



Číslo: 7054/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **16. 03. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, Humenné	
<b>Zriaďovateľ</b>	Prešovský samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Anton Bača, riaditeľ školy

Mgr. Miriama Krišková, zástupkyňa riaditeľa školy

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7054/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonala:**

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

.....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej internej časti maturitnej skúšky v strednej odbornej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola Stredná odborná škola polytechnická, Štefánikova 1550/20, Humenné s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti maturitnej skúšky (ďalej aj ako „EČ MS“) z matematiky sa zúčastnilo 5 žiakov. Žiaden žiak nebol so zdravotným znevýhodnením. Kontrola bola vykonaná v skupine č. 01 s počtom 5 žiakov.

### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školská koordinátorka (ďalej len „ŠK“) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1; rozdelila žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátorka aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátorka a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej len „PMK“) pridelila skupinu žiakov administrátorky náhodným výberom a meno administrátorky vpísala do zoznamu žiakov; ŠK pridelila materiály na administráciu; kontrola materiálov v pridelenej skupine s administrátorkou	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčky PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala administrátorky potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátorka ich skontrolovala; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátorka striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítala; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzala materiály, skontrolovala a roztriedila OH spolu s administrátorkou; s predsedami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	

8.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	☒	
----	---	---	--

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka PMK z matematiky bola orgánom miestnej štátnej správy v školstve vymenovaná do funkcie dňa 03. 02. 2023 a predsedníčka ŠMK dňa 10. 02. 2023. Organizácia, príprava a priebeh EČ MS z matematiky bola v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedu ŠMK
3. menovací dekrét predsedu PMK
4. zoznam administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica a prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor
6. protokoly o administrácii testov EČ MS

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Imelda Kruželáková  
Dňa: 17. 03. 2023

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Ing. Imelda Kruželáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Anton Bača

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2023 v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Ing. Imelda Kruželáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Anton Bača

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):*

Ing. Anton Bača, riaditeľ školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti