



Číslo: 7055/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Katolícka spojená škola sv. Mikuláša, Duklianska 16, Prešov	
Zriaďovateľ	Košická arcidiecéza

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Marcel Tkáč, riaditeľ školy

RNDr. Bibiana Melegová, zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu

PhDr. Vlasta Kopčáková, PhD., zástupkyňa riaditeľa školy pre gymnázium

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7055/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonal:**

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor, ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo cirkevné Gymnázium sv. Mikuláša, Duklianska 16, Prešov ako organizačná zložka Katolíckej spojenej školy sv. Mikuláša, Duklianska 16, Prešov s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti maturitnej skúšky (ďalej aj ako „EČ MS“) z matematiky sa v školskom roku 2022/2023 zúčastnilo 9 intaktných žiakov zaradených do skupiny č. 01.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2022 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školská koordinátorka (ďalej len „ŠK“) zabezpečila kontrolu zásielky č. 1; rozdelila žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracovala 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravila potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýkalo sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzala zásielku č. 2, skontrolovala jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) pridelila skupinu žiakov administrátorom náhodným výberom a meno administrátorky vpísala do zoznamu žiakov; ŠK pridelila materiály na administráciu; kontrola materiálov skupiny s administrátorkou	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčky PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dala administrátorke potrebný počet testov; upozornila na správne rozdanie testov; administrátorka ich skontrolovala; nepoužité testy a odpovedové hárky (ďalej len „OH“) ŠK vyzbierala podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátorka striedavo rozdala testy s rôznym kódom; predchádzala odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítala; dodržiavala časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	

7.	ŠK prevzala materiály, spolu s administrátorkou skontrolovala a roztriedila OH; s predsedníčkami PMK a ŠMK oddelila originály OH od kópií; OH vložila do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ a PFIČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie bola orgánom miestnej štátnej správy v školstve vymenovaná do svojej funkcie dňa 27.01.2023 a predsedníčka predmetovej maturitnej komisie pre matematiku dňa 03. 02. 2023. V organizácii a priebehu EČ MS z matematiky sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na EČ MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK pre matematiku
4. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
7. protokol o administrácii testov EČ MS

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: Mgr. Slavomír Moll

Dňa: 16. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Mgr. Slavomír Moll
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Marcel Tkáč

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 03. 2023
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Slavomír Moll

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Marcel Tkáč

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

RNDr. Marcel Tkáč, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti