



Číslo: 8056/2022-2023

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **14. 03. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium a Základná škola Sándora Máraiho s vyučovacím jazykom maďarským – Márai Sándor Magyar Tanítási Nyelvű Gimnázium és Alapiskola, Kuzmányho 6, Košice	
Zriaďovateľ	Košický samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Eva Csuskó, riaditeľka školy

Mgr. Silvia Kekeňák, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Ester Sirilo, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 8056/2022-2023 zo dňa 06. 03. 2023 **inšpekciu vykonala:**

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka, ŠIC Košice

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKcie

Realizácia externej časti a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky na gymnáziu

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom maďarským. Externej časti (EČ) a písomnej formy internej časti (PFIČ) maturitnej skúšky (MS) v predmete maďarský jazyk a literatúra (MJL) sa zúčastnilo 27 žiakov. Žiaden z nich nebol so zdravotným znevýhodneným (ZZ). V kontrolovanej skupine 05 bolo 13 žiakov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Zistenia a ich hodnotenie		Áno	Nie – negatívne zistenia (konkrétne)
I.	Pripravenosť školy na externú časť a písomnú formu internej časti MS		
1.	škola informovala žiakov a rodičov o MS 2023 v dostatočnej miere (najneskôr do 3. 3. 2023)	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	školský koordinátor (ŠK) zabezpečil kontrolu zásielky č. 1, prípravu tlačív pre PFIČ MS a rozdelil žiakov do skupín (vytvorenie spojenej skupiny zo žiakov z iných škôl)	<input checked="" type="checkbox"/>	

3.	ŠK vypracoval 3 zoznamy žiakov každej skupiny a pripravil potrebné materiály pred dňom administrácie	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	zapisovateľ tém PFIČ MS a pomocný dozor boli určení; boli dodržané podmienky pri výbere administrátorov (adm.) a pomocných hodnotiteľov; boli zaškolení adm. aj pomocný dozor	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	dvere učební boli označené podľa Pokynov NIVaM (Pokyny); učebne boli pripravené podľa Pokynov	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	bola vyčlenená miestnosť a dodržané upravené podmienky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
7.	boli dodržané primerané podmienky a harmonogram testovania; potrebné materiály boli pripravené včas	<input checked="" type="checkbox"/>	
II. Priebeh a organizácia administrácie testov externej časti maturitnej skúšky			
1.	ŠK prevzal zásielku č. 2, skontroloval jej obsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. a pomocný dozor sa včas zhromaždili; predsedovia PMK prideliť skupiny žiakov adm. náhodným výberom a mená adm. vpísali do zoznamov žiakov; ŠK rozdal materiály na administráciu - spoločná kontrola materiálov každej skupiny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	predsedovia PMK a ŠMK skontrolovali neporušenosť obálok s testami, CD nahrávkami a dohliadali na ich odpečatenie podľa inštrukcií	<input checked="" type="checkbox"/>	
4.	ŠK dal adm. potrebný počet testov (CD nahrávku); upozornil na správne rozdanie testov; adm. ich skontrolovali; nepoužité testy a odpovedové hárky (OH) vyzbieral podľa harmonogramu	<input checked="" type="checkbox"/>	
5.	adm. striedavo rozdal testy s rôznym kódom; predchádzal odpisovaniu a nežiaducej spolupráci; dával úplné, správne a korektné informácie a pokyny; dodržiaval časový limit vypracovania; žiaci ukončovali prácu v súlade s Pokynmi	<input checked="" type="checkbox"/>	
6.	pomocný dozor vykonával svoju činnosť mimo priestorov učební	<input checked="" type="checkbox"/>	
7.	ŠK prevzal materiály, skontroloval a roztriedil OH spolu s adm.; s predsedami PMK a ŠMK oddelil originály OH od kópií; OH vložil	<input checked="" type="checkbox"/>	

	do osobitných obálok a riaditeľ ich uložil na zabezpečené miesto		
III. Priebeh administrácie PFIČ			
1.	ŠK rozdal adm. tlačivá PFIČ; zabezpečil preberanie zadaní z internetu (RTVS) a rozmnoženie; skontroloval zápis a rozmnoženie pre každého adm. a žiaka; pridelil adm. tlačivá a ostatné materiály; doručil podľa harmonogramu témy PFIČ do učební; vyzbieral v učebniach nepoužité tlačivá a zadania PFIČ MS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	adm. v učebniach dohliadali na regulárnosť pred a pri vypracovaní zadaní; dávali žiakom korektné informácie a pokyny	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	adm. ukončovali prácu v súlade s Pokynmi, odovzdali tlačivá PFIČ s podpismi a kompletnými údajmi aj s ostatnými materiálmi riaditeľovi	<input checked="" type="checkbox"/>	
IV. Hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou (ÚKO) externej časti maturitnej skúšky (okrem SJL a SJSL)			
1.	ŠK odovzdal zoznam pomocných hodnotiteľov a obálky s originálmi OH druh „pero“ predsedovi PMK; prevzal a rozmnožil <i>Kľúč správnych odpovedí (Kľúč) k úlohám s krátkou odpoveďou (ÚKO)</i> z internetu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	predseda PMK skontroloval neporušenosť obálky originálov OH „pero“; pridelil OH pomocným hodnotiteľom; poučil o hodnotení podľa <i>Pokynov na hodnotenie ÚKO a Kľúča</i> ; ohodnotené OH prekontroloval, podpísal a odovzdal riaditeľovi na zabezpečené uloženie	<input checked="" type="checkbox"/>	
3.	výskyt a riešenie problémov pri hodnotení ÚKO EČ MS	<input type="checkbox"/>	V priebehu hodnotenia ÚKO EČ MS predsedovia ŠMK a PMK telefonicky konzultovali s NIVAM pri 3 úlohách ďalšie možné správne odpovede nad rámec Kľúča správnych odpovedí. V dôsledku pokynu príslušného zamestnanca NIVAM (navrhované možnosti odpovedí akceptovať ako správne) boli odpovede žiakov vo vzťahu ku konzultovaným úlohám hodnotené v rozpore s centrálnymi pokynmi na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky maďarský jazyk a literatúra.
4.	predseda PMK vyplnil <i>Zoznam OH na vyhodnotenie</i> ; podpísal <i>Protokol o administrácii EČ PFIČ MS</i> ; dohliadal na prípravu materiálov na zabezpečenie proti neregulárnej manipulácii a odoslanie	<input checked="" type="checkbox"/>	

1.3 INÉ ZISTENIA

Regionálny úrad školskej správy v Košiciach vyhotovil menovací dekrét pre predsedu ŠMK s dátumom 16. 01. 2023, avšak v zmysle § 80 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nezabezpečil jeho vymenovanie do 01. 03. 2023. Príslušným adresátom (školám a osobe predsedu ŠMK) boli menovacie dekréty doručené deň pred realizáciou EČ a PFIČ MS (13. 03. 2023) v poobedňajších hodinách prostredníctvom e schránky, a to až na základe opakovanej urgencye zo strany riaditeľky kontrolovanej školy.

Kontaktovaný zamestnanec NIVAM usmernil predsedu ŠMK a predsedu PMK maďarského jazyka a literatúry v rozpore s platnými pokynmi pre hodnotenie správnosti ÚKO EČ MS, čím došlo k neakceptovaniu Kľúča správnych odpovedí v 3 úlohách. Konkrétne išlo o nedodržanie Pokynov na hodnotenie úloh s krátkou odpoveďou externej časti maturitnej skúšky maďarský jazyk a literatúra bod 15 vydaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže v nadväznosti na § 14 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*nezabezpečenie hodnotenia odpovedí ÚKO EČ MS v súlade s centrálnymi pokynmi*).

2 ZÁVERY

Predsa PMK maďarského jazyka a literatúry bol vymenovaný Regionálnym úradom školskej správy v Košiciach dekrétom s dátumom 20. 01. 2023, predseda ŠMK s dátumom 16. 01. 2023, ale dekrét mu bol doručený až deň pred testovaním. Ďalšie zistené nedostatky sa týkali nezabezpečenia hodnotenia všetkých ÚKO EČ MS v súlade s Pokynmi na hodnotenie ÚKO EČ MS a Kľúčom správnych odpovedí k ÚKO EČ MS predsedami PŠK a PMK.

Samotná príprava a realizácia EČ a PFIČ MS v predmete maďarský jazyk a literatúra zo strany kontrolovanej školy prebiehali v súlade s pokynmi a bez rušivých momentov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. zoznamy žiakov;
2. menovacie dekréty pre predsedu ŠMK a PMK;
3. prezenčná listina zo zaškolenia administrátorov EČ a PFIČ MS, učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor a pomocných hodnotiteľov ;
4. zoznam administrátorov a učiteľov vykonávajúcich pomocný dozor;

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: RNDr. Zuzana Borovská

Dňa: 23. 03. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné Košice:
RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Eva Csurkó, riaditeľka školy

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 28. 03. 2023
v Košiciach:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Košice:

RNDr. Zuzana Borovská

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Eva Csurkó

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Eva Csurkó, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

RNDr. Zuzana Borovská, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti