



Číslo: 8011/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa 26. 09. 2023

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Osloboditeľov 59, Čaňa	
Zriaďovateľ	Jana Koleková

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Jana Koleková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8011/2023-2024 zo dňa 13. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Osloboditeľov 59, Čaňa	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8033/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	16. 01. 2023 – 17. 01. 2023

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Iveta Feketeová; PaedDr. Erika Turáková

Zistené nedostatky:

- riaditeľka školy nerozhodovala o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) na základe podkladov určených platnými právnymi predpismi; neurčila miesto a termín podávania žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa o prijatie na predprimárne vzdelávanie a nezverejnila podmienky prijímania; nevykonávala ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov; nezabezpečila striedanie učiteliek pravidelne na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním; nevypracovala organizačný poriadok.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zabezpečiť realizáciu plánovaného profesijného rozvoja učiteliek, na rokovaní pedagogickej rady im vytvoriť priestor pre prezentovanie získaných poznatkov z absolvovaných vzdelávaní.

Učiteľky v súlade s plánom profesijného rozvoja absolvovali aktualizáciu vzdelávania, čo riaditeľka školy preukázala príslušnými certifikátmi. Počas vzdelávania si rozšírili poznatky o inkluzívnej edukácii a vytváraní inkluzívnej klímy v školskom prostredí. Následne o danej problematike diskutovali (podľa vyjadrenia opýtaných učiteliek) v neformálnych rozhovoroch. Na rokovaní pedagogickej rady konštatovali pozitívny prínos získaných poznatkov na vlastný odborný rast a komunikovali možnosti ich využitia pri individualizácii výchovy a vzdelávania detí. Počas následnej inšpekcie bolo pozorované priebežné aplikovanie nadobudnutých vedomostí pri zohľadňovaní momentálnych potrieb detí a ich individuálnom usmerňovaní v záujme splnenia zadaných úloh.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Kontrolnú činnosť plánovať s ohľadom na skutkový stav vo všetkých oblastiach výchovno-vzdelávacích činností a reálne potreby monitorovania a skvalitňovania úrovne predprimárneho vzdelávania. Objektívne vyhodnocovať sledované pedagogické javy, zistenia zovšeobecňovať, prijímať účinné opatrenia na elimináciu prípadných nedostatkov a overovať ich plnenie.

Komparácia zistení z kontroly realizovanej riaditeľkou školy po komplexnej inšpekcii, záverov hodnotenia edukačného procesu za uplynulý školský rok a plánu kontroly na školský rok 2023/2024 preukázala, že viaceré zámery kontrolnej činnosti vychádzali z autoevalvačných zistení i externého hodnotenia školskou inšpekciou. Riaditeľka školy ich orientovala na monitorovanie nedostatkov realizácie výchovno-vzdelávacích činností a ich dopadu na rozvoj základného rámca kľúčových kompetencií detí. Konštatácie v hospitačných záznamoch reflektovali na stanovené zámery kontroly. Stav a úroveň edukácie s dôrazom na negatívne zistenia sledovaných javov aj s konkrétnymi opatreniami a posúdením stavu ich plnenia riaditeľka školy priebežne prezentovala na rokovaní pedagogickej rady, čo bolo dokumentované v predložených zápisniciach.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Hospitáciami overovať aplikáciu záverečného hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností i podporu rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí.

Ku kontrole predložené záznamy z hospitácií i vyjadrenie riaditeľky školy preukázali akceptáciu predmetného odporúčania školskej inšpekcie. Riaditeľka školy konštatovala uplatňovanie záverečného hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností i vytváranie vhodných príležitostí deťom na hodnotenie i sebahodnotenie. Počas hospitovaných

činností bolo aplikované záverečné hodnotenie dosiahnutých zámerov edukácie vo všeobecnosti, vo väčšine edukačných aktivít aj s ohľadom na individuálne schopnosti a možnosti detí. Tie spontánne i na výzvu učiteľky komunikovali hodnotiace výroky k výsledkom činnosti vlastnej, niektoré aj iných.

Oporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Rozhodovať o pokračovaní plnenia PPV na základe podkladov potrebných k rozhodovaniu určených príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov.

Riaditeľka školy v správe o splnení prijatých opatrení aj v neformálnom rozhovore počas následnej inšpekcie uviedla, že od komplexnej inšpekcie nenastali podmienky pre rozhodovanie vo veci pokračovania plnenia PPV.

Opatrenie sa nedalo hodnotiť.

2. Určiť miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, zverejniť podmienky prijímania.

Riaditeľka školy zverejnila podmienky prijímania detí platné pre prijímacie konanie na školský rok 2023/2024 na verejnosti prístupnom informačnom paneli v priestoroch materskej školy aj na jej webovom sídle (overené v čase zápisu na predprimárne vzdelávanie). Súčasťou zverejnených podmienok prijímania boli miesto i termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Opatrenie bolo splnené.

3. Vykonávať pravidelne ročné hodnotenie pracovnej činnosti pedagogických zamestnancov.

Riaditeľka školy mala spracované písomné záznamy z hodnotenia pracovnej činnosti učiteľiek za hodnotiace obdobie september 2022 až august 2023. Podľa jej vyjadrenia v neformálnom rozhovore pri hodnotení učiteľiek sa riadila podľa im známych kritérií hodnotenia pracovnej činnosti. Výsledky hodnotenia využila pri stanovení zámerov profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov školy.

Opatrenie bolo splnené

4. Zabezpečiť v 2. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedanie dvoch učiteľiek pravidelne na zmeny.

Podľa predloženého týždenného rozsahu priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v 2. triede s celodennou výchovou a vzdelávaním mali v súlade s platnými právnymi predpismi určené vykonávanie edukačnej činnosti striedavo na zmeny dve učiteľky. Riaditeľka školy i učiteľky v rozhovore potvrdili dodržiavanie stanoveného základného úväzku a jeho vykonávanie pravidelným striedaním v triede v dopoludňajšom a popoludňajšom čase. Preukázali to zistenia počas hospitovanej činnosti v 2. triede i záznamy v triednych knihách.

Opatrenie bolo splnené.

5. Vypracovať organizačný poriadok.

Riaditeľka školy predložila ku kontrole organizačný poriadok platný od 01. 02. 2023, ktorý upravoval podrobnosti o vnútornej organizácii kontrolovaného subjektu, jeho riadení a vymedzoval kompetencie jednotlivých zamestnancov.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Nezaznamenané.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy akceptovala všetky odporúčania (3), čo malo pozitívny dopad na úroveň edukácie oproti zisteniam počas komplexnej inšpekcie. Zabezpečila vychádzajúc z poznania reálneho stavu monitorovanie výchovno-vzdelávacích činností, vyhodnocovanie sledovaných pedagogických javov, zvlášť aplikovania záverečného hodnotenia a podpory rozvoja hodnotiacich a sebahodnotacích spôsobilostí detí, prijímanie adekvátnych opatrení i zovšeobecňovanie kontrolných zistení na rokovaní pedagogickej rady. Vytvorila tým podmienky pre priebežné objektívne poznanie stavu predprimárneho vzdelávania, zlepšovanie rozvíjania kľúčových kompetencií detí a dosahovania zámerov školy. Napomáhalo tomu aj plánované rozvíjanie profesijných spôsobilostí učiteliek s následnou účelnou aplikáciou poznatkov pri riadení edukácie, čo bolo pozorované počas hospitácie v rámci následnej inšpekcie. Zaznamenané bolo aj cielené uplatňovanie záverečného hodnotenia i plynulá podpora rozvoja hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, ktoré preukazovali vo väčšom rozsahu ako počas komplexnej inšpekcie.

Splnením prijatých (4) opatrení boli vytvorené predpoklady na skvalitnenie riadiacich činností. Riaditeľka školy dodržala príslušné ustanovenia právnych predpisov pre uskutočnenie transparentného prijímacieho konania i realizáciu sumárneho hodnotenia pracovnej činnosti učiteliek za účelom objektívneho poznania jej výsledkov, kvality a schopnosti využívania osvojených profesijných spôsobilosti v edukácii. Zabezpečila pravidelné striedanie učiteliek v triede s ohľadom na uplatňovaný spôsob celodennej výchovy a vzdelávania. Splnila požiadavku platných právnych predpisov na spracovanie organizačného poriadku, v ktorom určila pravidlá činnosti školy a zaistila tým úplnosť dokumentácie.

Opatrenie (1) týkajúce sa rozhodovania riaditeľky školy vo veci pokračovania plnenia PPV nebolo možné hodnotiť, nakoľko od konania komplexnej inšpekcie nenastali k tomu podmienky. Ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonávaných v škole.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán profesijného rozvoja;
2. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
3. doklady o absolvovaných vzdelávaníach;
4. plán kontrolnej činnosti;
5. záznamy z kontrolnej a hospitačnej činnosti;
6. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
7. ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov;
8. organizačný poriadok;
9. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
10. osobné spisy detí;
11. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
- 12 správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 28. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Iveta Feketeová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Jana Koleková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 10. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Jana Koleková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Jana Koleková, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti