



Číslo: 8004/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná základná škola, Slobody 1, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	Mgr. Natália Klotzmannová

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Martina Stanecká, riaditeľka školy

PaedDr. Sidónia Ilečko, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8004/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

Mgr. Zuzana Brutovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná základná škola, Slobody 1, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8034/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	16. 01. 2023 – 18. 01. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, Mgr. Anežka Barillová, Mgr. Ján Benko, PhD., RNDr. Zuzana Borovská, Mgr. Zuzana Brutovská, PaedDr. Emil Dzvóník;

**Zistené nedostatky:**

-sa týkali vypracovania IVP žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), priebežného hodnotenia žiakov s individuálnym vzdelávaním, neprerokovania obsahu a formy komisionálnej skúšky (KS) v pedagogickej rade a hodnotenia žiakov so ŠVVP.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Hospitačnú činnosť zamerať na úroveň rozvíjania poznávacích a sociálnych kompetencií i kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov.**

Podľa predložených hospitačných záznamov riaditeľka školy od ukončenia komplexnej inšpekcie vykonala do konca školského roka 2022/2023 11 hospitácií. Hospitačné záznamy preukázali realizáciu hospitačnej činnosti zameranú na overenie rozvíjania vyšších kognitívnych funkcií, občianskych kompetencií, kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, na hodnotenie a sebahodnotenie žiakov. Obsahovali analýzu vyučovacej hodiny s vymenovaním jej pozitív a negatív. V závere boli formulované odporúčania pre zlepšenie kvality vyučovania a opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, ktoré riaditeľka školy overovala na ďalších následných hospitáciách. Štátna školská inšpekcia splnenie opatrenia kontrolovala aj 2 hospitáciami na hodinách slovenského jazyka a literatúry a matematiky. Vyučujúci na sledovaných hodinách rozvíjanie uvedených kompetencií podporovali a zvyšovali záujem žiakov o edukáciu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Pravidelne sledovať a vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.**

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že v rámci svojej hospitačnej činnosti sledovala aj dopad získaných profesijných kompetencií, ktoré boli jedným z kritérií pri hodnotení pedagogických zamestnancov v závere školského roka, čo potvrdila aj obsahová analýza predložených záznamov z hodnotenia pedagogických zamestnancov. Podľa predložených dokladov zo vzdelávaní pedagogickí zamestnanci absolvovali vzdelávanie zamerané na digitálne nástroje moderného učiteľa, wellbeing, vzťahy v triede, slovné hodnotenie a inkluzívne vzdelávanie. Využívanie nadobudnutých poznatkov bolo zaznamenané aj na hospitovaných hodinách počas výkonu školskej inšpekcie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. **Kontrolnú činnosť zamerať dôsledne na všetky oblasti činnosti školy.**

Obsahová analýza predloženého *Plánu vnútornej školskej kontroly 2023-2024* preukázala, že kontrolná činnosť bola zameraná na všetky oblasti činnosti školy. Plán obsahoval aj zameranie, úlohy, formy a prostriedky vnútro-školskej kontroly. Okrem riaditeľky školy kontrolnú činnosť vykonávala aj zriaďovateľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy. Plán vnútornej školskej kontroly bol prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady dňa 28. 08. 2023

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 4. **Zabezpečiť školského špeciálneho pedagóga na celý úväzok.**

Predložené úväzky a rozvrhy pedagogických a odborných zamestnancov potvrdili, že od 01. 09. 2023 škola zamestnávala 2 školské špeciálne pedagogičky s pracovným úväzkom spolu 15 hodín týždenne (1 na 8 hodín/ týždenne a 1 na 7 hodín/týždenne).

Podľa vypracovaného plánu ich činnosti budú školské špeciálne pedagogičky poskytovať poradenstvo všetkým aktérom edukačného procesu, participovať na spracovaní IVP žiakov so ŠVVP a zabezpečovať vyučovanie predmetu Rozvíjanie špecifických funkcií.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**5. Zabezpečiť potrebné priestorové a materiálno-technické vybavenie pre vyučovanie prírodovedných predmetov.**

Podľa vyjadrenia riaditeľky škola zakúpila na vyučovanie prírodovedných predmetov rôzne pomôcky (teplomery, laboratórne váhy, elektronickú stavebnicu Boffin, kalorimetre, silomery, hustomery, stavebnicu na mechaniku s pákou a kladkou a pod.). Toto tvrdenie potvrdili predložené faktúry za nákup školských pomôcok. Vyučovanie prírodovedných predmetov prebiehalo naďalej v kmeňových triedach, odborné učebne a samostatné laboratória absentovali. Riaditeľka uviedla, že sa škola zapojila do výzvy Ministerstva školstva na rekonštrukciu a modernizáciu základných škôl, v rámci ktorej plánuje vytvoriť z jednej kmeňovej triedy odbornú učebňu na vyučovanie prírodovedných predmetov.

**Odporúčanie nebolo akceptované.**

**6. Zabezpečiť efektívne vykonávanie špecializovaných činností výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského koordinátora pre výchovu a vzdelávanie.**

Riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku rozdelila špecializované činnosti kariérového poradcu, výchovného poradcu a školského koordinátora pre výchovu a vzdelávanie medzi 3 pedagogických zamestnancov. Všetci mali vypracovaný vlastný plán činnosti. Boli členmi školského podporného tímu, ktorý ustanovila riaditeľka školy v aktuálnom školskom roku. Poskytovali poradenstvo všetkým aktérom edukačného procesu a podieľali sa realizácii preventívnych a depistážnych programov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom zlepšiť edukačný proces, jeho podmienky a výsledky.**

Škola realizovala monitorovanie spokojnosti so školou formou dotazníkov, ktoré zadala všetkým aktérom edukačného procesu v závere školského roka 2022/2023, čo potvrdzovali predložené dotazníky s ich vyhodnotením. Boli zamerané na evalváciu školy, kvalitu služieb poskytovaných školou, na výskyt rizikového správania sa žiakov a wellbeing žiakov a učiteľov. Súhrnné vyhodnotenie dotazníkov bolo spracované v záverečnej správe o autoevalvácii školy.

Riaditeľka školy predložila spracovaný *Autoevalvačný plán školy na školský rok 2023/2024*, ktorý vymedzoval základné oblasti procesu evalvácie, nástroje evalvácie a časové rozvrhnutie evalvačných činností.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

**1. Žiakom so ŠVVP vypracovať IVP tak, aby obsahoval úpravu obsahu, metód, foriem vzdelávania a spôsob hodnotenia žiaka.**

Kontrola piatich náhodne vybratých IVP preukázala ich aktualizáciu pre školský rok 2023/2024. Z obsahovej analýzy kontrolovaných IVP vyplynulo, že pri ich tvorbe škola vychádzala z aktuálnych záverov a odporúčaní uvedených v správach z diagnostických vyšetrení v zariadení poradenstva a prevencie, vrátane úpravy obsahu, metód, foriem vzdelávania a spôsobu hodnotenia žiaka. Boli prekonzultované so zákonnými

zástupcami žiakov a aj so žiakmi, ktorí navštevovali najmenej piaty ročník ZŠ, čo potvrdili svojím podpisom.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 2. Žiaka, ktorý mal povolené individuálne vzdelávanie priebežne hodnotiť počas školského roka a štvrtročne predložiť písomnú správu o jeho postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľke školy.**

Riaditeľka školy predložila ku kontrole písomné správy o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti všetkých žiakov, ktorí mali povolené individuálne vzdelávanie z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, za 1. polrok, 3. a 4. štvrtrok školského roka 2022/2023. Boli prerokované na zasadnutí pedagogickej rady (dňa 20. 01., 12. 04. a 21. 06. 2023). Písomné správy obsahovali všetky potrebné náležitosti, vrátane návrhu hodnotenia za príslušné obdobie školského roka.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 3. Prerokovať obsah a formy komisionálnej skúšky v pedagogickej rade.**

Obsahová analýza zápisníc zo zasadnutia pedagogickej rady preukázala, že vyučujúci na jej zasadnutí dňa 12. 04. 2023 prerokovali aj obsah a formu komisionálnych skúšok, ktoré žiaci vykonali v závere školského roka. Predložené *Protokoly o komisionálnych skúškach* zo dňa 07. 06. 2023 obsahovali všetky potrebné náležitosti v súlade s platnou legislatívou. Všetci žiaci vykonali komisionálne skúšky úspešne.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 4. Žiakov s vývinovými poruchami učenia hodnotiť v súlade s prílohou č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ.**

Zápisnice z rokovania pedagogickej rady preukázali, že pedagogickí zamestnanci venovali pozornosť problematike hodnotenia žiakov s vývinovými poruchami učenia s akcentom na hodnotenie diktátov. Kontrolou diktátových zošitov bolo zistené, že učitelia pri hodnotení diktátov žiakov s vývinovými poruchami učenia zohľadňovali ich poruchu, diktáty nehodnotili známku, počet chýb vyčíslili.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Nezaznamenané.

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy *akceptovala 5 odporúčaní*. Zameraním hospitačnej činnosti na úroveň rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov sa vytvorili predpoklady na zlepšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Rozdelením vykonávania špecializovaných činností výchovného poradcu, kariérového poradcu a školského koordinátora pre výchovu a vzdelávanie medzi viacerých učiteľov škola zefektívnila systém poskytovania poradenstva žiakom, ich zákonným zástupcom a pedagogickým zamestnancom pri riešení ich osobnostných, vzdelávacích a sociálnych potrieb. Doplnenie učebných pomôcok prispelo ku skvalitneniu vyučovania prírodovedných predmetov. Realizovaním systematickej a plánovanej autoevalvácie školy boli vytvorené podmienky na zvyšovanie úrovne edukačného procesu i služieb poskytovaných školou.

*Neboli akceptované 2 odporúčania* týkajúce sa zriadenia odbornej učebne pre vyučovanie prírodovedných predmetov a zabezpečenia školského špeciálneho pedagóga na celý úväzok,

čím pretrvávajú nedostatky v oblasti podmienok výchovy a vzdelávania, ktoré môžu mať negatívny dopad na kvalitu vyučovania prírodovedných predmetov a na zabezpečenie edukačných potrieb jednotlivcov.

*Splnením prijatých opatrení (4)* stúpla úroveň vypracovania IVP, čím sa zabezpečili podmienky na vzdelávanie žiakov so ŠVVP, skvalitnilo sa hodnotenie individuálne vzdelávaných žiakov a zosúladiť sa hodnotenie a klasifikácia žiakov s vývinovými poruchami učenia s platnými právnymi predpismi a s odporúčaniami poradenského zariadenia, čo umožnilo v plnej miere rešpektovať ŠVVP žiakov a zabezpečiť objektivitu ich hodnotenia. Pedagogická a ďalšia dokumentácia školy bola vedená v súlade s platnou legislatívou.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Plán vnútroškolskej kontrolnej činnosti 2023/2024;
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady;
3. písomné záznamy z hodnotenia pedagogických zamestnancov;
4. faktúry o zakúpení školských pomôcok;
5. rozvrhy hodín pedagogických a odborných zamestnancov;
6. hospitačné záznamy;
7. písomné správy o postupe a výsledkoch výchovno- vzdelávacej činnosti žiakov, ktorí mali povolené individuálne vzdelávanie;
8. diktátové zošity žiakov;
9. Plán práce školského podporného tímu;
10. pedagogická dokumentácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami;
11. protokoly o komisionálnych skúškach;
12. Autoevalvácia školy – plán 2023/2024;
13. doklady z absolvovaných vzdelaní pedagogických zamestnancov;
14. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin;

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Ľudmila Hromjaková

Dňa: 26. 09. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Ľudmila Hromjaková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Martina Stanecká

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 09. 2023 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Ľudmila Hromjaková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Martina Stanecká .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Martina Stanecká, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Ľudmila Hromjaková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti