



Číslo: 6178/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **10. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Domček, Hodžova 1186/5, Zvolen	
Zriaďovateľ	Materská škola Domček, n. o., Hodžova 1186/5, Zvolen

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Eva Švecová, riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 6178/2023-2024 zo dňa 03. 06. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD. školská inšpektorka,
ŠIC Banská Bystrica

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Domček, Hodžova 1186/5, Zvolen	
Druh školskej inšpekcie	komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	6041/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	18. 01. 2023 do 19. 01. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Zistené nedostatky:

Zistené nedostatky v dodržiavaní právnych predpisov sa v *oblasti riadenia* týkali vydania Školského vzdelávacieho programu „Čarovný domček“ (ŠkVP) bez jeho prerokovania v pedagogickej rade. Výchovno-vzdelávacia činnosť (VVČ) sa v popoludňajších formách denných činností neuskutočňovala podľa ŠkVP. SMŠ nevedla osobné spisy detí na adekvátnych tlačivách, rozhodnutia o prijatí dieťaťa neboli vydané v súlade s právnym

predpisom. Riaditeľka súkromnej materskej školy (SMŠ) nevydala plán profesijného rozvoja, nevykonávala priamu VVČ, nemala určený základný úväzok, nezískala profesijné kompetencie na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním nezabezpečovali výchovu a vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. Pedagogická rada nebola funkčná. Bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa nezaistoval pedagogický zamestnanec od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe, ani priebežne počas VVČ nebola zaistená bezpečnosť detí. Vypracovaný školský poriadok nezohľadňoval právne predpisy a reálne podmienky SMŠ, nebol prerokovaný v pedagogickej rade, ani zverejnený na verejne prístupnom mieste, s jeho vydaním a obsahom nebol oboznámený zákonný zástupca dieťaťa.

Štátna školská inšpekcia SMŠ odporučila ku skvalitneniu VVČ plánovať a realizovať ju so zreteľom na rozvojový a výkonový potenciál detí, s akceptovaním odporúčaní metodických príručiek, integrácie a vzájomného prelínania sa jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného ŠVP. Jednoznačným stanovením cieľov učenia a učenia sa detí, cieleným rozvíjaním vyšších myšlienkových procesov, ich analyzovaním a hodnotením podporovať hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie detí i učiteľky. V spracovaní denného poriadku bolo SMŠ navrhnuté dbať na dodržiavanie zásad správnej životosprávy, rešpektovať vývinové osobitosti detí a zákonitosti psychohygieny. V oblasti riadenia bolo odporučené v ŠkVP jednoznačne rozpracovať vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania a zameranie SMŠ, vnútroškolskú kontrolu uskutočňovať s cieľom získavania, rozširovania a nadobúdania profesijných kompetencií učiteľkou i zefektívňovania VVČ.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	12
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. VVČ plánovať a realizovať systematicky zohľadňovaním rozvojového a výkonového potenciálu detí, akceptovaním odporúčaní metodických príručiek, integrácie a vzájomného prelínania sa jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ (ŠVP).

Z rozhovoru s učiteľkou a predloženej dokumentácie vyplynulo, že VVČ nebola plánovaná aj napriek uvedeniu princípov a postupov jej plánovania v ŠkVP. Učiteľka si vypracovala dennú prípravu, ktorou preukázala výber vzdelávacích cieľov z viacerých vzdelávacích oblastí, ale bez systematického zohľadňovania viacerých úrovní s ohľadom na výkonový a rozvojový potenciál detí heterogénneho veku. Absencia plánovania VVČ negatívne ovplyvnila aj integráciu vzdelávacích oblastí v učení a učení sa dieťaťa. V čase **hier a činností podľa výberu detí** a počas pobytu vonku (realizovaného vplyvom nepriaznivých meteorologických podmienok v triede) sa deti samostatne hrali manipulačné hry podľa vlastného výberu s rôznymi hračkami, skladačkami, prípadne spájali puzzle. Staršie plnili úlohy, pri ktorých preukázali správnu techniku strihania s nožnicami, aj adekvátne návyky súvisiace s grafomotorickou gramotnosťou. Učiteľka sa do hier detí nezapájala, hry neusmerňovala ani nehodnotila, z priestoru triedy pozorovala deti a upozorňovala ich na dodržiavanie pravidiel.

Na známu riekanku ukončila hry a ďalšou riekankou zoskupila deti do ranného kruhu, v ktorom rozprávali, aké činnosti vykonávali doma v predošliých dňoch. Mechanicky odriekali dni v týždni, mesiace v roku, počítali, bezpečne pomenúvali farby, postupne určili aj geometrické tvary na základe symbolov vyobrazených na monitore notebooku, určili aktuálne počasie a ročné obdobie, pričom na zatvorené otázky učiteľky odpovedali prevažne jednoslovne. V **zdravotnom cvičení** všetky deti so záujmom cvičili identické cvičenia, v tých istých polohách, s rovnakým počtom opakovaní, bez ohľadu na ich rozvojové možnosti a schopnosti. Z hľadiska štruktúry cvičenia a jeho realizácie neboli uplatnené odporúčané metodické postupy a didaktické zásady, čo nepodporilo systematické a cielené nadobúdanie pohybových zručností mladšími deťmi. Učiteľka nepoužila odbornú telovýchovnú terminológiu, neuplatnila správnu pravo-ľavú orientáciu, vedomé uvoľnenie svalstva, čím nezabezpečila zdokonaľovanie pohybových schopností staršími deťmi. V priebehu dopoludnia absentovalo zaraďovanie analyticko-syntetických činností, hier so slovami, spev piesní, reprodukovanie riekaniek a básní, čo svedčilo o nedostatočnej integrácii vzdelávacích oblastí v učení a učení sa dieťaťa. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

2. Jednoznačným stanovením cieľov učenia a učenia sa detí, cieleným rozvíjaním vyšších myšlienkových procesov, ich analyzovaním a hodnotením podporovať hodnotiace a sebahodnotiace kompetencie detí i učiteľky.

Hospitačnou činnosťou školskej inšpekcie bolo zistené, že učiteľka nemala jednoznačne stanovené ciele vzhľadom na rozvojové možnosti a schopnosti detí heterogénneho veku, čo sa prejavilo vo **vzdelávacej aktivite** (v riadenom učení), zadávaním identických úloh a otázok všetkým deťom. Vzdelávacia aktivita z hľadiska trvania bola neprimerane dlhá, nezohľadnila schopnosti detí sústrediť sa a zotrvať pri činnosti. Mladšie deti vplyvom nepoužitia zodpovedajúcich didaktických pomôcok a nezohľadnenia ich rozvojových možností a schopností neprejavovali primeraný záujem. Vizuálne podnety na bezfarebných a malých obrázkoch s obrysami viacerých zvierat a ich stôp nepodporovali získavanie primeraných, reálnych poznatkov súvisiacich splnením zvoleného štandardu. Použité stratégie neumožňovali mladším deťom vytvárať si konkrétne predstavy o živočíchoch, znakoch ich tel, rôznych spôsoboch pohybu, prípadne i informácie o získavaní potravy v prostredí kde žijú. Starším deťom, vrátane dvoch, ktoré plnili povinné predprimárne vzdelávanie (PPV) nebola daná možnosť pozorovať rôzne druhy živočíchov, ich vlastnosti, ani ich na základe kritérií zaradovať do skupín. Deti, ako objekt výchovno-vzdelávacieho pôsobenia učiteľky prevažne odpovedali jednoslovne pomenovaním zvierata a označením jeho stopy. Príležitosť porovnávať druhy živočíchov ani staršie deti nemali. Jedno z detí PPV súvislo a gramaticky správne prezentovalo skôr získané informácie o zvieratách, ale nerešpektovalo pravidlá komunikácie, ani pravidlá triedy, pretože otázky a jednoduché manipulačné činnosti (priradiť stopu zvieratú) nezohľadňovali jeho výkonový a rozvojový potenciál. Realizovaný frontálny spôsob učenia s neefektívnymi stratégiami nepodporoval adekvátne prírodovedné spôsobilosti u detí, pozorovať a klasifikovať, interpretovať a zovšeobecňovať poznatky. Ich vyššie myšlienkové procesy opakovane neboli podporované. Hodnotenie dodržiavania pravidiel, činností, angažovania sa detí absentovalo. Deti nehodnotili hry, činnosti, vykonávanie jednotlivých cvičení, vlastné pokroky, ani výsledky a plnenie úloh ostatnými kamarátmi. Podporovanie ich hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí opätovne absentovalo.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. V spracovaní denného poriadku dbať na dodržiavanie zásad správnej životosprávy, rešpektovať vývinové osobitosti detí a zákonitosti psychohygieny.

Predložený písomný denný poriadok bol vypracovaný s pevne stanoveným časom pre realizáciu foriem denných činností. Stanovený čas stravovania (desiata v čase schádzania sa detí o 8,00 hodine) a nerovnomerné rozpätie medzi jednotlivými jedlami nevytváralo podmienky na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy. Čas na realizáciu pobytu vonku (50 minút) nebol postačujúci, na odpočinok neprimerane dlhý. V písomnej forme denného poriadku neboli rešpektované v usporiadaní denných činností vývinové osobitosti detí ani zákonitosti hygieny.

Hospitačná činnosť preukázala, že organizácia foriem denných činností nekorešpondovala s predloženým denným poriadkom. Čas podávania desiaty a interval medzi desiatou a obedom bol primeraný (viac ako 2,5 hodiny). Frontálne učenie detí z hľadiska dĺžky trvania vzdelávacej aktivity a jej organizácie nezohľadňovalo ich vývinové osobitosti, nezabezpečovalo flexibilitu striedania spontánnych a riadených činností.

Odporúčanie nebolo akceptované.

4. Vnútroškolskú kontrolu uskutočňovať s cieľom získavania, rozširovania a nadobúdania profesijných kompetencií učiteľkou i zefektívňovania VVČ.

Z analýzy dvoch predložených písomných záznamov z kontroly VVČ u oboch učiteľiek bolo zistené stručné popisovanie priebehu vzdelávacej aktivity, bez stanovenia cieľov hospitácie, bez analyzovania a hodnotenia zistení, čo nepodporovalo nadobúdanie profesijných kompetencií učiteľiek, ani zefektívňovanie VVČ.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Jednoznačne rozpracovať vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania a zameranie SMŠ, ich plnenie podporiť aktivitami pre deti a s deťmi.

Rozpracovanie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania v ŠkVP SMŠ so zámerom rozširovať a obohacovať predprimárne vzdelávanie o environmentálnu výchovu bolo reálne. Stanovenie vlastných cieľov na podporu plnenia zamerania i podmienky exteriéru poskytovali príležitosti na realizáciu rôznych environmentálnych aktivít s deťmi a na plnenie vlastných cieľov v súvislosti so zameraním.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Zabezpečiť dôsledné plnenie učebných osnov ŠkVP v popoludňajších formách denných činností.

Kontrolu plnenia opatrenia školská inšpekcia zisťovala analýzou zápisov v triednej knihe, ktoré svedčili o systematickom uskutočňovaní rôznych výtvarných, pracovných činností, získavaní informácií z kníh a encyklopédií, hraní sa rôznych tvorivých hier i hier s pravidlami v súlade s učebnými osnovami ŠkVP a v niektorých dňoch s nadväznosťou na VVČ realizovanú dopoludnia.

Opatrenie bolo splnené.

2. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade.

V zápisnici z rokovania pedagogickej rady zo dňa 25. 08. 2023 bolo zaznamenané prerokovanie ŠkVP „Čarovný domček“.

Opatrenie bolo splnené.

3. *Osobný spis dieťaťa viesť na formulároch podľa vzorov schválených ministerstvom školstva.*

Z predložených osobných spisov detí bolo zistené ich vedenie na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva.

Opatrenie bolo splnené.

4. *Školský poriadok vypracovať vzhľadom na reálne podmienky MŠ a zapracovaním jednotlivých častí v súlade s právnymi predpismi. Zverejniť ho na verejne prístupnom mieste, informovať rodičov detí o jeho vydaní a obsahu.*

Rozbor školského poriadku potvrdil rozpracovanie vnútornej organizácie s ohľadom na zmenené, reálne podmienky SMŠ. Jednotlivé jeho časti boli dopracované, ale uvedené informácie súvisiace s ospravedlňovaním neprítomnosti dieťaťa i dieťaťa plniaceho PPV, o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, o aplikovaní opatrení vo výchove so sankciou prerušenia alebo ukončenia dochádzky, aj sankcie pri opakovanom porušení školského poriadku, neboli v súlade s právnym predpisom. Školský poriadok bol zverejnený vo vstupnej chodbe a s jeho obsahom a vydaním boli evidentne oboznámení zákonní zástupcovia, čo potvrdili svojím podpisom.

Opatrenie nebolo splnené.

5. *Zabezpečiť bezpečnosť detí pedagogickými zamestnancami počas VVČ.*

Z dôvodu vypovedania nájomnej zmluvy Mestom Zvolen bola SMŠ v priebehu školského roka 2023/2024 presťahovaná do prenajatých priestorov rodinného domu, zrekonštruovaného pre potreby SMŠ a detí.

Hospitačnou činnosťou bolo zistené, že počas dopoludňajších foriem VVČ sa učiteľka zdržiavala v triede s deťmi. Deti sa pohybovali v interiéri (v triedach na prízemí i poschodí, v sociálnom zariadení, pri chôdzi po schodoch do jedálne) vždy len za prítomnosti učiteľky, s rešpektovaním pravidiel bezpečnosti. V prípade potreby bola požiadaná druhá učiteľka (riaditeľka), aby zabezpečila bezpečnosť detí.

Zabezpečením dvoch učiteľiek v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním, určením základného úväzku priamej VVČ riaditeľke SMŠ, boli vytvorené podmienky na zaistenie bezpečnosti detí vo všetkých formách denných činností, počas celej prevádzky SMŠ len pedagogickým zamestnancom.

Opatrenie bolo splnené.

6. *Pri prijímaní do SMŠ vydať rozhodnutia podľa platných právnych predpisov a v súlade so správnym poriadkom.*

Rozhodnutia o prijatí dieťaťa do SMŠ boli vydané v listinnej podobe podľa právnych predpisov, obsahovali požadované údaje v zmysle správneho poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

7. *Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť riaditeľkou SMŠ, určením základného úväzku.*

Z analýzy týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplynulo vykonávanie VVČ tromi pedagogickými zamestnancami v SMŠ. Vypracovaný týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti preukázal určenie základného úväzku priamej VVČ aj riaditeľke SMŠ.

Opatrenie bolo splnené.

8. Absolvovať príslušnú formu vzdelávania na získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca riaditeľkou SMŠ.

V zmysle právnych predpisov riaditeľka SMŠ zatiaľ nezískala profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

9. Vypracovať plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

SMŠ mala vypracovaný plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na obdobie dvoch rokov 2023-2024, ktorý bol schválený zriaďovateľom. Jeho súčasťou boli ročné plány profesijného rozvoja učiteľiek (na školský rok 2023/2024), ktoré podporovali zdokonaľovanie ich profesijných kompetencií súvisiacich s realizáciou jednotlivých vzdelávacích oblastí ŠVP.

Opatrenie bolo splnené.

10. Zabezpečiť výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny dvoma učiteľmi v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

Kontrola dokumentácie SMŠ (školský poriadok, záznamy v triednej knihe, vypracovaný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti) svedčili o uskutočňovaní VVČ striedavo na zmeny dvoma učiteľkami v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním a riaditeľkou SMŠ. V čase konania následnej inšpekcie triedna učiteľka bola na zahraničnej dovolenke, VVČ zabezpečovala začínajúca učiteľka a riaditeľka SMŠ.

Opatrenie bolo splnené.

11. Zaisťiť bezpečnosť detí pedagogickým zamestnancom od prevzatia dieťaťa od zákonného zástupcu až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

Hospitačná činnosť v dopoludňajších formách denných činností preukázala, že zmenou priestorových podmienok mali zákonní zástupcovia dieťaťa v čase príchodu do SMŠ na prízemí prístup do triedy, kde ich odovzdávali učiteľke, čím bola zaistená bezpečnosť a ochrana zdravia detí od ich prevzatia po odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Podmienky zabezpečenia bezpečnosti detí počas VVČ, pravidiel ich preberania a odovzdávania zákonnému zástupcovi, boli primerane rozpracované v školskom poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

12. Zabezpečiť činnosť pedagogickej rady, poradného orgánu riaditeľa SMŠ. Viest' zápisnice z rokovaní pedagogickej rady.

Riaditeľka SMŠ predložila vypracovanú jednu zápisnicu z rokovania pedagogickej rady, ktorá svedčila o organizačnej príprave školského roka, prerokovaní a schválení dokumentácie SMŠ, ŠkVP, školského poriadku, o plnení opatrení z komplexnej inšpekcie. Viac zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady nebolo predložených. Pedagogická rada nebola funkčná, naďalej neriešila pedagogicko-didaktické otázky VVČ, čím nepodporovala rozvíjanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov ani zefektívňovanie VVČ.

Opatrenie nebolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Z hospitačnej činnosti vyplynulo, že od septembra 2023 pracovala v SMŠ začínajúca učiteľka, ktorá nebola v stanovenej lehote zaradená do adaptačného vzdelávania, čo nebolo v súlade s právnym predpisom.

SMŠ v priebehu školského roka zmenila svoje sídlo, pretože jej bola Mestom Zvolen v prenajatých priestoroch ukončená nájomná zmluva (Hodžova 1186/5). V súčasnosti sídlila na adrese Ľ. Štúra 2416/50, Zvolen. Rozhodnutím z Ministerstva školstva SR o zmene sídla SMŠ ešte nedisponovala.

2 ZÁVERY

Akceptovaním 1 z 5 uplatnených odporúčaní boli v ŠkVP rozpracované vlastné ciele, ktoré vytvárali predpoklady pre obohacovanie poznatkov a skúseností u detí v oblasti environmentálnej výchovy.

Neakceptovanie 4 odporúčaní sa negatívne prejavilo v realizácii VVČ, v absencii rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí i učiteliek. Nerealizovaním systematickej kontroly VVČ, jej analýzy a hodnotenia nebolo podporované nadobúdanie a rozširovanie profesijných kompetencií učiteliek, ani zefektívňovanie učenia a učenia sa detí. Absencia plánovania VVČ sa prejavila nezohľadňovaním rozvojového a výkonového potenciálu detí heterogénneho veku v realizácii VVČ, nevýraznou integráciou vzdelávacích oblastí v ich učení a učení sa. Nedostatočné poznanie a následne neuplatňovanie odporúčaní príslušných metodických príručiek učiteľkou negatívne ovplyvnilo zdokonaľovanie pohybových schopností i systematickosť v nadobúdaní poznatkov z prírodovednej gramotnosti u detí.

Písomný denný poriadok naďalej nezabezpečoval uplatňovanie zásad správnej životosprávy, ale v praktickej realizácii intervaly v stravovaní boli dodržané. Vplyvom nerešpektovania vývinových osobitostí, rozvojových možností a schopností detí v spracovaní foriem denných činností i dĺžkou trvania vzdelávacej aktivity neboli rešpektované zákonitosti psychohygieny.

Riaditeľka SMŠ prijala **12 opatrení, z ktorých 9 bolo splnených.**

Zmenou priestorových podmienok zákonný zástupca odovzdával dieťa učiteľke v triede na prízemí. Zabezpečením dvoch učiteliek v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním a určením základného úväzku priamej VVČ riaditeľke bola zabezpečená bezpečnosť detí počas predprimárneho vzdelávania vo všetkých formách denných činností a počas celej prevádzky SMŠ len pedagogickým zamestnancom. Popoludní výchovu a vzdelávanie zabezpečovala učiteľka, čím bolo predprimárne vzdelávanie aj v popoludňajších formách denných činností realizované v súlade s učebnými osnovami ŠkVP a v súlade s príslušným ŠVP.

Splnením opatrení sa zosúladiť vypracovanie a vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie SMŠ s právnymi predpismi. Osobný spis dieťaťa bol vedený na príslušnom tlačive, rozhodnutia o prijatí dieťaťa do SMŠ boli vydané podľa správneho poriadku, ŠkVP bol prerokovaný v pedagogickej rade. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade, s jeho obsahom a vydaním boli oboznámení zákonní zástupcovia, zverejnený bol vo vstupnej chodbe. SMŠ disponovala plánom profesijného rozvoja, ktorý vytváral predpoklady pre profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov, ale v zákonom stanovenej lehote nebola začínajúca učiteľka zaradená do adaptačného vzdelávania, čím neboli podporované jej profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti.

Jedno opatrenia sa nedalo hodnotiť, pretože riaditeľka zatiaľ v zmysle právnych predpisov nezískala profesijné kompetencie potrebné na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca.

Dve opatrenia neboli splnené. Pedagogická rada nezasadala, neplnila svoje funkcie, neriešila pedagogicko-didaktické problémy, čím nepodporovala profesijné kompetencie učiteliek, čo malo negatívny dopad aj na efektivitu VVČ začínajúcej učiteľky. Nezpracovaním aktuálnych zmien v ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa a dieťaťa plniaceho PPV nebol školský poriadok vypracovaný v súlade s právnym predpisom.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 153 ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezpracovanie aktuálnych informácií týkajúcich sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy*),
2. § 51 ods. 6 zákona 138/20219 v o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nezaradenie začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania*),
3. § 2 ods. 2 vyhlášky 541/2021 Z. z. o materskej škole (*neparticipovanie pedagogickej rady na prerokúvaní pedagogicko-didaktických otázok VVČ v MŠ*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu uplatňuje tieto opatrenia:

1) odporúča

- upriamiť hospitačnú činnosť na podporovanie učenia a učenia sa detí, ciele a rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, k zisteniam prijímať opatrenia analyzovať ich, kontrolovať ich plnenie,
- systematicky plánovať VVČ, zabezpečiť dodržiavanie odporúčaných metodických postupov a didaktických zásad s ohľadom na rozvojový a výkonový potenciál detí,
- seba vzdelávanie a činnosť pedagogickej rady zamerať na oboznámenie sa obsahom metodických príručiek jednotlivých vzdelávacích oblastí príslušného ŠVP a ich aplikovanie v realizácii VVČ,
- v spracovaní denného poriadku zabezpečiť dodržiavanie zásad zdravej životosprávy.

2) ukladá kontrolovanému subjektu opatrenia

- zapracovať v školskom poriadku informácie týkajúce sa výkonu práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v SMŠ, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy v súlade s aktuálnym právnym predpisom,
Termín: do 30. 08. 2024 Zodpovedná: riaditeľka školy
- zaradiť začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania
Termín: bezodkladne Zodpovedná: riaditeľka školy

- zabezpečiť systematickú činnosť pedagogickej rady poradného orgánu riaditeľa s cieľom riešenia pedagogicko-didaktických otázok VVČ a rozvíjania profesijných kompetencií učiteliek.

Termín: bezodkladne

Zodpovedná: riaditeľka školy

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Banská Bystrica v termíne do **17. 09. 2024**.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI:

1. ŠkVP „Čarovný domček“,
2. školský poriadok,
3. osobný spis dieťaťa ,
4. triedna kniha,
5. záznamy z hospitácie zo dňa 20. 11. 2023 a 13. 02. 2024,
6. zápisnica z pedagogickej rady z 25. 08. 2023,
7. denný poriadok,
8. osobné spisy pedagogických zamestnancov, doklady o vzdelaní začínajúcej učiteľky,
9. plán profesijného rozvoja, vrátane osobných plánov rozvoja učiteliek,
10. podpisový hárok s menami a podpismi zákonných zástupcov o oboznámení sa s vydaním a obsahom školského poriadku SMŠ,
11. základný úväzok priamej práce pedagogických zamestnancov SMŠ,
12. správa riaditeľky SMŠ o prijatých a splnených opatreniach.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

Dňa: 14. 06. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Eva Švecová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 24. 06. 2024

vo Zvolene:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Banská Bystrica:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD.

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Eva Švecová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Eva Švecová

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Miroslava Dobiasová, PhD., školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti