



Číslo: 8020/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **28. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná materská škola, Dunajská 3, Košice	
Zriaďovateľ	ELIDO, s. r. o.

Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:

Gabriela Kolesárová, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8020/2023-2024 zo dňa 18. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná materská škola, Dunajská 3, Košice	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	8032/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	12. 12. 2022 a 20. 12. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

PaedDr. Erika Turáková; PaedDr. Iveta Feketeová

Zistené nedostatky:

- nezaradenie začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania; nezaistenie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca v súlade s podmienkami ustanovenými platnými právnymi predpismi; organizovanie aktivít školy bez informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa; uskutočňovanie výletov a exkurzií bez písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Zabezpečiť cieľnú podporu rozvoja profesijných kompetencií učiteliek (externou aj internou formou) s dôrazom na inovatívne trendy vo vzdelávaní a ich aplikáciu v učebnom procese.

Ku kontrole predložená príslušná dokumentácia školy (plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, zápisnice z rokovaní pedagogickej rady) nepreukázala cielene realizovanú podporu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov s dôrazom na aplikovanie inovatívnych trendov pri realizácii výchovno-vzdelávacích činností. Riaditeľka školy i učiteľka v rozhovore potvrdili, že sa ku uvedenej problematike nevzdelávali s výnimkou individuálneho štúdia (v rámci adaptačného vzdelávania) so zameraním na uplatnenie inklúzie v materskej škole. Aplikácia získaných poznatkov v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie nebola zaznamenaná. Učiteľka neponúkala deťom učebné zadania s rozdielnou náročnosťou, čím nezaistila s ohľadom na rozvojové možnosti i výkonový potenciál jednotlivcov zodpovedajúci rozvoj základov ich kľúčových kompetencií, zvlášť pohybových a výtvarných spôsobilostí. Pri riadení výučby využívala na podporu výkonu detí málo inšpirujúce edukačné stratégie, čo malo negatívny dopad na mieru nimi preukázanej aktivity pri učení.

Odporúčanie nebolo akceptované.

2. Zintenzívniť hospitačnú činnosť orientovanú na zisťovanie úrovne rozvíjania hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí detí, uplatňovania sumárneho hodnotenia splnenia cieľov výchovno-vzdelávacích činností a individuálnych výkonov detí s ohľadom na ich možnosti i schopnosti.

3. Plánovať a cielene vykonávať kontrolnú činnosť na overovanie úrovne vyučovania a učenia sa detí s dôrazom na oblasti vyžadujúce si zlepšenie na základe výsledkov internej evalvácie. viesť písomné záznamy z kontrolnej činnosti, definovať zistené nedostatky, prijímať konkrétne opatrenia na ich odstránenie a kontrolovať ich plnenie.

Riaditeľka školy v rozhovore potvrdila, že od ukončenia komplexnej inšpekcie nevykonávala zámernú kontrolnú činnosť. Zistenia z náhodne realizovaných pozorovaní výchovno-vzdelávacích činností písomne nezaznamenávala, opatrenia na odstránenie nedostatkov nekonkretizovala. Komparáciou cieľov deklarovaných v pláne vnútornej kontroly za predchádzajúci školský rok i aktuálny (identicky formulované) bolo zistené formálne zameranie hospitačnej činnosti bez prioritného upriamania na oblasti vyžadujúce si zlepšenie. Nefunkčná kontrola úrovne výchovno-vzdelávacích činností sa preukázala v hospitovanom edukačnom procese počas následnej inšpekcie v znížení úrovne (oproti záverom komplexnej inšpekcie) viacerých sledovaných indikátorov vyučovania i učenia sa detí. Ich výkony učiteľka adresne

neposudzovala v závere učebných aktivít, výnimočne ich nabádala k hodnoteniu vlastných výkonov či výkonov iných, čo ony nezvládali.

Odporúčania neboli akceptované.

4. *Sfunkčniť činnosť pedagogickej rady v oblasti cieleného odborného-metodického usmerňovania edukačného procesu.*

Kontrola zápisníc z rokovaní pedagogickej rady nepreukázala zefektívnenie činnosti poradného orgánu riaditeľky školy na odbornom-metodickom korigovaní učebného procesu. Podľa jej vyjadrenia usmerňovala činnosť učiteliek vo vyučovaní iba v rámci denného kontaktu na základe náhodne realizovaného pozorovania výučby. To však nezaistilo ich zámerné profesijné napredovanie a skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania, čo sa preukázalo, v komparácii so závermi komplexnej inšpekcie, zhoršenou úrovňou výsledkov vyučovania i učenia sa detí v hospitovanom učebnom procese počas následnej inšpekcie.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. *Poskytovať individuálnu intervenciu dieťaťu, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) s využitím záverov diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.*

Podľa vyjadrenia riaditeľky školy i učiteľky po vykonaní komplexnej inšpekcie (v druhom polroku školského roka 2022/2023) podporovali cielenou individuálnou činnosťou osobnostný rozvoj dieťaťa pokračujúceho v plnení PPV. Dôraz kládli na aplikovanie odporúčaní deklarovaných v závere správy z diagnostických vyšetrení v záujme napredovania dieťaťa a zaistenia optimalizácie jeho školskej spôsobilosti. Učiteľka v rozhovore potvrdila s uvedenými odporúčaniami stotožňujúcu sa cieľnú realizáciu aktivít na podporu rozvoja jeho jemnej motoriky a komunikačných kompetencií. Kontrola osobných spisov detí preukázala, že škola v aktuálnom školskom roku neevidovala deti pokračujúce v plnení PPV.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. *Zabezpečiť vypracovanie plánu krúžkovej činnosti a na základe neho jej realizovanie.*

Kontrolou dokumentácie o krúžkoch (tvorivé dielne, anglický jazyk) organizovaných v súlade s ŠkVP v minulom i aktuálnom školskom roku bolo zistené, že po ukončení komplexnej inšpekcie boli od februára 2023 doplnené plány ich činnosti. Ich uplatnenie pri realizácii krúžkov potvrdila riaditeľka školy v neformálnom rozhovore vychádzajúc zo zistení z náhodne uskutočnenej kontroly.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. *V školskom poriadku upraviť podrobnosti týkajúce sa výchovy a vzdelávania detí plniacich PPV.*

Analýza obsahu školského poriadku (účinnosť od 01. 09. 2023) preukázala, že v ňom boli upravené s ohľadom na reálne podmienky školy podrobnosti týkajúce sa spôsobu i organizácie edukácie detí plniacich PPV. Ich dodržiavanie bolo zaznamenané v hospitovanom učebnom procese zaistením jeho plynulej realizácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

8. *V spolupráci so zriaďovateľom vybaviť školský dvor pieskoviskom, doplniť lepoprelá, pomôcky k činnostiam dramatického a prírodovedného charakteru pre bádanie.*

Fyzickou prehliadkou priestorov školy bolo zistené, že od vykonania komplexnej inšpekcie bolo materiálne vybavenie v kooperácii so zriaďovateľom doplnené o niekoľkou učebných pomôcok k činnostiam prírodovedného zamerania na podporu skúmania prírodných javov deťmi. V súlade s potrebami vekovo mladších bol obohatený fond detskej literatúry o obrázkové knihy. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy zakúpenie ostatného odporúčaného vybavenia (leporelá, prenosné pieskovisko) bolo v štádiu riešenia. Učiteľky umožňovali deťom tvorivé činnosti s pieskom využívajúc blízke verejné detské ihrisko.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Organizovať exkurzie, výlety a športové výcviky s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Kontrola dokumentácie o aktivitách školy realizovaných v druhom polroku školského roka 2022/2023 (napr. návšteva bábkového divadla, múzea, ZOO, výlet do lesoparku, korčuľovanie) preukázala, že všetky boli organizované s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa.

Opatrenie bolo splnené.

2. Zaisťiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca v súlade s podmienkami ustanovenými platnými právnymi predpismi.

Kontrolou príslušných písomností týkajúcich sa adaptačného vzdelávania a podľa vyjadrenia riaditeľky školy (zhodne s informáciami uvedenými v správe o splnení prijatých opatrení) bolo zistené, že uvádzajúcim pedagogických zamestnancom pre začínajúce učiteľky bola riaditeľka inej súkromnej materskej školy, ktorá spĺňala podmienky ustanovené platným právnym predpisom na výkon tejto činnosti.

Opatrenie bolo splnené.

3. Zaradiť začínajúcich pedagogických zamestnancov do adaptačného vzdelávania najneskôr do piatich dní od vzniku pracovného pomeru.

Porovnanie informácií deklarovanych v dokumentoch školy o pedagogických zamestnancoch zabezpečujúcich predprimárne vzdelávanie v čase komplexnej inšpekcie i aktuálne preukázalo, že nedošlo k personálnym zmenám. V priebehu uvedeného obdobia nebol do pracovného pomeru prijatý žiaden začínajúci pedagogický zamestnanec, čím na plnenie opatrenia nenastali podmienky.

Opatrenie nebolo možné hodnotiť.

4. Uskutočňovať výlety a exkurzie s vyhotovením písomného záznamu o ich organizačnom zabezpečení.

Kontrolou dokumentácie o aktivitách školy bolo zistené, že pred uskutočnením výletu a exkurzií bol o ich organizačnom zabezpečení vyhotovený písomný záznam, ktorý obsahoval poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, podpis poverenej osoby riaditeľkou školy a všetkých dospelých účastníkov.

Opatrenie bolo splnené.

5. Organizovať krúžkovú činnosť s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a popoludní v čase určenom platnými právnymi predpismi. Upraviť podmienky pre zabezpečenie krúžkov externým lektorom v školskom poriadku.

Kontrola dokumentácie o krúžkovej činnosti (tvorivé dielne, anglický jazyk) preukázala, že k jej uskutočneniu malo každé zúčastňujúce sa dieťa od druhého polroka školského roku 2022/2023 i aktuálne informovaný súhlas zákonného zástupcu. V ňom deklarované informácie, zhodne v školskom a dennom poriadku preukázali realizáciu krúžkov (v minulom školskom roku i súčasne) popoludní po odpočinku detí. Podmienky zabezpečenia krúžkov externými lektormi upravila riaditeľka školy v školskom poriadku.

Opatrenie bolo splnené.

1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa viackrát opakovaného poverenia učiteľky materskej školy riadením subjektu, aj napriek tomu, že na obsadenie miesta vedúceho pedagogického zamestnanca vyhlásil výberové konanie len raz. Riadením školy bola v čase od 01. 03. 2023 do 31. 08. 2023 i aktuálne od 01. 09. 2023 do 29. 02. 2024 poverená učiteľka materskej školy Gabriela Kolesárová, nakoľko sa do vyhláseného a na verejne prístupnom mieste zverejneného výberového konania (19. 01. 2023 a 31. 07. 2023) neprihlásil žiaden uchádzač.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy *akceptovala 4 odporúčania*. Zabezpečenie individuálnej intervencie dieťaťu pokračujúcim v plnení PPV na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie podporilo eliminovanie deficitov v rozvoji základov jeho kľúčových kompetencií nevyhnutných na zvládnutie požiadaviek primárneho vzdelávania. Úpravou podrobností deklarovaných v školskom poriadku s ohľadom na reálne podmienky školy sa spresnili podmienky edukácie detí plniacich PPV. Realizáciou plánovanej krúžkovej činnosti boli vytvorené predpoklady na cielený rozvoj kreativity detí a ich inojazyčných kompetencií. Doplnením materiálneho vybavenia školy došlo k zlepšeniu podmienok pre plnenie edukačného obsahu deklarovaného v ŠkVP a rozvoj elementárnych prírodovedných i komunikatívnych kompetencií detí. *Neakceptovanie 4 odporúčaní* malo nepriaznivý dopad na skvalitňovanie predprimárneho vzdelávania. Nezaistenie zámerného profesijného napredovania učiteliek so zameraním na aplikovanie inovácií v učebnom procese, nefunkčnosť pedagogickej rady pri jeho odbornometodickom usmerňovaní i nevykonávanie cielenej kontroly pedagogických javov v nadväznosti na závery školskej inšpekcie a internej evalvácie nevytváralo podmienky na podporu zodpovedajúceho rozvoja základov kľúčových kompetencií detí.

Riaditeľka školy *splnila 4 prijaté opatrenia*, čím sa zlepšila úroveň riadenia i podmienok výchovy a vzdelávania. Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov vytváralo predpoklady pre kvalifikovaný rozvoj profesijných kompetencií začínajúcich učiteliek. Spracovávaním príslušnej dokumentácie pri organizovaní aktivít školy, úpravou podrobností týkajúcich sa vedenia krúžkov lektormi v školskom poriadku a ich realizáciou v odpoľudňajšom čase boli zaistené podmienky bezpečnosti školského prostredia i ochrany zdravia detí. *Opatrenie (1)* týkajúce sa dodržania ustanoveného termínu zaradenia začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania sa *nedalo hodnotiť*, pretože v škole nebol od vykonania komplexnej inšpekcie prijatý do pracovného pomeru žiaden nový začínajúci pedagogický zamestnanec. Opatrenie

ostáva v platnosti a jeho plnenie bude kontrolované v rámci školských inšpekcií vykonaných v škole v nasledujúcom období.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady;
2. plán vnútornej kontroly školy v školskom roku 2022/2023 a 2023/2024;
3. správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023;
4. triedna kniha;
5. osobné spisy detí;
6. záznamy z pedagogického diagnostikovania detí;
7. správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa;
8. plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov;
9. školský poriadok;
10. dokumentácia o aktivitách školy podľa § 28 ods. 16 školského zákona;
11. dokumentácia o krúžkovej činnosti
12. dokumentácia týkajúca sa adaptačného vzdelávania pedagogických zamestnancov;
13. správa o splnení prijatých opatrení;
14. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
15. písomná informácia zriaďovateľa o splnení opatrenia.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: PaedDr. Erika Turáková

Dňa: 29. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:
PaedDr. Erika Turáková
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Gabriela Kolesárová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 10. 2023 v Košiciach:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Erika Turáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Gabriela Kolesárová

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Gabriela Kolesárová, riaditeľka školy

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Erika Turáková, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti