



Číslo: 8047/2022-2023

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **16. 03. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Gymnázium, Komenského 32, Trebišov	
<b>Zriaďovateľ</b>	Košický samosprávny kraj

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

PaedDr. Mária Kašaiová, riaditeľka školy

PhDr. Jana Nováková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Dušana Čižmárová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8047/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka, ŠIC Košice .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

### Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

#### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaný subjekt bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským. Externej časti (EČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete matematika sa zúčastnilo 18 žiakov, žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodnením. V kontrolovanej skupine 01 bolo 18 žiakov.

#### 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
<b>I.</b>	<b>Pripravenosť školy na externú časť MS</b>		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere a s predstihom (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1; rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	

4.	bol určený pomocný dozor a dodržané podmienky výberu administrátorov (adm.); adm. aj pomocný dozor boli zaškolení	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa.
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II. Priebeh a organizácia administrácie testov EČ MS a ukončenie administrácie</b>			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK prideliť materiály na administráciu; kontrola materiálov každej skupiny s adm.	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov; upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedňové hárky (OH) vyzbierali podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozдали testy s rôznym kódom; predchádzali odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; pokyny pre MAT prečítali; dodržovali časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto	<input checked="" type="checkbox"/>	
8.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

	a zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii		
--	-----------------------------------------------	--	--

## 2 ZÁVERY

Predsedníčka ŠMK a predsedníčka PMK v predmete matematika boli vymenované Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach dekrétom s dátumom 16. 01. 2023. Príprava a realizácia EČ MS z matematiky prebiehali v súlade s pokynmi, bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty pre predsedu ŠMK a PMK;
3. zápisnica s prezenčnou listinou zo zaškolenia administrátorov EČ a PFÍČ MS, pomocných hodnotiteľov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;
4. zoznam pomocných hodnotiteľov, administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;

### Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: PhDr. Valéria Leščišinová

Dňa: 17. 03. 2023

### PREROKOVANIE SPRÁVY

#### Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:  
PhDr. Valéria Leščišinová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
PaedDr. Mária Kašaiová

#### Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 03. 2023 v Trebišove:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

PhDr. Valéria Leščišinová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Mária Kašaiová

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania)*

PaedDr. Mária Kašaiová, riaditeľka školy

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

PhDr. Valéria Leščišinová, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti