



Číslo: 8007/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **20. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Obchodná akadémia, Kapušianska 2, Michalovce	
<b>Zriaďovateľ</b>	Košický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy

PaedDr. Henrieta Fecáková, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8007/2023-2024 zo dňa 12. 09. 2023  
**inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

PhDr. Ľubomír Sobek, školský inšpektor, ŠIC Košice .....

## **1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

### **1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Obchodná akadémia, Kapušianska2, Michalovce	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8042/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 20. 02. 2022 do 22. 02. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Ing. Henrieta Uličná, Mgr. Ján Benko, PhD., RNDr. Anežka Nováčková, Ing. Liana Pírová

**Zistené nedostatky:**

sa týkali nezabezpečenia hodnotenia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) v súlade s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Hospitačnú činnosť orientovať na sledovanie rozvíjania vyšších kognitívnych procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov a zaraďovanie inovatívnych metód a aktivizujúcich foriem učenia sa do edukačného procesu.*
- 2. Výsledky hospitačnej a inej kontrolnej činnosti zovšeobecňovať, analyzovať, prijímať konkrétne účinné adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenie.*
- 3. Pravidelne monitorovať a vyhodnocovať dopad získaných profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu procesu výchovy a vzdelávania.*

Podľa predloženej dokumentácie (hospitačné záznamy, záznamy o kontrole) členky vedenia školy po ukončení komplexnej inšpekcie realizovali kontrolnú činnosť v zmysle plánu vnútornej školskej kontroly. Kontrolované hospitačné záznamy potvrdili, že riaditeľka školy a jej zástupkyňa vykonali po výkone inšpekcie v 2. polroku školského roku 2022/2023 8 hospitácií. Ich obsahová analýza preukázala zefektívnenie kontrolnej činnosti s dôrazom na overenie rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov vyplývajúcich z evalvačných zistení v rámci komplexnej inšpekcie (uplatňovanie foriem a metód práce na podporu aktívneho učenia sa, rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, hodnotiacich a sebahodnotiacich zručností žiakov). V rámci hospitačnej činnosti okrem iného monitorovali dopad získaných profesijných kompetencií učiteľov na kvalitu edukácie prioritne v oblasti uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania, zmysluplného využívania IKT a zaraďovania aktivít smerujúcich k činnostnému učeniu sa. O stave a úrovni edukácie vedúce pedagogické zamestnankyne informovali ostatných pedagógov, k zisteným nedostatkom prijímali zväčša konkrétne opatrenia a preverovali mieru ich akceptácie zo strany učiteľov. Výsledky kontroly boli náležite analyzované a zovšeobecňované na zasadnutiach pedagogickej rady a predmetových komisií, čo preukázala kontrola zápisníc.

**Odporúčania boli akceptované.**

- 4. Zefektívniť systém poskytovaného výchovného poradenstva a prevencie.*

Štúdiom predložených správ o činnosti výchovnej poradkyne a koordinátorky primárnej prevencie za predchádzajúci školský rok bolo zistené, že zložky poradenstva a prevencie pri realizácii aktivít zameraných na prekonávanie bariér v procese výchovy a vzdelávania a poskytovania podpory všetkým aktérom vzdelávania postupovali vo vzájomnej súčinnosti. Zistenia spoločne analyzovali a vyhodnocovali, o výsledkoch meraní, zistených skutočnostiach a prijatých opatreniach na elimináciu negatívnych javov preukázateľne informovali vedenie školy a pedagógov na pracovných poradách.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. Vypracovať plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich pedagogických zamestnancov.**

Členky manažmentu školy vo vypracovanom pláne manažérskeho a pedagogického rozvoja opísali svoje ciele, obsahovo orientované na oblasť koncepčného riadenia, riadenia procesov výchovy a vzdelávania, personálneho riadenia a profesijného rozvoja. Súčasťou plánov bola konkretizácia plnenia vybraných vzdelávacích aktivít zameraných na efektívne vedenie kolektívu, riešenie konfliktných situácií a uplatňovanie nových trendov v riadení a mentoringu, vyhodnotenie ich absolvovania a spôsob využívania v procese riadenia školy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. Realizovať systematickú a komplexnú autoevalváciu školy s cieľom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho výsledkov.**

V predloženej dokumente *Plán autoevalvácie školy* bol predstavený jej všeobecný cieľ, oblasti monitoringu, metódy zisťovania, výstupy a termíny realizácie. Poskytoval konkrétnu víziu, kritériá a indikátory kvalitnej školy, plnením ktorých by ju bolo možné preukázateľne dosiahnuť. Proces realizácie systematickej autoevalvácie a hodnotenia aktuálneho stavu za predchádzajúci školský rok bol uskutočnený zaradením konkrétnej aktivity (dotazník pre žiaka školy) v súlade s vytvoreným plánom. V nadväznosti na získané výsledky boli sformulované návrhy opatrení na úpravu zisteného stavu vo vzťahu k skvalitneniu edukačného procesu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. Zabezpečiť hodnotenie písomných prác žiakov s vývinovými poruchami učenia v súlade s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia.**

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 28. 03. 2023 a 13. 09. 2023 a záznamy o činnosti všetkých predmetových komisií dokumentovali, že pedagogickí zamestnanci boli opakovane informovaní o záveroch a odporúčaní poradenského zariadenia týkajúcich sa hodnotenia žiakov so ŠVVP a s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov strednej školy. Dodržiavanie uvedených odporúčaní ako aj metodického pokynu kontrolovala zástupkyňa riaditeľky školy v rámci výkonu internej kontrolnej činnosti. Preverenie predložených písomných prác zo slovenského jazyka a literatúry preukázalo uplatňovanie hodnotenia a klasifikácie týchto žiakov v súlade s platnou legislatívou a odporúčaniami poradenského zariadenia.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **1.3 INÉ ZISTENIA**

Neboli zaznamenané.

## **2 ZÁVERY**

---

*Riaditeľka školy akceptovala všetky uplatnené odporúčania (6).* Ich akceptáciou sa zvýšila účinnosť internej kontrolnej činnosti vedenia školy, hospitačná činnosť umožnila vedúcim pedagogickým zamestnankyniam získať relevantné informácie o úrovni rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov v edukačnom procese. Zaistený bol očakávaný pozitívny dopad získaných profesijných kompetencií pedagógov na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu a zefektívnil

sa činnosti všetkých zložiek poradenstva a prevencie. Vedenie školy vypracovaním a realizáciou plánu vlastného manažérskeho a pedagogického rastu vytvorilo predpoklady na zaistenie odborného a kariérneho rozvoja s pozitívnym dopadom na celkovú úroveň riadenia školy a zahájením procesu uskutočňovania systematickej autoevalvácie boli zaistené podmienky na skvalitnenie edukácie, jej výsledkov a celkového riadenia školy.

*Splnením prijatého opatrenia (1)* bolo zosúladené hodnotenie a klasifikácia žiakov s vývinovými poruchami učenia s platnými právnymi predpismi a odporúčaniami poradenského zariadenia, čo umožnilo v plnej miere rešpektovať ich špecifické potreby a zabezpečiť tak objektivitu ich hodnotenia.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOBNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. dokumentácia kontrolnej činnosti vedúcich zamestnancov školy;
2. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady a predmetových komisií;
3. plán profesijného rozvoja PZ s prílohami;
4. plán vlastného manažérskeho a pedagogického rozvoja vedúcich PZ;
5. dokument *Plán autoevalvácie školy*;
6. dokumentácia výchovnej poradkyne a koordinátorky vo výchove a vzdelávaní;
7. písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry žiakov so ŠVVP;
8. dokumentácia žiakov so ŠVVP;
9. správa o splnení prijatých opatrení.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Ing. Henrieta Uličná

Dňa: 21. 09. 2023

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
Ing. Henrieta Uličná
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Ing. Dana Kerekešová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 27. 09. 2023**  
v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

Ing. Henrieta Uličná

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Ing. Dana Kerekešová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Ing. Dana Kerekešová, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Ing. Henrieta Uličná, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti