



Číslo: 7085/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 11. 04. 2024

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Ul. 8. mája 500/56, Svidník	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mesto Svidník

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Ľuboslava Binderová, riaditeľka školy

Bc. Katarína Labunová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú inšpekciu** č. 7085/2023-2024 zo dňa 09. 04. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka, ŠIC Prešov .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Ul. 8. mája 500/56, Svidník	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	7026/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 17. 01. 2023 do 19. 01. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Mária Hudáková, PaedDr. Gabriela Mochňáková

**Zistené nedostatky:**

V čase komplexnej inšpekcie bolo zistené, že na žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy (MŠ) nevydala riaditeľka školy rozhodnutie a z dôvodu prekročenia najvyššieho počtu prijatých detí do MŠ nezaistila bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní (V a V). V triede, v ktorej bolo viac ako desať detí mladších ako tri roky, nebola V a V zabezpečená systematicky striedavo na zmeny tromi učiteľmi. Nedostatky boli zaznamenané aj v riadení výchovno-vzdelávacej

činnosti (VVČ) v spojitosti s nevytvorením podmienok pre inkluzívne vzdelávanie a neuplatnením záverečného hodnotenia detí. Systém profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov (PZ) nezohľadňoval ciele a potreby školy, absentovalo využívanie odbornej pomoci pedagogickej rady (PR) pri riadení školy, ako aj pri riadení edukačnej činnosti. Škola nedodržiavala zadané pravidlá spolupráce so zákonnými zástupcami, priestory tried neboli využívané na aktívny pobyt detí v MŠ, denné poriadky jednotlivých tried boli spracované formálne a neboli dodržiavané a pitný režim nebol uplatňovaný cieľavedome.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

Správa o splnení prijatých opatrení bola Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI) doručená v stanovenom termíne.

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. **Vytvárať podmienky pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa.**
2. **Uplatňovať záverečné hodnotenie výkonov VVČ.**
3. **Zabezpečiť cieľavedome realizovanie pitného režimu detí.**

Rozhovorom s riaditeľkou školy a analýzou predloženej dokumentácie školy bolo zistené, že PZ venovali pozornosť záverom kontroly. S cieľom získať objektívne informácie o úrovni a výsledkoch práce učiteliek a o úrovni detských schopností, vedomostí a zručností pri zohľadnení ich vývinových osobitostí vykonala riaditeľka školy hospitačnú činnosť, v rámci ktorej uložila niekoľko opatrení na nápravu stavu. Do plánu vnútornej kontroly školy bola zakomponovaná aj oblasť rozvíjania sebaobslužných činností detí vrátane realizovania pitného režimu. Spätná väzba pre učiteľky bola cieľavedomá. Zistenia boli analyzované a diskutované na rokovaní PR, pričom učiteľkám boli poskytnuté inštrukcie k riadeniu edukačnej činnosti v triede i príležitosť podávať návrhy na zlepšenie vlastnej pedagogickej práce.

Dopad akceptovania odporúčaní na kvalitu VVČ kontrolovala ŠŠI hospitáciou. Pri porovnaní terajších zistení so zisteniami v čase komplexnej inšpekcie bola VVČ z hľadiska činnosti učiteľky i z hľadiska činnosti detí na lepšej úrovni. Učiteľka vytvorila prostredie, v ktorom boli uspokojované rôznorodé individuálne vzdelávacie potreby detí, pričom prezentovala snahu dosiahnuť základne ciele V a V u každého z nich. Hra ako metóda bola uplatnená vo všetkých sledovaných aktivitách vrátane vzdelávacej aktivity s pohybovým zameraním. V priebehu VVČ poskytovala učiteľka zmysluplnú spätnú väzbu a výslednú činnosť detí vo väčšine prípadov adekvátne ohodnotila. Deťom ponechala priestor na vyjadrenie svojich pocitov, resp. hodnotiacich stanovísk, pričom ich v primeranej miere akceptovala. Pitný režim bol v čase hospitácie dodržiavaný. Škola zaobstarala nádoby na pitnú vodu a dostatok pohárov, pričom deti boli motivované k uplatňovaniu pitného režimu samostatne.

**Odporúčania boli akceptované.**

#### **4. Zosúladiť systém profesijného rozvoja PZ s cieľmi a potrebami školy.**

Analýzou plánu profesijného rozvoja a zápisníc z rokovania PR bolo zistené, že riaditeľka školy pri stanovení systému vzdelávania učiteľiek vychádzala nielen zo záverov ŠŠI, ale aj z výsledkov vnútornej školskej kontroly a aktuálnych potrieb MŠ. Výberom tém na vzdelávanie i na diskusie v rámci rokovania PR sa učiteľky zamerali na prehlbovanie poznatkov súvisiacich so zavádzaním inkluzívnych princípov vo V a V, realizovaním pedagogickej diagnostiky, rozvojom predčitateľskej gramotnosti, využívaním učebných pomôcok vo VVČ, ale aj na získavanie informácií týkajúcich sa povinného predprimárneho vzdelávania. Nadobudnuté skúsenosti a poznatky si následne odovzdávali krátkou verbálnou informáciou alebo formou diskusie, čo bolo preukázané zápisnicami z rokovania PR.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **5. Využívať odbornú pomoc PR pri riadení školy a pri riadení VVČ.**

V predloženej pláne činnosti PR prevládali témy, ktoré súviseli s dodržiavaním aktuálnych všeobecne záväzných právnych predpisov, uplatňovaním práv a povinností PZ, tvorbou výchovno-vzdelávacích cieľov, voľbou vhodných metód priameho a sprostredkovaného prenosu poznatkov i s využívaním inkluzívneho prístupu vo V a V. Z obsahu zápisníc z rokovania PR a z rozhovoru s vedúcimi PZ vyplynulo, že učiteľky hľadali spoločné hodnoty i možné spôsoby ich postupného rozvíjania v prostredí MŠ, pričom adekvátne identifikovali svoje potreby i očakávania vo vzťahu k plneným cieľom. Systematické a cieľavedomé realizovanie PR malo pozitívny dopad na posilnenie vzťahov a rozvoj spolupráce, čo sa prejavilo na kvalitnejšom napĺňaní rozmanitých potrieb vzdelávaných detí.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **6. Dodržiavať zadané stratégie a zásady spolupráce so zákonnými zástupcami a informácie poskytovať preukázateľným spôsobom.**

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a z príslušnej dokumentácie vyplynulo, že MŠ poskytovala viaceré formy<sup>1</sup> spolupráce s rodičovskou a širšou verejnosťou. Podmienky vzájomného kontaktu boli zadané v školskom poriadku a čas a miesto poskytovania konzultačno-poradenských služieb riaditeľka školy zverejnila na informačných tabuliach v jednotlivých pavilónoch. Podľa údajov v záznamoch z pedagogickej diagnostiky a v osobných spisoch detí bolo v minulom školskom roku zrealizovaných niekoľko individuálnych konzultácií so zákonnými zástupcami, počas ktorých sa učiteľky sústredili na poskytnutie informácií o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa, resp. na získanie informácií o jeho individuálnych požiadavkách na vzdelávanie. V aktuálnom školskom roku MŠ realizovala v dňoch od 08. 09. 2023 do 13. 09. 2023 triedne rodičovské aktivity (*ich uskutočnenie bolo preukázané zápisnicami*), na ktorých boli zákonní zástupcovia informovaní o vydaní školského poriadku, o ich právach a povinnostiach, ako aj o pravidlách a postupoch, ktoré súviseli s organizáciou a prevádzkou MŠ.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

---

<sup>1</sup> Napr. celoškolské a triedne aktivity, oznamy na informačných tabuliach, webové sídlo školy, individuálne konzultácie triednych učiteľiek a vedúcich PZ so zákonnými zástupcami, neformálne stretnutia a iné.

## **7. Využívať priestory tried na zmysluplný pobyt detí v MŠ.**

Pravidlá a postupy na zabezpečenie plynulej a nerušenej edukačnej činnosti boli zadefinované v interných predpisoch<sup>2</sup>. Fyzickou prehliadkou interiéru bolo zistené, že priestory tried boli vhodne zorganizované a poskytovali adekvátny priestor na pohybové aktivity a hry. Vo vzťahu k počtu zaradených detí v jednotlivých triedach bol zabezpečený zodpovedajúci počet stolov a stoličiek a rozšírila sa ponuka hracích kútikov, čo z pedagogického hľadiska malo pozitívny dopad na vytváranie rovnakých podmienok pre spontánne i zámerné učenie. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v záujme podpory vzdelávania detí v bezstresovom a bezpečnom prostredí i v záujme zmysluplného využitia priestorov MŠ sa na ich úpravách podieľali všetci zamestnanci školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

## **8. Vypracovať denné poriadky jednotlivých tried vzhľadom na ich organizáciu a potreby detí a zaistiť ich dodržiavanie preukázateľným spôsobom.**

Denné poriadky boli vypracované so zreteľom na organizáciu MŠ, na vekové zloženie detí v jednotlivých triedach i na dodržiavanie zásad zdravej životosprávy. Požiadavka zákonných zástupcov na realizovanie nadštandardnej aktivity (*krúžok anglického jazyka*) v triede 5- až 6-ročných detí bola zapracovaná do štruktúry príslušného denného poriadku v popoludňajších hodinách po odpočinku detí, čo malo pozitívny vplyv na psychohygienu a na zaistenie plynulej VVČ. Dodržiavanie denných poriadkov v jednotlivých triedach priebežne monitorovali vedúci PZ, čo bolo preukázané záznamami z vnútroškolskej kontroly. V hospitovanej triede v čase následnej inšpekcie bol nastavený systém foriem denných činností dodržaný.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

#### **1. Na žiadosť zákonného zástupcu o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ vydať rozhodnutie.**

Z predloženej dokumentácie školy vyplynulo, že ku dňu vykonania následnej inšpekcie prijala riaditeľka školy 5 žiadostí zákonných zástupcov o prerušenie dochádzky dieťaťa (*nešlo o deti s PPV*) do MŠ zo zdravotných alebo rodinných dôvodov. Vo všetkých prípadoch vydala riaditeľka školy rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ v súlade s platným právnym predpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

#### **2. Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri V a V dodržaním najvyššieho počtu prijatých detí do MŠ stanoveného prevádzkovým poriadkom.**

Kontrolou osobných spisov detí a dokumentácie súvisiacej s riadením školy ŠŠI zistila, že na predprimárne vzdelávanie v MŠ bolo prijatých 110 detí. Pri prijímaní detí na školský rok 2023/2024 postupovala riaditeľka školy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a dodržala stanovenú kapacitu MŠ podľa schváleného prevádzkového poriadku, čím vytvorila vhodné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri V a V.

**Opatrenie bolo splnené.**

---

<sup>2</sup> Prevádzkový poriadok, školský poriadok, denné poriadky jednotlivých tried.

**3. Pri zaradení viac ako desať detí mladších ako tri roky do triedy zabezpečiť V a V striedavo na zmeny tromi učiteľmi.**

ŠŠI kontrolou zistila, že aktuálna štruktúra PZ zodpovedala spôsobu organizácie V a V, prevádzke i počtu a potrebám detí. V triede, v ktorej bolo zaradených 20 detí mladších ako tri roky bola V a V zabezpečená striedavo na zmeny tromi učiteľkami.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

MŠ akceptovala všetky odporúčania uplatnené ŠŠI. Skvalitnenie profesijných kompetencií PZ prostredníctvom cieľavedomého systému vzdelávacích programov a aktivít sa pozitívne odrazilo vo zvýšení úrovne V a V. Učiteľka v edukačnej činnosti využívala metódy pedagogickej práce, ktorými reagovala na potreby a osobitosti detí, čím podporila ich napredovanie. Aktívna súčinnosť učiteliek pri riešení pedagogických problémov na rokovaníach PR mala pozitívny dopad na dosahovanie cieľov školského vzdelávacieho programu. Dodržiavaním zásad spolupráce so zákonnými zástupcami sa zlepšili podmienky na obojstranné získavanie poznatkov a súvislostí v záujme rozvoja osobností detí. Náležitým vybavením a usporiadaním interiéru tried a zadaním postupov na organizovanie V a V škola zaistila vytváranie bezpečného a bezstresového edukačného prostredia.

Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov súvisiacich s rozhodovaním a nezaistením bezpečnosti a ochrany zdravia pri V a V riaditeľka školy splnila, čím zabezpečila súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

**Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.**

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. týždenný plán VVČ
2. triedna kniha
3. záznamy z pedagogického diagnostikovania
4. osobné spisy detí
5. zápisnice z rokovania PR
6. plán kontrolnej činnosti
7. záznamy z kontrolnej činnosti
8. prevádzkový poriadok
9. školský poriadok
10. evidencia dochádzky detí v jednotlivých triedach
11. denné poriadky jednotlivých tried
12. kópie zápisníc z triednych rodičovských aktívov
13. žiadosti zákonných zástupcov o prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ
14. rozhodnutia riaditeľky školy o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ
15. týždenný rozsah hodín priamej VVČ

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Mária Hudáková

Dňa: 17. 04. 2024

## **PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:  
Mgr. Mária Hudáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Ľuboslava Binderová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 04. 2024 v Prešove:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Prešov:

Mgr. Mária Hudáková .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Ľuboslava Binderová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 pracovných dní od prerokovania):**

Mgr. Ľuboslava Binderová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Mária Hudáková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti