



Číslo: 6173/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **03. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Stredná odborná škola informačných technológií, Tajovského 30, Banská Bystrica	
Zriaďovateľ	Banskobystrický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Ing. Miriam Popovičová, zástupkyňa riaditeľa školy

Ing. Katarína Štrónerová, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6173/2023-2024 zo dňa 24. 05. 2024 **inšpekciu vykonal:**

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor, ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Stredná odborná škola informačných technológií, Tajovského 30, Banská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	6048/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 02. – 10. 02. 2023 a 13. 02. – 15. 02. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Daniel Uhrík; Mgr. Eva Gregorová; RNDr. Iveta Krupová; Ing. Jana Rolincová; Ing. Lucia Vojčíková; Mgr. Anna Zvaríková; Bc. Erik Kelemen, prizvaný odborník z praxe;

Zistené nedostatky:

Školskí inšpektori počas komplexnej inšpekcie zaznamenali nedostatky v určení jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky, neobsahujúcich podmienku prijatia na

štúdium zohľadňujúcu uprednostnenie uchádzača, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pred uchádzačmi, ktorí dosiahli rovnaký výsledok prijímacieho konania.

Z dôvodu niektorých negatívnych zistení Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI) pozorovaných v procese edukácie bolo riaditeľovi školy odporúčané zamerať hospitačnú činnosť na zisťovanie miery uplatňovania systematického rozvíjania vyšších myšlienkových procesov v učení sa žiakov, podnecovania ich ku sebahodnoteniu, hodnoteniu výkonu spolužiakov ako i kooperácii v pracovných tímoch i dvojiciach. V oblasti riadenia školy boli odporúčania orientované na realizovanie systematických autoevalvačných procesov a kontrolnú činnosť, v ktorej absentovala komplexná analýza zistení, ku ktorým neboli prijímané systémové opatrenia a chýbala kontrola ich plnenia. Zistenia školských inšpektorov preukázali nedostatky v oblasti prevencie negatívnych javov v správaní sa žiakov a prejavov šikanovania, v dôsledku čoho bolo riaditeľovi školy odporúčané realizovať monitoring na odhaľovanie negatívnych javov, prijímať opatrenia na ich elimináciu a vyhodnocovať ich účinnosť.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať hospitačnú činnosť na systematické rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov v učení sa žiakov, podnecovanie ich ku sebahodnoteniu, hodnoteniu výkonu spolužiakov a kooperáciu v pracovných tímoch i dvojiciach.*

Komparáciou inovovaného hodnotiaceho hospitačného záznamového hárku (HHZH), predloženého riaditeľom školy s pôvodným HHZH bolo zistené, že okrem sprehľadnenia jeho vizuálu, došlo najmä k požadovaným úpravám jeho obsahu, korešpondujúcich s odporúčaniami ŠŠI. Z dôvodu zabezpečenia relevantných informácií o spôsobe rozvíjania vyšších myšlienkových procesov v učení sa žiakov boli do HHZH implementované hodnotiace indikátory zamerané na zistenie frekvencie zadávania príslušných úloh¹ učiteľmi. HHZH bol doplnený i o indikátory umožňujúce overiť uplatňovanie sebahodnotiacich procesov, ako i požiadavky na kooperatívne činnosti žiakov v priebehu ich edukácie. Vedúci zamestnanci školy v rozhovore uviedli, že o zmenách súvisiacich s hodnotením výchovno-vzdelávacieho procesu boli učitelia informovaní na pedagogickej porade konanej 26. 06. 2023, čo potvrdil i záznam v príslušnej zápisnici. Rozbor HHZH z hospitácií vykonaných vedením školy v školskom roku 2023/2024 preukázal cielene orientovanú činnosť, umožňujúcu zistiť mieru uplatňovania inovatívnych foriem vyučovania, vrátane komplexného rozvíjania poznávacích, sebahodnotiacich i sociálnych kompetencií. Zistenia z hospitačnej činnosti boli zaznamenané v HHZH a učiteľ oboznámenie s nimi potvrdil podpisom, výrazné negatíva zaznamenané neboli. V rozhovore riaditeľ školy a jeho zástupkyne uviedli, že hospitácie orientované na systematické uplatňovanie uvedených procesov v edukácii vnímajú ako dlhodobý proces. Vzhľadom k tomu sa v pohospitačných

¹ úlohy na analýzu a syntézu; úlohy na hodnotenie; úlohy na rozvíjanie tvorivosti;

rozhovoroch s učiteľmi zamerali na vytváranie podmienok umožňujúcich uplatňovať inovatívne procesy.

Analýza hospitačných záznamov potvrdila zvýšenú mieru uplatňovania procesov na hodnotenie vlastných výkonov i výkonov spolužiakov, vytváranie priestoru na tímovú spoluprácu, na rozvíjanie kognitívnych zručností prostredníctvom zadávania úloh vyžadujúcich od žiakov používať vyššie myšlienkové procesy na ich riešenie. Vedenie školy v rozhovore potvrdilo záujem pokračovať v presadzovaní uvedených požiadaviek v edukačnom procese a ich realizáciu overovať systematickou hospitačnou činnosťou, čo vytvára predpoklad na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v škole.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Analyzovať zistenia z kontrolnej činnosti, prijímať zodpovedajúce opatrenia a kontrolovať ich plnenie.*

Plán kontrolnej činnosti predložený riaditeľom školy obsahoval analýzu za uplynulé obdobie a bol štruktúrovaný podľa jednotlivých úsekov riadenia. Kontrolná činnosť bola nasmerovaná najmä na oblasti vyžadujúce si zlepšenie, alebo súvisiace s plnením termínovaných úloh.

Analýzou záznamov z kontrolnej činnosti bolo zistené, že okrem popisu kontrolovaného javu² obsahovali i popis zistených nedostatkov, ku ktorým boli prijímané konkrétne opatrenia s určením termínu ich odstránenia a zodpovednej osoby. O vykonaní následnej kontroly bol vyhotovený zápis s uvedením jej výsledku. Riaditeľ školy v rozhovore uviedol, že o zisteniach z kontrolnej činnosti informoval na gremiálnych poradách i zasadnutiach pedagogickej rady, čo bolo zaznamenané v ich zápisniciach.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Realizovať monitoring na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov a prejavov šikanovania, prijímať opatrenia a vyhodnocovať ich účinnosť.*

Výchovná poradkyňa, vykonávajúca súčasne funkciu zástupkyne riaditeľa školy predložila dokumentáciu, rozborom ktorej bolo zistené, že škola v aktuálnom školskom roku realizovala monitoring na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní sa žiakov najmä formou dotazníkov, rozhovorov a pozorovaním správania sa žiakov. Zo zistení monitoringu nevyplývali potreby prijímať opatrenia. Výsledky dotazníkov neindikovali výskyt negatívnych javov vo vzájomnom správaní sa žiakov, rovnako rozhovory s nimi nepotvrdili prejavy šikanovania ohrozujúceho zdravý vývoj ich osobnosti. Žiaci síce poukázali na bežné názorové nezhody medzi nimi, ktoré však nepovažovali za prejav násilia voči svojej osobe. Napriek zisteniam nepotvrdzujúcim nevhodné správanie sa žiakov boli realizované preventívne aktivity³ zamerané na predchádzanie výskytu sociálno-patologických javov v správaní sa žiakov. Ich účinnosť bola overovaná následným zadávaním dotazníkov, ktoré škola aktuálne vyhodnocovala. Z dôvodu vytvorenia atmosféry podpory a dôvery i z preventívnych opatrení umožnila škola žiakom opätovným zavedením schránky dôvery anonymne vyjadriť sa k ich negatívnym skúsenostiam, vrátane oznamovania alebo odhaľovania prejavov šikanovania. Na monitoringu sa významnou formou podieľal podporný tím,

² napr. revidovanie ŠkVP; úprava učebných osnov; vykonávanie pedagogického dozoru; pedagogickej dokumentácie ... ;

³ napr. riešenie vzťahových problémov; prevencia užívania drog a iných látkových závislostí; ... ;

ktorý tvorili školský psychológ, sociálny pedagóg, výchovný poradca a kariérny poradca. Členovia tímu na základe svojich plánov práce realizovali podpornú činnosť pre určených žiakov, ale i prevenciu pre všetkých žiakov. Situačne reagovali na výzvy a ponuky týkajúce sa vzdelávacích aktivít zameraných na prevenciu, najčastejšie vo forme besied alebo spoločenských podujatí.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Realizovať systematické autoevalvačné procesy.

Členovia vedenia školy v rozhovore uviedli, že autoevalváciu vnímajú ako užitočný prostriedok na možné rozpoznávanie svojich silných a slabých stránok. Vypracovaním Plánu autoevalvácie na školský rok 2023/2024 vyjadrili svoj zámer systematicky sa zaoberať problematikou sebahodnotenia za účelom zaistenia kvality vzdelávania. Jeho analýzou bolo zistené, že škola si za hlavné ciele stanovila zmapovať súčasný stav a úroveň edukácie, zhromaždiť podklady pre svoj ďalší rozvoj a získať informácie pre zvýšenie kvality riadenia. Z rozboru prijatého dokumentu vyplynulo, že v aktuálnom školskom roku si v rámci identifikácie oblastí sebahodnotenia zvolili dve domény, ktorými boli procesy na úrovni triedy a vzťahy s vonkajším prostredím školy. Zástupkyňa riaditeľa školy, s argumentačnou podporou riaditeľa školy i ďalšej jeho zástupkyne interpretovali obsah uvedeného plánu. Vyjadrili sa, že kvalitu procesov vyučovania a učenia sa v triede budú hodnotiť na základe spätnej väzby zabezpečenej od žiakov a informácie o kvalite ich praktickej prípravy im poskytnú nielen zamestnávateľa, ale i žiaci končiaceho ročníka. Na zistenie spätnej väzby škola vypracovala žiacke dotazníky, ktoré im budú distribuované prostredníctvom elektrického on-line nástroja na tvorbu dotazníkov. Ich obsahom boli otázky cielené na činnosti učiteľa prípadne majstra odbornej výchovy⁴. Informačným zdrojom o kvalite edukácie je i štruktúrovaný rozhovor so žiakmi, ktorý s nimi vedie určený pedagogický zamestnanec. V nedávnom období boli prostredníctvom on-line dotazníka s názvom: „Škola ako miesto učenia sa žiakov“, obsahujúceho 9 otázok, zisťované názory u 73 žiakov na procesy súvisiace s edukáciou v škole. I keď vyhodnotenie dotazníkov škola ešte nemala k dispozícii, jej aktivity vytvárajú predpoklad k nastaveniu efektívnych sebahodnotiacich procesov.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Určenie jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatných podmienok prijatia na štúdium týkajúcich sa prednostného prijatia uchádzača, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pred uchádzačmi, ktorí dosiahli rovnaký výsledok prijímacieho konania.

Riaditeľ školy predložil Kritériá prijímacieho konania do 1. ročníka pre školský rok 2024/2025. Ich analýzou bolo zistené, že do ich obsahu bola implementovaná i podmienka prijatia na štúdium týkajúca sa prednostného prijatia uchádzača, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pred uchádzačmi, ktorí dosiahli rovnaký výsledok prijímacieho konania.

Opatrenie bolo splnené.

⁴ napr. Vysvetľuje MOV učivo jasne a zrozumiteľne?; Máte kritériá hodnotenia dostupné kedykoľvek počas vyučovacieho dňa?; Oboznámi vás učiteľ na začiatku vyučovacej hodiny s jej cieľom? ... ;

2 ZÁVERY

Zistenia Štátnej školskej inšpekcie potvrdili akceptovanie všetkých jej **4 odporúčaní** riaditeľom školy. Upríamenie hospitačnej činnosti na rozvoj vyšších myšlienkových procesov, ako i na rozvíjanie sebahodnotiacich a sociálnych kompetencií prispeli k vyššej miere uplatňovania inovatívnych foriem učiteľmi v procese edukácie. Na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu pozitívne vplývala vyššia miera uplatňovania procesov na hodnotenie vlastných výkonov i výkonov spolužiakov, vytváranie priestoru na tímovú spoluprácu i zadávanie úloh na rozvíjanie kognitívnych zručností žiakov. Dodržaním zásad kontrolnej činnosti uplatňovaním komplexnej analýzy zistení a zaznamenávaním výsledkov zistení z následnej kontroly bol vytvorený predpoklad na prijímanie systémových opatrení, zabezpečujúcich predchádzaniu vzniku nedostatkov. K zvýšeniu bezpečnosti školského prostredia prispelo nielen opätovné zadávanie žiackych dotazníkov a zavedenie schránky dôvery, ale i kreovanie podporného tímu poskytujúceho žiakom cieleň a okamžitú pomoc. Vypracovaním plánu autoevalvácie pristúpila škola k aktívnemu uplatňovaniu sebahodnotiacich procesov, umožňujúcich jej zefektívniť nielen kontrolnú činnosť, ale najmä získať reálne informácie o úrovni výchovno-vzdelávacieho procesu v teoretickom i praktickom vzdelávaní.

Splnením opatrenia (1) prijatého riaditeľom školy na odstránenie nedostatku týkajúceho sa kritérií prijímacieho konania bolo zabezpečené ich zosúladenie so školským zákonom a uplatnenie požiadavky na prednostné prijatie uchádzača, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII:

1. hodnotiace hospitačné záznamové hárky,
2. zápisnice z pedagogickej porady,
3. dokumentácia riaditeľa školy a jeho zástupcov z kontrolnej a hospitačnej činnosti,
4. dokumentácia výchovnej poradkyne a podporného tímu,
5. plán autoevalvácie na školský rok 2023/2024,
6. autoevalvačné dotazníky,
7. kritériá prijímacieho konania do 1. ročníka pre školský rok 2024/2025.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Daniel Uhrík

Dňa: 12. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:
PaedDr. Daniel Uhrík
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Štefan Balogh

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 25. 06. 2024 v Banskej Bystrici:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Daniel Uhrík

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Štefan Balogh

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Štefan Balogh, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Daniel Uhrík, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti