



Číslo: 7056/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 16. 03. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium arm. gen. L. Svobodu, Komenského 4, Humenné	
Zriaďovateľ	Prešovský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

RNDr. Marián Hamrák, riaditeľ školy

Mgr. Miloslav Melník, zástupca riaditeľa školy pre pedagogickú činnosť

V súlade s poverením na **tematickú inšpekciu** č. 7056/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 inšpekciu **vykonal:**

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor – ŠIC Prešov

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti maturitnej skúšky (ďalej aj ako „EČ MS“) z matematiky sa v školskom roku 2022/2023 dobrovoľne zúčastnilo 35 žiakov, z toho 1 žiak so zdravotným znevýhodnením (I. skupina obmedzenia). Štátna školská inšpekcia vykonala kontrolu v skupine č. 01 s počtom žiakov 17.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia
I.	Pripravenosť školy na externú časť maturitnej skúšky		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 03. 03. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ďalej len „ŠK“) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	

4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov; administrátori aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa pokynov Národného inštitútu vzdelávania a mládeže (ďalej len „Pokyny“); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti MS a ukončenie administrácie			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	administrátori a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedníčka predmetovej maturitnej komisie (ďalej aj ako „PMK“) pridelila skupiny žiakov administrátorom náhodným výberom a mená administrátorov vpísala do zoznamov žiakov; ŠK pridelil materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s administrátormi	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedníčka PMK a školskej maturitnej komisie (ďalej aj ako „ŠMK“) skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal administrátorom potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; administrátori ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedňové hárky (ďalej len „OH“) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	administrátori striedavo rozdali testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre matematiku prečítali; dodržiavali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, spolu s administrátormi skontroloval a roztriedil OH; s predsedníčkou	<input checked="" type="checkbox"/>	

	PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
8.	predsedníčka PMK vyplnila <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísala <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadala na prípravu materiálov na odoslanie a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii	<input checked="" type="checkbox"/>	

2 ZÁVERY

Predsedníčka školskej maturitnej komisie, ktorá bola súčasne aj predsedníčkou predmetovej maturitnej komisie pre matematiku, bola Regionálnym úradom školskej správy v Prešove vymenovaná do týchto funkcií dňa 27. 01. 2023. V organizácii a priebehu EČ MS z matematiky sa nevyskytli nedostatky a všetci zúčastnení postupovali v súlade s pokynmi Národného inštitútu vzdelávania a mládeže.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov prihlásených na MS
2. menovací dekrét predsedníčky ŠMK
3. menovací dekrét predsedníčky PMK matematika
4. zoznamy administrátorov a pomocného dozoru
5. zápisnica zo zaškolenia administrátorov a pomocného dozoru
6. doklady o získanom vzdelaní administrátorov a pomocného dozoru
7. protokoly o administrácii testov EČ MS

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:

školský inšpektor: PaedDr. Ján Paško

Dňa: 16. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
PaedDr. Ján Paško
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
RNDr. Marián Hamrák

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 03. 2023
v Prešove:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

PaedDr. Ján Paško

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

RNDr. Marián Hamrák

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní
od prerokovania):*

RNDr. Marián Hamrák, riaditeľ školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Ján Paško, školský inšpektor

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti