektorka, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s materskou školou Hany Ponickéj, Družstevná 11, Halič	
Druh školskej inšpekcie	tematická inšpekcia
Číslo poverenia	6033/2021-2022
Dátum vykonania školskej inšpekcie	od 12. 01. 2022 do 17. 01. 2022

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Soňa Hanesová

Zistené nedostatky:

Z tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov týkajúce sa prekročenia najvyššieho počtu detí v triedach a vydávania rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy (ďalej MŠ) a o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania. ŠŠI odporučila škole implementovať pokyny a usmernenia týkajúce sa vzdelávania detí s povinným predprimárnym vzdelávaním (ďalej PPV) do dokumentácie školy, upraviť

v školskom poriadku podrobnosti o výkone práv a povinností dieťaťa a zákonných zástupcov, prevádzku a vnútorný režim tried v súvislosti s PPV, prezentovať odborné názory a postoje súvisiace aj s PPV prostredníctvom pedagogickej rady a metodického združenia (ďalej MZ), realizovať systematicky a efektívne hospitačnú činnosť, spracovať denný poriadok s prihliadnutím na vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností detí a ich individuálnych potrieb a záujmov s pevne stanoveným časom stravovania a minimálnym trvaním odpočinku 30 minút, monitorovať napredovanie detí s PPV zaznamenávaním v pedagogickej diagnostike, vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa realizovaním cielenej výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) vo všetkých formách denných činností, poskytovaním spätnej väzby a hodnotenia výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	2
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Implementovať pokyny a usmernenia týkajúce sa vzdelávania detí v PPV do dokumentácie školy.

Z predloženej dokumentácie školy vyplynulo, že metodický materiál Štátneho pedagogického ústavu „Povinné predprimárne vzdelávanie: sprievodca cieľmi a obsahom“ (2021) bol zapracovaný, pedagogickí zamestnanci boli s ním oboznámení a jeho využívanie sa preukázalo aj počas hospitácie školskou inšpektorkou. V pláne práce boli implementované pokyny a usmernenia so zohľadnením špecifik vzdelávania detí plniacich PPV a dieťaťa hovoriaceho s iným jazykom ako vyučovacím¹.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Upraviť v školskom poriadku podrobnosti o výkone práv a povinností dieťaťa a zákonných zástupcov, prevádzku a vnútorný režim tried v súvislosti s PPV.

Analýzou školského poriadku bolo zistené, že práva a povinnosti detí a zákonných zástupcov boli upravené vzhľadom k pravidlám výchovy a vzdelávania detí s PPV. V časti prevádzka a vnútorný režim školy bola spracovaná organizácia edukácie detí s ohľadom na osobitosti a konkrétne podmienky jednotlivých tried a v súlade s ich dennými poriadkami.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Prezentovať odborné názory a postoje súvisiace aj s PPV prostredníctvom pedagogickej rady a MZ.

Z predložených zápisníc vyplynulo, že obsahom zasadnutia pedagogickej rady boli informácie zamerané na realizáciu plánu úloh, organizáciu a realizáciu výchovy a vzdelávania detí s využitím metodických materiálov vzhľadom k PPV, monitorovanie napredovania detí, ktoré

¹ Metodický materiál Štátneho pedagogického ústavu „Dieťa hovoriace iným jazykom: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní“ (2021) pre vzdelávanie dieťaťa odídencov z Ukrajiny

plnia PPV, vedenie pedagogickej dokumentácie, výmenu odborných názorov a profesijných postojov pedagogických zamestnancov. Analýzou plánu činnosti metodického združenia (ďalej MZ) a zápisnice z jeho rokovania bolo zistené, že poradný orgán riaditeľa školy sa podieľal na koordinovaní individuálneho vzdelávania učiteľiek, zabezpečoval prezentáciu poznatkov získaných účasťou na vzdelávacích podujatiach a ich implementáciu do edukácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Realizovať systematicky a efektívne hospitačnú činnosť.

Predložené hospitačné záznamy preukázali priebeh pozorovaných procesov VVČ z hľadiska učenia sa detí a vyučovania učiteľkou, ich štruktúra bola predpokladom hodnotenia rozvíjania jednotlivých kompetencií detí, vrátane detí s PPV. K zisteným nedostatkom boli uplatňované merateľné opatrenia, ale ich kontrola nebola v čase následnej inšpekcie realizovaná.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Spracovať denný poriadok s prihliadnutím na vyvážené striedanie spontánnych a riadených činností detí a ich individuálnych potrieb a záujmov s pevne stanoveným časom stravovania a minimálnym trvaním odpočinku 30 minút.

V spracovaní denného poriadku tried boli zohľadnené odporúčania Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách (ďalej ŠVP) súvisiace s organizáciou a realizáciou foriem denných činností a s potrebami detí. Pevne stanovený čas stravovania bol stanovený s odporúčaným trojhodinovým intervalom medzi podávanými jedlami. Odpočinok detí s minimálnym trvaním 30 minút bol diferencovaný podľa potrieb detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Monitorovať napredovanie detí s PPV zaznamenávaním v pedagogickej diagnostike.

V hárkoch pedagogickej diagnostiky boli písomne zaznamenané pozorovacie procesy z edukácie škálovaním v oblasti kognitívnej, perceptuálno-motorickej a sociálno-emocionálnej a raz štvrtročne v nich boli slovne zaznamenané a porovnané dosiahnuté pokroky, čo vytváralo podmienky pre ich napredovanie v individuálnom rozvoji.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa realizovaním cielenej VVČ vo všetkých formách denných činností, poskytovaním spätnej väzby a hodnotenia výkonov detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti.

Hospitačnou činnosťou v 3. triede, v ktorej všetky zaradené deti (19) boli s PPV, bolo zistené, že po príchode do triedy v hrách a činnostiach podľa výberu detí boli realizované riadené činnosti zamerané na manipuláciu s drobnými predmetmi i rôznymi materiálmi vhodnými na zhotovovanie vianočných ozdôb, ktoré spájali lepením a na kreslenie grafomotorických prvkov. Prostredníctvom výtvarných, pracovných a grafomotorických činností si deti rozvíjali jemnú motoriku, pri kreslení grafomotorických prvkov vyžadujúcich pohyby dlane, prstov a zápästia mali primeraný tlak na podložku, väčšinou zotrvali v správnej polohe s osvojeným držaním písacieho materiálu, čo bolo výsledkom systematickej podpory učiteľky a asistentky a pozitívnym vplyvom na rozvoj ich *grafomotorických kompetencií*. Niektoré deti v námetovej hre na stavbárov využili konštruktívny materiál, z ktorého zostrojili rôzne stavby a cesty. Spolupracovali navzájom aj s učiteľkou, ktorá ich vhodne usmerňovala a rozširovala obsah hier, čo bolo výsledkom získavania adekvátnych poznatkov z hry v spojení s osobnými skúsenosťami s pozitívnym vplyvom na rozvíjanie ich *pracovných, sociálnych kompetencií*

a kompetencií tvorivého myslenia. V detských knihách s vianočnou tematikou vyhľadávali a objavovali rôzne druhy tradičnej regionálnej kultúry súvisiacej so zvykmi a tradíciami blížiacich sa sviatkov a na základe vlastných skúseností ich porovnávali s prípravou v rodine. Vzhľadom k téme učiteľka s asistentkou vhodne využívali učebné pomôcky, hračky, výtvarný, printový a prírodný materiál, knihy, iniciovali deti k dodržiavaniu bezpečných postupov pri manipulácii s nimi. Na základe osobných predpokladov deti vzájomne spolupracovali, pomáhali si navzájom a vedeli dokončiť hry a skupinové činnosti. Aktívne a spontánne nadväzovali rečový kontakt medzi sebou aj s dospelými, jednoduchými i rozvitými vetami formulovali ucelené myšlienky, vyjadrovali aktuálne predstavy o prírodných javoch a situáciách, porovnávali rozdiely medzi ihličnatým a listnatým stromom, sporadicky využívali aj odpoveď celou vetou. Počas realizácie pokusu zameraného na význam vody pre rastliny, deti uplatňovali rôzne postupy a riešenia, boli tvorivé, čomu prispievalo uplatňovanie spätnej väzby s aktívnou podporou učiteľky v spolupráci s asistentkou. Oboznámili deti s činnosťami, ktoré monitorovali, využívali pochvalu, oceňovali ich výkony, sporadicky uplatňovali záverečné hodnotenie uskutočnených činností s adekvátnym podnecovaním k sebahodnoteniu. Pri cvičení zdravotných cvikov mali uvoľnený odev a vyzutú obuv a v rámci rozohriatia využívali rytmicky správne základné lokomočné pohyby. V prípravnej časti napodobňovali pohyby učiteľky, ktorá sporadicky využila telovýchovnú terminológiu. Techniku cvičenia zameraného na pohyby paží, nôh, trupu a hlavy vykonávali deti zväčša presne, čo bolo výsledkom uplatňovania spätnej väzby učiteľkou. V záverečnej časti sa deti hrali pohybovú hru na uvoľnenie organizmu. Súčasťou pobytu vonku bola vychádzka v obci so zameraním na porovnávanie stromov a kríkov, pozorovanie výzdoby k vianočným sviatkom, počas ktorej deti boli učiteľkou podporované k funkčnej komunikácii a k vzájomnej sociálnej interakcii. Deti sa voľne pohybovali, prispôbovali pohybové schopnosti a zručnosti rozmanitému prostrediu trávnej plochy v obci, čím preukázali *pohybové kompetencie*.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vydávať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do MŠ a o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania v súlade so správnym poriadkom.

K školskému roku 2022/2023 boli vydané rozhodnutia o prijatí 31 detí do MŠ, vrátane 15 detí s PPV a 4 detí, ktoré pokračovali v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v súlade s právnymi predpismi. Jedno dieťa s PPV, ktoré bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov bolo na základe žiadosti zákonného zástupcu individuálne vzdelávané v škole v rozsahu najmenej 2 hodiny týždenne v súlade so správnymi predpismi.

Opatrenie bolo splnené.

2. Dodržiavať najvyšší počet detí v triedach MŠ v súlade s právnymi predpismi.

MŠ mala v školskom roku 2022/2023 v prevádzke 4 triedy s celodennou výchovou a vzdelávaním s počtom detí 68 vo veku od 2 do 6 v súlade s právnymi predpismi a rozhodnutím Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej RÚVZ) v Lučenci² zo dňa 24. 06. 2022. **Opatrenie bolo splnené.**

² kapacita MŠ stanovená RÚVZ bola 76 detí (1. trieda – prijatých 15 detí; 2. trieda – 15 detí; 3. A trieda prijatých 19 detí; 3. B trieda – prijatých 19 detí = spolu prijatých 68 detí

2 ZÁVERY

Všetky **uplatnené odporúčania** boli riaditeľom školy **akceptované**. Implementovaním pokynov a usmernení týkajúcich sa vzdelávania detí s PPV do dokumentácie školy, upravením prevádzky a vnútorného režimu tried v školskom a dennom poriadku vzhľadom k špecifikám edukácie detí s PPV, prezentovaním odborných názorov prostredníctvom pedagogickej rady a MZ, realizovaním systematickej a efektívnej kontrolnej činnosti, monitorovaním napredovania detí v pedagogickej diagnostike boli vytvorené podmienky pre systematické predprimárne vzdelávanie detí, vrátane detí s PPV.

Splnením **dvoch prijatých opatrení** boli zabezpečené procesy pri rozhodovaní riaditeľa a najvyššie počty detí v triedach MŠ v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. ŠkVP Zdravko,
2. školský poriadok,
3. denný poriadok tried,
4. zápisnice z pedagogickej rady a MZ,
5. záznamy z kontrolnej činnosti,
6. pedagogická diagnostika,
7. osobné spisy detí,
8. rozhodnutie RÚVZ,
9. evidencia detí,
10. triedne knihy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Hanesová

Dňa: 16. 12. 2022

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Soňa Hanesová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:
Mgr. Radoslav Čičmanec
Mgr. Miroslava Švihlová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 01. 2023 v Haliči:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Soňa Hanesová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovední vedúci zamestnanci:

Mgr. Radoslav Čičmanec

.....

Mgr. Miroslava Švihlová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Radoslav Čičmanec, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Hanesová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti