



Číslo: 7043/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **12. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná obchodná akadémia, Petrovianska 34, Prešov	
Zriaďovateľ	Andrej Šoltys

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Ing. Daniela Mitaľová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7043/2023-2024 zo dňa 06. 03. 2024 inšpekciu **vykonala:**

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná obchodná akadémia, Petrovianska 34, Prešov	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	7042/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	14. 03. 2023

Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:

Mgr. Jana Dzedzinová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou v kontrolovanej strednej odbornej škole zistené porušenia platných predpisov týkajúce sa nevypracovania kompletného zoznamu skupiny žiakov pre administráciu testov externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) určeného pre predsedu predmetovej maturitnej komisie (PMK), neurčenia zapisovateľa tém PFIČ MS zo slovenského jazyka a literatúry (SJL), predloženia zoznamu administrátorov bez informácie o ich aprobácii a nepridelenia administrátorov náhodným výberom k jednotlivým skupinám žiakov.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	1
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Štátna školská inšpekcia uložila riaditeľke kontrolovaného subjektu prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Riaditeľka školy prijala 3 opatrenia a správu o ich splnení predložila Školskému inšpekčnému centru Prešov v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- Počas administrácie testov EČ a PFIČ MS vyčleniť samostatnú miestnosť pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ).**

Štátna školská inšpekcia zistila, že v školskom roku 2023/2024 sa EČ a PFIČ MS v kontrolovanom subjekte nezúčastnil žiaden žiak so ZZ, a preto nebolo potrebné vyčleniť samostatnú miestnosť.

Odporúčanie sa nedalo hodnotiť.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

- Vypracovať kompletný tretí zoznam skupiny žiakov pre predsedu PMK.***

Školská koordinátorka v období pred administráciou testov EČ a PFIČ MS zo SJL vypracovala tretí zoznam skupiny žiakov, v ktorom boli uvedené stanovené údaje vrátane aprobácií administrátorov, ktorí budú administrovať daný predmet.

Opatrenie bolo splnené.

- Určiť zapisovateľa tém PFIČ MS zo SJL.***

Školská koordinátorka poverila učiteľku SJL, ktorá bola v deň administrácie PFIČ MS zo SJL prítomná v škole a zodpovedná za zapisovanie tém vyhlásených prostredníctvom rozhlasového vysielania Rozhlasu a televízie Slovenska.

Opatrenie bolo splnené.

- Predsedovi PMK predložiť aktuálny zoznam administrátorov s uvedením ich aprobácie. Predseda PMK následne pridelí administrátorov náhodným výberom k jednotlivým skupinám žiakov.***

V deň administrácie testov EČ a PFIČ MS zo SJL školská koordinátorka predložila predsedníčke PMK zoznam administrátorov pre daný deň, v ktorom bola uvedená aj ich aprobácia. Predsedníčka PMK náhodným výberom pridelila jednotlivé skupiny intaktných žiakov administrátorom a zapísala ich mená do zoznamu žiakov pre jednotlivé skupiny.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Splnením prijatých opatrení kontrolovaný subjekt zosúladil organizáciu EČ a PFIČ MS zo SJL s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže pre maturitu 2024, čím žiakom zabezpečil adekvátne podmienky pre prácu počas administrácie testov EČ a PFIČ MS zo SJL.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. zoznamy administrátorov, zapisovateľa tém PFIČ MS a pomocného dozoru
3. zápisnica zo zaškolenia administrátorov testov EČ a PFIČ MS a pomocného dozoru
4. protokoly o administrácii testov EČ a PFIČ MS z predmetu SJL

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: Mgr. Jana Dzedzinová

Dňa: 21. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Jana Dzedzinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Daniela Mitaľová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 03. 04. 2024 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Jana Dzedzinová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Daniela Mitaľová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Daniela Mitaľová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Jana Dzedzinová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti