



Číslo: 8021/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa 28. 09. 2023

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20, Košice	
<b>Zriaďovateľ</b>	HEALTHY KID, s. r. o.

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Petra Šcomáková, riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 8021/2023-2024 zo dňa 18. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola Zdravé dieťa, Severné nábrežie 20, Košice	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná
<b>Číslo poverenia</b>	8040/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	08. 02. 2023 – 09. 02. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

PaedDr. Iveta Feketeová; PaedDr. Erika Turáková

**Zistené nedostatky:**

- riaditeľka školy nerozhodovala o veciach určených platnými právnymi predpismi; nezaradila začínajúcu učiteľku na adaptačné vzdelávanie a nezabezpečila striedanie učiteliek pravidelne na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	3
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. ***Kontrolovať v edukácii úroveň rozvoja grafomotorických zručností detí, pohybových, hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, kompetencií riešiť učebné problémy i schopnosti vzájomnej kooperácie. Monitorovať vo vyučovaní uplatnenie adekvátnej spätnej väzby a sumárneho hodnotenia edukačných zámerov i výkonov detí s ohľadom na ich možnosti a schopnosti.***

Riaditeľka školy (pôsobiaci vo funkcii od 01. 08. 2023) vychádzajúc zo záverov správy o výsledkoch školskej inšpekcie (podľa jej vyjadrenia záverečnú hodnotiacu správu o činnosti školy nemala k dispozícii) stanovila zámery hospitačnej činnosti na aktuálny školský rok. Orientovala ich na všetky vyššie uvedené indikátory učebného procesu aj vzhľadom na viacero zhodných zistení vlastného náhodne realizovaného pozorovania edukácie v mesiaci august a september 2023. V neformálnom rozhovore uviedla, že tieto zistenia nespracovávala písomne, dotknuté učiteľky o nich informovala priebežne. Počas hospitácie vykonanej školskou inšpektorkou učiteľka poskytovala deťom adekvátnu spätnú väzbu motivujúcu ich k splneniu praktických zadaní technického, pohybového a poznávacieho charakteru, v ktorých bola s jej podporou pozorovaná medzi deťmi evidentná kooperácia. Viaceré z nich (zvlášť plniace povinné predprimárne vzdelávanie) vhodne aplikovali osvojené učebné kompetencie pri riešení problémových úloh, posudzovali vlastnú činnosť a jej výsledky, niektoré aj produkty praktických činností rovesníkov. Väčšina detí neuplatnila správne grafomotorické zručnosti, tie neboli zakaždým účinne eliminované. Učiteľka po každej zámerne realizovanej aktivite vykonávala sumárne hodnotenie s dôrazom na úroveň výkonov detí a s ohľadom na ich individuálne schopnosti.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

2. ***Na rokovaní pedagogickej rady vychádzajúc zo zistení kontrolnej činnosti venovať pozornosť didaktickým otázkam výchovno-vzdelávacej činnosti a rozvoju profesijných spôsobilostí učiteliek.***

V pláne činnosti pedagogickej rady na aktuálny školský rok bola zahrnutá problematika odborného riadenia edukačného procesu vychádzajúc zo zistení externej evalvácie (zistenia z internej kontroly riaditeľky školy nemala k dispozícii) a individuálnych potrieb učiteliek s ohľadom na ich krátku pedagogickú prax. Podľa obsahu predložených zápisníc sa učiteľky na rokovaní pedagogickej rady (august, september 2023) venovali didaktike a metodike riadenia edukácie. Za účelom zaistenia systematického plnenia vzdelávacieho obsahu stanovili pravidlá jeho rozpracovania v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti a diskutovali o možnostiach realizácie edukačných aktivít. Podľa vyjadrenia riaditeľky školy za účelom skvalitnenia profesijných zručností odporučila učiteľkám štúdium metodických príručiek k jednotlivým vzdelávacím oblastiam. Overenie získaných poznatkov v korelácii s nadobudnutými praktickými skúsenosťami jednotlivých učiteliek plánuje uskutočňovať priebežne v rámci otvorených i komentovaných hodín k jednotlivým vzdelávacím oblastiam príslušného štátneho vzdelávacieho programu.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

- 3. Vypracovať plán kontrolnej činnosti zameraný na všetky oblasti výchovno-vzdelávacej činnosti s ohľadom na reálne potreby školy. Kontrolu vykonávať v súlade s plánom, objektívne vyhodnocovať sledované javy, zistenia zovšeobecňovať a prijímať účinné opatrenia na elimináciu prípadných nedostatkov s následným overovaním ich plnenia.**

Analýza obsahu kontrolovaných písomností (plán kontroly na školský rok 2023/2024, záznamy z kontroly) preukázala, že kontrolná činnosť bola orientovaná na monitorovanie všetkých oblastí výchovno-vzdelávacej činnosti a priority vychádzala z externého hodnotenia edukačného procesu počas komplexnej inšpekcie. Konštatácie riaditeľky školy reflektovali na stanovené zámery kontroly, ktorú vykonávala v súlade s plánom v období august a september 2023. Vo vzťahu k zisteniam prijímala adekvátne opatrenia, priebežne overovala ich plnenie a konštatovala priaznivý stav ich plnenia s priamo úmerným dopadom na úroveň edukácie. Sumárne vyhodnocovanie a zovšeobecňovanie zistení z kontrolnej činnosti bolo podľa predloženého plánu činnosti pedagogickej rady na aktuálny školský rok zaradené na každé ďalšie naplánované rokovanie.

**Opatrenie bolo splnené.**

### **2.3.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

- 1. Rozhodovať v súlade s platnými právnymi predpismi.**

Kontrola dokumentácie týkajúcej sa rozhodovania (žiadosti zákonného zástupcu, písomné rozhodnutia) preukázala, že riaditeľka školy od ukončenia komplexnej inšpekcie rozhodovala o veciach určených platnými právnymi predpismi a v súlade s nimi. Po posúdení zákonnými zástupcami predložených kompletných žiadostí vyhovelá všetkým žiadateľom vydaním písomného rozhodnutia o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v školskom roku 2023/2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 2. Zaradiť začínajúcu učiteľku na adaptačné vzdelávanie.**

Podľa správy o splnení prijatých opatrení a analýzy obsahu príslušnej dokumentácie riaditeľka školy zaradila začínajúcu učiteľku na adaptačné vzdelávanie od 01. 03. 2023. Na základe jeho úspešného ukončenia záverečným pohovorom (protokol zo dňa 29. 05. 2023) bola zaradená do kariérnej pozície samostatný pedagogický zamestnanec. V čase výkonu následnej školskej inšpekcie nepôsobila v škole žiadna začínajúca učiteľka.

**Opatrenie bolo splnené.**

- 3. Zabezpečiť v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním striedanie dvoch učiteliek pravidelne na zmeny.**

Oproti stavu počas komplexnej inšpekcie bolo na základe písomností (týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, triedne knihy, záznamy z rokovania pedagogickej rady), hospitáciou v 2. triede i v rozhovore s riaditeľkou školy a učiteľkami zistené, že v každej z 2 tried učiteľky vykonávali výchovno-vzdelávaciu činnosť striedavo na zmeny (dopoludnia, popoludní) súladne s určeným harmonogramom.

**Opatrenie bolo splnené.**

### 1.3 INÉ ZISTENIA

Počas následnej inšpekcie bolo zistené, že zriaďovateľ školy akceptoval upozornenie Štátnej školskej inšpekcie týkajúce sa zabezpečenia zodpovedajúceho počtu učiteliek vzhľadom k uplatňovanému spôsobu edukácie. Celodennú výchovu a vzdelávanie poskytovanú v dvoch triedach zabezpečovali v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov 4 učiteľky.

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy *akceptovala všetky 3 odporúčania*. Podporovaním interného vzdelávania učiteliek vytvorila podmienky pre zdokonaľovanie ich odborných spôsobilostí súvisiacich s riadením učebného procesu a dodržiavaním metodicko-didaktických princípov jeho realizácie. Zostavením plánu kontroly vychádzajúc z evalvačných zistení školskej inšpekcie a vlastného pozorovania i priebežným vyhodnocovaním zistení umožnila poznanie reálneho stavu edukácie a systematické zlepšovanie úrovne rozvoja základného rámca kľúčových spôsobilostí detí. Tie počas hospitovaných činností v rámci následnej inšpekcie vo vyššej miere oproti zisteniam komplexnej inšpekcie preukazovali učebné, pohybové, hodnotiace i sebahodnotiace spôsobilosti i schopnosti vzájomnej kooperácie. Nedostatky boli zaznamenané v uplatňovaní grafomotorických zručností viacerých detí zväčša bez ich účinnej eliminácie. Ich aktivizácia pri plnení zadaní bola podporovaná prevažne adekvátnou spätnou väzbou, uplatňovaním sumárneho hodnotenia výchovno-vzdelávacích činností všeobecne i s ohľadom na ich individuálne schopnosti.

Splnenie *všetkých prijatých opatrení (3)* malo pozitívny dopad na výkon riadiacich činností. Riaditeľka školy vychádzajúc z relevantných podkladov rozhodovala o veciach určených platnými právnymi predpismi a v súlade s nimi, čím vytvorila predpoklady pre transparentnosť rozhodovacieho procesu. Zabezpečila s ohľadom na uplatňovaný spôsob celodennej výchovy a vzdelávania v triede pravidelné striedanie 2 učiteliek na zmeny v dopoludňajšom i popoludňajšom čase. Umožnila začínajúcej učiteľke získať kompetencie na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca, čo predpokladá zlepšenie odborného riadenia výchovno-vzdelávacích činností i celkovej úrovne predprimárneho vzdelávania.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. plán profesijného rozvoja;
2. dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu pedagogického zamestnanca;
3. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti;
4. plán kontrolnej činnosti;
5. záznamy z kontrolnej činnosti;
6. zápisnice z rokovania pedagogickej rady;
7. osobné spisy detí;
8. rozhodnutia vydané riaditeľkou školy;
9. správa o výsledkoch školskej inšpekcie;
10. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Iveta Feketeová

Dňa: 29. 09. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PaedDr. Iveta Feketeová
  
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Petra Ščomáková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 02. 10. 2023 v Košiciach:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PaedDr. Iveta Feketeová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Petra Ščomáková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Petra Ščomáková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PaedDr. Iveta Feketeová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti