



Číslo: 8006/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 19. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 220, Svätuše	
Zriaďovateľ	Obec Svätuše

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Melinda Horváth, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8006/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023 **inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

Mgr. Ján Benko, PhD., školský inšpektor, ŠIC Košice

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Školská 220, Svätuše	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8039/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	08. 02. 2023 a 10. 02. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Viktória Jakúbeková, PaedDr. Janka Hurayová

Zistené nedostatky:

- sa týkali nevedenia pedagogickej dokumentácie v národnostnej škole dvojjazyčne, organizovania aktivít školy bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa a nevypracovania plánu organizačného zabezpečenia výletu a písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zabezpečiť vzdelávanie učiteľov so zameraním na oblasť rozvíjania vyšších myšlienkových procesov, využívania sebareflexie a vzájomného hodnotenia, kooperatívnych foriem vyučovania a občianskych kompetencií.

Kontrola predloženého Plánu profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov i dokumentácie z interného vzdelávania učiteľov preukázala, že všetci pedagogickí zamestnanci (PZ) absolvovali v predchádzajúcom školskom roku aktualizčné vzdelávanie *Inkluzívne vzdelávanie v praxi a kurikulum*. Praktické edukačné zručnosti nadobúdali aj v rámci interného vzdelávania prostredníctvom vzájomných hospitácií a otvorených hodín. V aktuálnom školskom roku boli 2 učiteľky zaradené do inovačného vzdelávania¹ a vychovávateľka v školskom klube detí pokračovala v kvalifikačnom vzdelávaní. Zistenia z hospitácií (slovenský jazyk a slovenská literatúra/2. a 3. ročník; vlastiveda/4. ročník) vykonaných v rámci následnej inšpekcie preukázali zvýšenie úrovne vyučovania učiteľom pri rozvíjaní vyšších myšlienkových procesov so zameraním na analýzu a hodnotenie i učenia sa žiakov pri rozvíjaní kompetencií k celoživotnému učeniu sa, sociálnych a občianskych kompetencií.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Vykonávať pravidelnú kontrolnú a hospitačnú činnosť so zameraním na uplatňovanie rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, výsledky hospitačnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Dokumentácia z kontrolnej činnosti deklarovala vykonávanie pravidelnej hospitačnej činnosti riaditeľkou školy (maďarský jazyk a literatúra, matematika/2. a 4. ročník; prvouka, prírodoveda/1. a 3. ročník), zameranej predovšetkým na uplatňovanie rozvíjania poznávacích, občianskych, sociálnych kompetencií a kompetencií k celoživotnému učeniu sa žiakov, z ktorej zistenia a prijaté opatrenia prezentovala a vyhodnocovala na zasadnutiach pedagogickej rady (17. 04. 2023; 23. 06. 2023). Účinnosť uplatňovania prijatých opatrení v praxi naďalej monitorovala. Uplatňovanie rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa a sociálnych kompetencií bolo školskými inšpektormi zaznamenané takmer na troch štvrtinách sledovaných hodín, poznávacie a občianske kompetencií boli rozvíjané na viac ako polovici hodín.

Odporúčanie bolo akceptované.

¹ NIVAM - Potvrdenie o zaradení do vzdelávania/Pedagogické diagnostikovanie dieťaťa/žiaka od 15. 05. 2023;

3. Sledovať a pravidelne vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu.

Riaditeľka školy v súlade s Plánom profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov i na základe školou uskutočňovaného interného vzdelávania učiteľov v rámci kontrolnej činnosti sledovala využívanie získaných profesijných kompetencií PZ a vyhodnocovala ich dopad na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Svoje zistenia prezentovala na zasadnutiach pedagogickej rady.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Zabezpečiť zvýšenie odbornosti vyučovania niektorých predmetov (anglický jazyk, prírodoveda, prvouka).

Obsadením pozície učiteľa anglického jazyka (ANJ) vyučujúcim spĺňajúcim kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné požiadavky na vyučovanie uvedeného predmetu, bola zabezpečená odbornosť vyučovania v ANJ. Zvýšenie odbornosti vyučovania predmetov prvouka a prírodoveda škola zabezpečila efektívnym prerozdelením úväzkov učiteľov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. V spolupráci so zriaďovateľom obnoviť a doplniť fond materiálno-technického vybavenia a doplniť/sfunkčniť prostriedky IKT na ich efektívne využívanie v edukačnej činnosti.

Z rozhovoru s riaditeľkou školy vyplynulo, že sa pre nedostatok finančných prostriedkov nepodarilo obnoviť a doplniť fond materiálno-technického vybavenia v dostatočnej miere. Sfunkčnená bola interaktívna tabuľa, potreba modernizácie fondu učebných pomôcok naďalej pretrváva. Riaditeľka školy v tejto súvislosti uviedla, že v spolupráci so zriaďovateľom vyhľadávali projekty a výzvy na obnovu a doplnenie materiálno-technického vybavenia školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Uplatňovať efektívne stratégie vyučovania na motiváciu i aktivizáciu žiakov.

Za účelom výmeny pedagogických skúseností v rámci interného vzdelávania uskutočnili pedagógovia vzájomné hospitácie a otvorené hodiny² zamerané predovšetkým na uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania - motiváciu a aktivizáciu žiakov. Uplatňovanie nadobudnutých zručností učiteľmi bolo sledované riaditeľkou školy v rámci kontrolnej činnosti a vyhodnocované na zasadnutiach pedagogickej rady, čo zápisnice z rokovania poradného orgánu riaditeľky kontrolovaného subjektu potvrdili. Hospitácie v priebehu inšpekcie preukázali uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania zameraných na motiváciu i aktivizáciu žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja.

Predložený plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vypracovaný riaditeľkou školy vychádzal zo strategického zamerania školy a definoval úlohy školského manažmentu.

Odporúčanie bolo akceptované.

² od februára do apríla 2023 v 1. a 3. ročníku na hodinách matematiky, prvouky a prírodovedy;

8. Zabezpečiť monitoring správania sa žiakov, jeho výsledky analyzovať a v prípade potreby prijímať adekvátne opatrenia.

Na základe plánu práce koordinátorky pre výchovu a vzdelávanie škola realizovala monitoring správania sa žiakov (máj 2023). S jeho výslednými zisteniami riaditeľka školy oboznámila všetkých pedagógov na rokovaní pedagogickej rady dňa 23. 06. 2023. Napriek pozitívnym zisteniam z monitoringu, škola preventívne zorganizovala so žiakmi diskusné popoludnie s aktivitami na tému šikanovania.

Odporúčanie bolo akceptované.

9. Realizovať autoevalvačné procesy školy s cieľom skvalitniť proces a výsledky vzdelávania.

Riaditeľka školy v minulom školskom roku zadala žiakom, pedagógom a rodičom dotazníky na zistenie školskej klímy, informácií o edukačného procese a vzťahov medzi aktérmi vzdelávania. Na základe analýzy výsledku z dotazníkov, ich grafického spracovania a následnej konzultácii zistení s ostatnými pedagógmi, vypracovala plán autoevalvačnej činnosti školy na obdobie 1 školského roka. Jeho cieľom bolo skvalitniť proces a výsledky vzdelávania žiakov. S cieľmi, úlohami, časovým harmonogramom a zodpovednými pedagógmi za jednotlivé oblasti oboznámila učiteľov na zasadnutí hodnotiacej pedagogickej rady (23. 06. 2023).

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Viesť pedagogickú dokumentáciu v národnostnej škole dvojazyčne.

Riaditeľka školy, po prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie, oboznámila pedagógov s jej výsledkami a prijatými opatreniami (03. 03. 2023). Informovala ich o vedení pedagogickej dokumentácie podľa platnej školskej legislatívy - v národnostnej škole dvojazyčne. Kontrola triednych kníh, výkazov i rozvrhu hodín potvrdila, že pedagogická dokumentácia školy bola v aktuálnom školskom roku vedená dvojazyčne.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zabezpečiť organizovanie aktivít školy s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Kontrolou zápisnice z rokovania pedagogickej rady (marec 2023) sa zistilo, že riaditeľka školy oboznámila všetkých PZ s dokumentáciou súvisiacou s organizovaním školských aktivít. Prostredníctvom vydanej *Smernice na organizovanie výletov, exkurzií a vychádzok* s prílohami zabezpečila realizovanie aktivít školy len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, čo preukázala predložená dokumentácia k organizovaným aktivitám.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vypracovať plán organizačného zabezpečenia výletu a písomného záznamu o poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením výletu.

Súčasťou kontrolovanej dokumentácie z organizovania školských aktivít³ boli Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie odsúhlasený riaditeľkou školy a písomný

³ škola v prírode; školský výlet; návšteva múzea;

záznam – Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pred uskutočnením akcie, potvrdený účastníkmi.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Nezaznamenané.

2 ZÁVERY

Škola *akceptovala všetky odporúčania (9)*. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a vykonávanie pravidelnej hospitačnej činnosti s dôslednou kontrolou uplatňovania prijatých opatrení prispelo k zvýšeniu efektivity výučby, čo potvrdili realizované hospitácie. Prijatím učiteľa anglického jazyka do pracovného pomeru a prerozdelením úväzkov vyučujúcich sa zvýšila odbornosť vyučovania niektorých predmetov. Obnovením funkčnosti prostriedkov IKT sa umožnilo ich efektívne využívanie v praxi. Monitorovaním a vyhodnocovaním negatívnych javov v správaní sa žiakov boli vytvorené podmienky na včasné riešenie prípadných nežiaducich sociálno-patologických prejavov v správaní žiakov. Vypracovaním plánu vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja riaditeľky kontrolovaného subjektu i plánu autoevalvačných procesov školy sa vytvorili predpoklady na skvalitnenie edukácie žiakov.

Splnením prijatých opatrení (3) škola zabezpečila vedenie pedagogickej dokumentácie v národnostnej škole dvojjazyčne v súlade s príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov. Zabezpečila tiež vedenie dokumentácie týkajúcej sa organizovania aktivít školy a vytvorila formálne predpoklady na zaistenie bezpečnosti školského prostredia i ochrany zdravia detí.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. správa o splnení prijatých opatrení
2. triedne knihy
3. rozvrh hodín
4. triedne výkazy
5. zápisnice z rokovania pedagogickej rady
6. dokumentácia z kontrolnej činnosti/ Plán hospitačnej činnosti a hospitačné záznamy
7. plán profesijného rozvoja pedagogických a odborných zamestnancov
8. osvedčenia o vzdelávaní pedagogických zamestnancov
9. dokumentácia z interného vzdelávania pedagogických zamestnancov
10. plán autoevalvačnej činnosti školy
11. smernica na organizovanie školských výletov, exkurzií a vychádzok
12. plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Viktória Jakúbeková

Dňa: 22. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Viktória Jakúbeková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Melinda Horváth

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 26. 09. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Viktória Jakúbeková

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Melinda Horváth

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Melinda Horváth, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Viktória Jakúbeková, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti