



Číslo: 7081/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **04. 04. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola pedagogická EBG, Lesná 909/28, Humenné	
Zriaďovateľ	Europäische Bildungswerke für Beruf und Gesellschaft e. V., Európske vzdelávacie strediská pre povolanie a spoločnosť

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Ing. Tomáš Masica, riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7081/2023-2024 zo dňa 28. 03. 2024 inšpekciu **vykonali:**

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov

Mgr. Slavomír Moll, školský inšpektor, ŠIC Prešov

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná stredná odborná škola pedagogická EBG, Lesná 909/28, Humenné	
Druh školskej inšpekcie	Komplexná inšpekcia
Číslo poverenia	7023/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	06. 12. 2022 – 08. 12. 2022 a 16. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Imelda Kruželáková; Mgr. Jana Dzedzinová; Mgr. Mária Hudáková; Mgr. Slavomír Moll;
PaedDr. Ján Paško

Zistené nedostatky:

Počas komplexnej inšpekcie boli Štátnou školskou inšpekciou v strednej odbornej škole zistené nedostatky v oblasti poskytovania poradenstva žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom, riešenia výchovno-vzdelávacích problémov žiakov, ako aj v hospitačnej a kontrolnej činnosti riaditeľa školy. Porušenia právnych predpisov súviseli

s prerokovaním školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) a školského poriadku (ŠP) v rade školy a takisto s neoznámením neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Ďalším nedostatkom bolo, že riaditeľ školy umožnil prestup žiaka z inej strednej školy v priebehu 1. ročníka bez uvedenia závažného dôvodu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	0
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	3

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin zaslal riaditeľ školy v stanovenom termíne.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Na zasadnutiach predmetových komisií (PK) prijímať konkrétne opatrenia na riešenie výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a kontrolovať ich akceptovanie.*

V školskom roku 2023/2024 v škole PK zriadená nebola. Jej kompetencie riaditeľ školy delegoval na pedagogickú radu (PR). V rámci výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov však boli na zasadnutiach PR prerokovávané najmä záležitosti, ktoré spadajú práve do kompetencií PR, nie PK. Išlo napr. o prerokovanie návrhov na uloženie opatrení vo výchove, návrhov triednych učiteľov na klasifikáciu správania či návrhu na poskytnutie mimoriadneho štipendia. Na PR zameraných na hodnotenie a klasifikáciu žiakov za príslušné klasifikačné obdobie boli podľa zápisníc zo zasadnutí PR podávané iba informácie o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch jednotlivých tried bez ich podrobnejšej analýzy. Okrem návrhov na vykonanie komisionálnych skúšok žiakov najčastejšie z dôvodu vysokého počtu vymeškaných hodín sa však členovia PR výchovno-vzdelávacími problémami jednotlivých žiakov nezaoberali, a preto ani neprijímali konkrétne opatrenia na ich riešenie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. *Na zasadnutiach PR analyzovať zistenia z hospitačnej a kontrolnej činnosti, prijímať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie v záujme zvýšenia kvality edukačného procesu.*

Riaditeľ školy mal vypracované plány kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, na základe ktorých vykonával kontrolu v jednotlivých oblastiach týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu. Podľa predložených hospitačných záznamov, ktorých počet bol približne tretinový v porovnaní s plánom hospitačnej činnosti, vyplynulo, že kontrola vyučovacieho procesu bola zameraná predovšetkým na činnosti vykonávané učiteľmi. Napriek tomu, že hodnotenie niektorých činností bolo priemerné alebo až podpriemerné, riaditeľ školy neprijal žiadne opatrenia ani vo vzťahu k jednotlivým vyučovacím hodinám, resp. vyučujúcim, ani k zovšeobecneným zisteniam. Členovia PR o výsledkoch hospitačnej činnosti informovaní neboli.

Odporúčanie nebolo akceptované.

3. Vytvoríť ucelený systém pre poskytovanie poradenstva žiakom, pedagogickým zamestnancom a zákonným zástupcom žiakov pri výchovno-vzdelávacích problémoch žiakov a tiež vypracovať plán realizovania stretnutí s triednymi kolektívami v záujme vytvárania pozitívnej klímy medzi žiakmi v škole.

Po vykonaní komplexnej inšpekcie výchovná poradkyňa (VP) prepracovala systém poradenstva žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom. Základné informácie o činnosti VP a o možnosti poskytovania služieb výchovného poradenstva boli zverejnené na informačnej tabuli v priestoroch školy. V priebehu školského roka VP pravidelne monitorovala prácu a správanie žiakov, na základe čoho bolo preukázateľným spôsobom zrealizovaných niekoľko rozhovorov so žiakmi, u ktorých sa prejavili problémy so správaním, s plnením si svojich študijných povinností či s adaptáciou na pobyt v školskom internáte. K riešeniu závažnejších incidentov medzi žiakmi boli prizývaní aj ich zákonní zástupcovia. V prípade identifikácie vážnejších psychických problémov VP sprostredkovala žiakom konzultácie v poradenskom zariadení. V spolupráci s odbornými zamestnancami poradenského zariadenia boli pre jednotlivé triedne kolektívy realizované taktiež tematické besedy a stretnutia, ktoré cielene smerovali k vytváraniu dobrých vzťahov medzi žiakmi a k pozitívnej klíme školy. Na zasadnutiach PR poskytovala VP pedagogickým zamestnancom aktuálne informácie týkajúce sa výchovného poradenstva a poskytovala im aj metodickú pomoc týkajúcu sa napr. realizovania individuálnych vzdelávacích programov alebo vzdelávania žiakov s vývinovými poruchami učenia.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie uložených opatrení

1. Prerokovať ŠkVP a ŠP v rade školy.

Štátna školská inšpekcia kontrolou predložených zápisníc zo zasadnutí rady školy zistila, že ŠkVP aj ŠP boli prerokované na zasadnutí, ktoré sa konalo dňa 23. 02. 2023.

Opatrenie bolo splnené.

2. Umožniť prestup žiaka z inej strednej školy v priebehu 1. ročníka len vo výnimočných prípadoch.

Zo školou predloženej dokumentácie vyplynulo, že v školskom roku 2023/2024 riaditeľ školy vydal príslušné rozhodnutia o prijatí 2 žiakov prestupom v priebehu 1. ročníka napriek tomu, že v obidvoch žiadostiach o prestup neboli uvedené žiadne dôvody, ktoré by prestup relevantne odôvodňovali. K prestupu obidvoch žiakov došlo navyše bez vykonania predpísanej rozdielovej skúšky.

Opatrenie nebolo splnené.

3. Pri zanedbávaní riadneho plnenia povinnej školskej dochádzky dieťaťa oznamovať neospravedlnenú neúčast' žiaka na vyučovaní príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

V aktuálnom školskom roku žiaden žiak školy, ktorý si plnil povinnú školskú dochádzku, nevymeškal viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci. Riaditeľ školy tak nemusel oznamovať nedbalé plnenie povinnej školskej dochádzky dieťaťa orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.

Opatrenie nebolo možné vyhodnotiť.

Iné zistenia

Vzhľadom na skutočnosť, že v škole nebola zriadená PK, návrh maturitných zadaní jednotlivých predmetov ústnej formy internej časti maturitnej skúšky (MS) a tém jednotlivých častí teoretickej a praktickej časti odbornej zložky MS nemohol riaditeľovi školy predkladať predseda PK, čo bolo v rozpore s príslušným právnym predpisom. Podľa vyjadrenia riaditeľa školy za prípravu maturitných zadaní a tém jednotlivých častí MS zodpovedal koordinátor MS. Podľa zápisníc zo zasadnutí PR návrh maturitných zadaní a tém jednotlivých častí MS riaditeľ školy predkladal na schválenie PR.

2 ZÁVERY

Vytvorením uceleného systému pre poskytovanie poradenstva žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom riaditeľ školy akceptoval len jedno z odporúčaní uložené Štátnou školskou inšpekciou. Negatívnym zistením bolo, že škola naďalej neprijímala konkrétne opatrenia na riešenie výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a nekontrolovala ich akceptáciu a vedenie školy na zasadnutiach PR neanalyzovalo zistenia z hospitačnej činnosti, čo znižovalo efektivitu kontrolného systému školy.

Riaditeľ školy opakovaným nesplnením uloženého opatrenia súvisiaceho s prijímaním žiakov v rámci prestupu z inej strednej školy v priebehu 1. ročníka bez závažného dôvodu nepostupoval v súlade s platným právnym predpisom. Nedostatkom bola tiež skutočnosť, že škola nezriadila PK, čo malo za následok nedodržanie postupov pri príprave a organizácii jednotlivých častí MS. Jedno z opatrení nebolo možné vyhodnotiť, pretože kontrolovaný subjekt neevidoval žiadneho žiaka plniaceho povinnú školskú dochádzku, ktorý by neospravedlnene vymeškal viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 35 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*prestup žiakov bez úspešného vykonania rozdielovej skúšky*),
2. § 35 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*umožnenie prestupu žiaka v priebehu prvého ročníka bez výnimočných dôvodov*),
3. § 15 ods. 7 vyhlášky č. 224/2022 Z. z. o strednej škole (*návrh maturitných zadaní a tém jednotlivých častí MS nepredkladal na schválenie riaditeľovi školy predseda PK*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu povinnosť prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov** týkajúcich sa *prijatia žiaka prestupom bez úspešného vykonania rozdielovej skúšky, umožnenia prestupu žiaka v priebehu prvého ročníka bez výnimočných dôvodov a nepredkladania návrhu tém a zadaní jednotlivých častí MS na schválenie RŠ predsedom PK* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Prešov s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov v termíne **do 17. 05. 2024**.

Správu o splnení uložených a prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Prešov v termíne **do 31. 03. 2025**.

PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP
2. ŠP
3. zápisnice zo zasadnutí PR
4. zápisnice zo zasadnutí rady školy
5. plán kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024
6. plán hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024
7. hospitačné záznamy
8. záverečná správa VP za školský rok 2022/2023
9. plán práce VP v školskom roku 2023/2024
10. záznamy z rozhovorov so žiakmi
11. záznamy z rozhovorov so zákonnými zástupcami žiakov

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Ing. Imelda Kruželáková

Dňa: 15. 04. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:
Ing. Imelda Kruželáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Tomáš Masica

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa **02. 05. 2024** v Prešove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Ing. Imelda Kruželáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Tomáš Masica

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):

Ing. Tomáš Masica, riaditeľ školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Imelda Kruželáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti