



Číslo: 8001/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola Loptička, Michalovská 43, Košice	
Zriaďovateľ	Detské športové centrum Loptička, s. r. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Ing. Juliana Kajňáková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8001/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola Loptička, Michalovská 43, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8037/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	27. 01. 2023 a 30. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková; PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- nedodržanie platných právnych predpisov pri organizovaní krúžkovej činnosti, športových výcvikov, výletov a exkurzií.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Vypracovať plán vlastného manažérskeho rozvoja a v zmysle neho zaistiť profesijné napredovanie.***

Kontrolou plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov na školský rok 2022/2023 bolo zistené, že riaditeľka školy v ňom po vykonaní komplexnej inšpekcie doplnila vzdelávacie aktivity (individuálne štúdium) smerované k vlastnému odbornému rastu. Orientovala ich na prehĺbenie právneho vedomia v oblasti riadenia školy. Uplatnenie získaných poznatkov sa preukázalo najmä v miere splnenia opatrení prijatých v nadväznosti na závery školskej inšpekcie. Podľa plánu profesijného rozvoja vypracovaného na aktuálny školský rok sa riaditeľka školy dominantne orientovala na rozvoj svojich manažérskych zručností i v nasledujúcom období.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. ***Zintenzívniť hospitačnú činnosť so zameraním na vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa aj s využitím evalvačných záverov.***

Kontrola záznamov z hospitačnej činnosti (3) riaditeľky školy vykonanej v druhom polroku minulého školského roka preukázala, že v rámci monitorovania úrovne výchovno-vzdelávacích činností venovala zvýšenú pozornosť zohľadňovaniu individuálnych možností a schopností jednotlivcov pri zadávaní učebných požiadaviek s využitím záverov pedagogického diagnostikovania. V zápisoch konštatovala vytváranie podmienok pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa (akceptácia vzdelávacích potrieb), čo sa zhodovalo s inšpekčnými zisteniami v hospitovanom učebnom procese počas výkonu školskej inšpekcie. Učiteľka predkladala deťom rozdielne zadania zohľadňujúc ich edukačné potreby, dosiahnutú úroveň a výkonový potenciál. Malo to pozitívny dopad na nimi preukázané aktívne učenie sa i očakávanú mieru splnenia úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. ***Vykonávať ciele monitorovanie úrovne vyučovania a učenia sa detí, vyhodnocovať hospitačné zistenia s ohľadom na stanovené hospitačné zámery. K definovaným nedostatkom prijímať konkrétne opatrenia a kontrolovať ich plnenie.***

Komparácia hospitačných zámerov deklarovanych v pláne vnútornej kontroly školy a záznamov z hospitácii (3) vykonaných v druhom polroku školského roka 2022/2023 preukázala, že riaditeľka školy zámerne monitorovala úroveň výchovno-vzdelávacích činností s ohľadom na stanovené ciele kontroly. Vo vzťahu k nim vyhodnocovala pozorované pedagogické javy z hľadiska činnosti učiteľky i učenia sa detí. Uložením adekvátnych opatrení k zisteným nedostatkom a vykonávanou kontrolou ich plnenia podporovala skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Sfunkčnenie kontrolnej činnosti sa preukázalo zlepšením niektorých ukazovateľov kvality edukácie (oproti výsledkom komplexnej inšpekcie) na hospitovaných výchovno-vzdelávacích činnostiach počas následnej inšpekcie (napr. uplatňovanie sumárneho hodnotenia dosahovaných edukačných zámerov a výkonov detí, vyššia úroveň nimi preukázaných učebných kompetencií a pohybových spôsobilostí).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. ***Upraviť rámcovo časové usporiadanie denných činností v dennom poriadku s možnosťou flexibilného striedania spontánnych i riadených aktivít.***

Ku kontrole predložený denný poriadok obsahoval usporiadanie všetkých, príslušným štátnym vzdelávacím programom určených denných činností. Tie, ktoré sa týkali stravovania detí mali určený čas ich realizácie fixne a ostatné rámcovo. Boli tým vytvorené možnosti pre vyvážené striedanie spontánnych aktivít i riadeného učenia sa, ktoré učiteľka uplatňovala v hospitovanom učebnom procese so zohľadnením individuálnych potrieb a záujmov detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **Organizovať exkurzie, výlety a športové výcviky s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.**
2. **Vyhotovovať písomný záznam o organizačnom zabezpečení výletov a exkurzií pred ich uskutočňovaním.**
3. **Organizovať krúžkovú činnosť s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.**

Kontrola dokumentácie o aktivitách v súlade s § 28 ods. 16 školského zákona preukázala, že od výkonu komplexnej inšpekcie (od 01. 03. 2023) boli športové výcviky (lyžiarsky), exkurzie (Kosit, Hasičská zbrojnica) i výlety organizované s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Ten bol doplnený aj k realizovaným krúžkom (tanečný, gymnastický, všeobecná športová príprava). Pred uskutočnením exkurzií a výletu boli vyhotovené písomné záznamy o ich organizačnom zabezpečení, ktoré obsahovali poučenie zúčastnených osôb a detí o ochrane bezpečnosti a zdravia, podpis pedagogického zamestnanca povereného riaditeľkou školy a všetkých plnoletých zúčastnených osôb.

Opatrenia boli splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Nezaznamenané.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala všetky (4) odporúčania*. Zámerné profesijné napredovanie riaditeľky školy malo pozitívny dopad na výkon jej riadiacej činnosti. Sfunkčnením kontroly s cieľným overovaním pedagogických javov podporila skvalitnenie procesov výučby v prospech rozvoja základov kľúčových kompetencií detí v zmysle ich vzdelávacích potrieb. Úpravou harmonogramu denných činností v dennom poriadku a jeho dodržiavaním v edukácii sa vytvoril deťom vhodný časový priestor na hru a učenie sa so zohľadnením ich individuálnych záujmov.

Riaditeľka školy *splnila všetky prijaté opatrenia (3)*, čím zabezpečila vedenie dokumentácie týkajúcej sa organizovania aktivít školy a vytvorila formálne predpoklady na zaistenie bezpečnosti školského prostredia i ochrany zdravia detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSMONÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán profesijného rozvoja na školský rok 2022/2023 a 2023/2024;
2. plán vnútornej kontroly školy;

3. hospitačné záznamy;
4. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí;
5. denný poriadok;
6. dokumentácia o aktivitách školy podľa § 28 ods. 16 školského zákona;
7. správa o splnení prijatých opatrení;
8. správa o výsledkoch školskej inšpekcie.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 20. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Ing. Juliana Kajňáková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Juliana Kajňáková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Ing. Juliana Kajňáková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti