



Číslo: 1010/2023-2024

SPRÁVA

o výsledkoch školskej inšpekcie

vykonanej v dňoch od **10.10.2023** do **12.10.2023**

| | |
|--------------------------------------------------|-----------------------|
| Názov kontrolovaného subjektu | |
| Súkromná materská škola, Jazerná 1460/2, Rovinka | |
| Zriaďovateľ | PRÉDIUM INVEST s.r.o. |

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Iľková – riaditeľka súkromnej materskej školy

V súlade s poverením na **komplexnú** inšpekciu č. 1010/2023 - 2024 zo dňa 27.09.2023 a Dodatku č. 1 zo dňa 03. 11. 2023 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC BA

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav a úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu, pedagogického riadenia a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole.

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná materská škola (ďalej MŠ) s vyučovacím jazykom slovenským. Prijatých bolo 57 detí, z nich 11 bolo mladších ako 3 roky, 12 detí bolo v povinnom predprimárnom vzdelávaní (ďalej PPV) a 1 dieťa pokračovalo v jeho plnení. Predprimárne vzdelávanie v 4 triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečovalo 7 učiteliek, vrátane riaditeľky. Výchova a vzdelávanie boli v čase inšpekčného výkonu podporené dočasne prideleným zamestnancom z detského centra v pôsobnosti zriaďovateľa MŠ.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

PRIEBEH VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Výchovno-vzdelávacia činnosť bola sledovaná hospitáciami v 4 súvislých výučbových blokoch, z nich 2 boli realizované v čase dopoludnia a 2 popoludní.

Učiteľky vytvorili adekvátne podmienky na realizáciu výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ). Angažovanosť detí podporovali premyslenou prípravou didaktických pomôcok, hračiek, výtvarného a ďalšieho materiálu v súlade s aktuálnou témou týždňa a preferenciami detí. Vo všetkých hospitovaných triedach bola priaznivá učebná atmosféra, učiteľky citlivo reagovali na sociálne, emocionálne a kognitívne potreby detí. Poznatky, spôsobilosti, hodnoty i postoje

deti nadobúdali v hrách, zážitkovým učením a aktívnym bádáním. V rámci aktuálnej témy týždňa spoznávali a rozlišovali jesenné plody, komunikovali o význame konzumácie ovocia a zeleniny, využitím zmyslov spoznávali ich vôňu, tvar, štruktúru, farbu, chuť a možnosti ich spracovania.

Deti boli len zriedkavo oboznamované s plánovanými zámermi denných činností, nevedeli preto, čo konkrétne sa môžu v daný deň naučiť, poznať, uskutočniť a ani participovať na plánovaní obsahu denných činností. Prevažne aktívne nadväzovali rečový kontakt s rovesníkmi a dospelými. Učiteľka v triede najstarších detí príkladne rešpektovala špecifiká detí. Akceptovala rozhodnutie detí, ak neprejavili záujem hovoriť, pričom svojím trpezlivým prístupom podporovala ich záujem o seba prezentáciu, vyjadrenie vlastných názorov, postojov a zdravé presadenie sa v skupine rovesníkov. Verbálne prejavy niektorých vekovo mladších detí boli strohé, nerozvinuté (jednoslovné) a ako dorozumievací prostriedok využívali neverbálne signály, gestá. Deti boli len ojedinele inšpirované k vyhľadávaniu, triedeniu a spracovávaniu informácií z rôznych informačných zdrojov (napr. z encyklopédií, časopisov, obrázkových materiálov), v ktorých by preukázali svoje poznanie, objavovali nové súvislosti a menili neznáme na známe, nakoľko primárnym zdrojom informácií boli prevažne učiteľky.

Jemnú motoriku si rozvíjali krájaním jablčok, modelovaním, umiestňovaním malých plyšových guľičiek na ploche papiera a v hrách s drobnými skladačkami. Kreslením na veľkej ploche papiera si vekovo najmladšie deti zdokonaľovali grafický pohyb vychádzajúci z ramenného kĺbu. Vekovo staršie deti, napriek zvládnutému úchopu kresliaceho materiálu, nemali zautomatizované správne sedenie (podložená noha na stoličke, fixovanie nohy o stoličku, sedenie na kraji stoličky a pod.). Manuálne zručnosti a predstavivosť si deti rozvíjali občasným využívaním digitálnych hračiek so zvukovými a svetelnými efektami. Zameranie VVČ si nevyžadovalo uplatnenie digitálnych technológií. Tvorivosť deti uplatnili v experimentovaní s farbami pri kreslení na spoločný papier veľkého formátu. Odtláčaním ovocia a zeleniny do temperovej farby a na plochu papiera vytvárali jesenné zaváraniny. Charakter počúvaných piesní vyjadrovali prirodzeným, kultivovaným pohybom a v jednoduchých tanečných choreografiách s hudobným sprievodom (napr. piesne v mp3 formáte, akordeón). Recitovanie básní a spev piesní dopĺňali rytmickým sprievodom (napr. tlieskaním). V slovných hrách rozčleňovali zvolené slová na slabiky, dokázali vyčleniť začiatočnú hlásku slova a niektoré z detí sa dokázali samostatne podpísať.

V obore do 10 určovali počítaním po jednej počet predmetov v skupine, porovnávali ich počet a priradzovali obrázky podľa vopred určených kritérií. Skladaním puzzle a v konštruktívnych hrách si rozvíjali jemnú motoriku a spoznávali koncept „celku“. Zriedkavo boli aktivizované k riešeniu problémových úloh a zadaní, ktoré by mali viac správnych postupov a riešení. V činnostiach organizovaných v malých skupinách sa deti realizovali prevažne individuálne a len sporadicky boli iniciované k vytvoreniu vzájomne dohodnutých pravidiel, využitiu rokovacích stratégií a k prezentovaniu výsledku spoločného úsilia pri riešení učebných zadaní.

V zdravotnom cvičení učiteľky dodržiavali zásady bezpečnosti a hygieny. V rámci rozohriatia využívali najmä základné lokomócie, chôdzu, beh, skoky v prepojení s motivačnými riekankami. Účinnosť zdravotných cvikov bola podporovaná individuálnym prístupom učiteliek k deťom. Počas pobytu vonku, ktorý bol realizovaný spravidla dvojfázovo v rámci dopoludnia a popoludní, deti aktívne využívali rozmanité športové náčinie a detské dopravné prostriedky (napr. kolobežka, odrážadlo). V spontánných aktivitách prekonávali umelé prekážky, hrali sa pohybové i loptové hry, ktoré podporovali ich pohybový rozvoj, rovesnícke vzťahy a uplatňovanie princípu fair-play. Vo VVČ zväčša absentovalo iniciovanie detí k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí, prostredníctvom ktorých by mohli zväžiť, čo sa im podarilo, čo nie, čo mohli urobiť inak a podporiť autoreguláciu vo svojom napredovaní.

Učiteľky preferenčne využívali najmä priebežné hodnotenie detí, ktoré malo významnú motivačnú funkciu, akceptovali právo detí na robenie chýb a v prípade neúspechu ich dokázali inšpirujúco povzbudiť. Angažovanosť detí ocenili najmä v záverečnom hodnotení. Vekovo staršie deti samostatne vykonávali činnosti súvisiace s hygienou, sebaobsluhou, úpravou zovňajšku a kultúrou stolovania, mladšie deti v sebaobslužných činnostiach potrebovali pomoc učiteľky.

Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- priaznivá učebná atmosféra v triedach.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- oboznamovanie detí so zámermi denných činností;
- riešenie problémových úloh;
- rozvíjanie grafomotoriky a reči detí;
- vyhľadávanie, triedenie a spracovanie informácií z rôznych informačných zdrojov;
- podporovanie vzájomnej spolupráce detí pri riešení učebných zadaní;
- iniciovanie detí k uplatňovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.

RIADENIE ŠKOLY

Výchova a vzdelávanie boli realizované prostredníctvom Školského vzdelávacieho programu *To sme my, deti z modrej planéty* (ďalej ŠkVP), ktorý bol vypracovaný v súlade so štátnym vzdelávacím programom (ďalej ŠVP) a s ustanoveniami školského zákona. Učebnými osnovami boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí v ŠVP, ku ktorým boli spracované východiská plánovania. Vo svojom zameraní sa MŠ profilovala najmä na environmentálnu, regionálnu výchovu a zdravý spôsob života. Kurikulárny dokument bol prerokovaný v pedagogickej rade, v rade školy a zverejnený na verejne prístupnom mieste.

Riaditeľka o prijatí detí do MŠ rozhodovala v správnom konaní. Deti prijímala na základe žiadosti zákonných zástupcov aj bez potvrdenia ich zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast. V MŠ bolo prijatých celkovo 57 detí, z nich 12 bolo v PPV a 1 dieťa pokračovalo v jeho plnení. V kritériách prijímania detí na predprimárne vzdelávanie neboli určené ostatné podmienky.

Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov bol zameraný prevažne na adaptačné vzdelávanie, ktoré pre 5 učiteliek zabezpečovala v pozícii uvádzajúceho pedagogického zamestnanca riaditeľka. Hospitáciami sledovaná VVČ a pohospitačné rozhovory s učiteľkami preukázali nepostačujúcu spoluprácu uvádzajúceho pedagogického zamestnanca s učiteľkami v oblasti plánovania, organizovania, riadenia VVČ a spätného hodnotenia jej priebehu. Adaptačné vzdelávanie u jednej učiteľky bolo ukončené pred trojčlennou skúšobnou komisiou, súčasťou ktorej bol konateľ, ktorý nevykonával činnosť pedagogického zamestnanca, čo bolo v rozpore s právnym stavom.

Škola viedla pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu súvisiacu s procesom výchovy a vzdelávania, organizáciou a riadením školy. Osobné spisy a triedne knihy boli vedené na tlačivách podľa vzorov schválených a zverejnených ministerstvom školstva.

Riaditeľka spolupracovala s Asociáciou súkromných škôl a školských zariadení, s ďalšími súkromnými školami, inštitúciami a organizáciami pri plánovaní a zabezpečovaní školských i mimoškolských aktivít, ktoré podporovali dosiahnutie cieľov ŠkVP a vízie školy. Výlety a exkurzie boli organizované v súlade s právnymi predpismi. Zákonným zástupcom boli

poskytované konzultačno-poradenské služby a spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie.

V dotazníkoch zadávaných školskou inšpekciou vyjadrili zákonní zástupcovia najväčšiu spokojnosť s informačným systémom, s prístupom zamestnancov k deťom a klímou školy. Pozitívne v slovnom hodnotení vyzdvihli progres detí. Najmenej boli presvedčení o svojej možnosti ovplyvňovať život a dianie školy. Zamestnanci v dotazníkoch vyjadrili spokojnosť najmä s informovanosťou o dianí v MŠ, s prístupom zamestnancov k deťom a dbaním na to, aby boli deti rešpektované. Najmenšiu mieru spokojnosti vyjadrili s otvorenosťou informačného systému, vrátane podnetov, návrhov i sťažností a s pravidlami chodu a fungovania MŠ. Zriaďovateľ vyjadril prevažujúcu spokojnosť s klímou a informačným systémom školy. Dotazník od člena rady školy nebol spätne doručený.

Pedagogická rada, v aktuálnom školskom roku zasadala raz. Prerokovala základné dokumenty školy, riešené boli najmä organizačné otázky týkajúce sa priebehu nového školského roku a pedagogicko-didaktické otázky v prepojení na adaptáciu novoprijatých detí. Sebahodnotiace procesy riaditeľka považovala za efektívny nástroj zvyšovania kvality práce školy, systematické sebahodnotenie zatiaľ nevyužívala. Vnútorňa kontrola školy, napriek príkladne spracovanému plánu vnútroškolskej kontroly a ďalšej dokumentácie, nebola reálne zameraná na všetky oblasti VVČ školy. Potvrdili to zistené nedostatky v personálnom i organizačnom zabezpečení výchovy a vzdelávania a nesúlad informácií týkajúcich sa fungovania školy, získaných v rozhovore s vedením školy, so zamestnancami, z anonymných dotazníkov a z dokumentácie predloženej riaditeľkou školskej inšpekcií.

Riadenie školy bolo na priemernej úrovni.

Výrazné pozitíva

- služby školy.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie;
- adaptačné vzdelávanie;
- otvorenosť informačného systému vo vzťahu k zamestnancom školy;
- vnútroškolská kontrola.

PODMIENKY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Riaditeľka školy spĺňala kvalifikačné predpoklady na výkon činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca. V MŠ nebola zriadená funkcia zástupcu riaditeľa. Odbornosť výchovy a vzdelávania bola na úrovni 42,86 %. Vzdelanie si v pomaturitnom kvalifikačnom štúdiu na strednej odbornej pedagogickej škole dopĺňali 2 učiteľky. Predprimárne vzdelávanie v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním nebolo pravidelne zabezpečované dvomi učiteľkami striedavo na zmeny. Nedostatok personálneho zabezpečenia potvrdili zamestnanci v dotazníkoch zadávaných školskou inšpekciou, z ktorých bolo zároveň zistené, že negatívnym aspektom vo fungovaní MŠ bolo veľa nadčasov a neexistencia nepriamej výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vnútorne a vonkajšie priestory MŠ boli funkčné, moderne zariadené, účelne využívané a čiastočne bezbariérové upravené. Škola disponovala dostatočným spektrom učebných pomôcok, didaktickej techniky a materiálneho vybavenia pre deti. V triedach bola pre deti dostupná detská literatúra všetkých žánrov, dostatočné zastúpenie mali odborné publikácie a metodické materiály pre učiteľky, sprístupnené prevažne v elektronickej, ale aj v printovej

verzii. Súčasťou materiálneho vybavenia bola Montessori dielnička. Finančný príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré plnili PPV bol účelne využitý na nákup učebných pomôcok a spotrebného materiálu, ktorý deti aktívne využívali.

Školský poriadok bol vypracovaný v súlade s ustanoveniami školského zákona. Denný poriadok zohľadňoval fyziologické a psychohygienické potreby detí, vytváral vhodné podmienky pre vyvážené striedanie činností a poskytoval dostatočný priestor pre hru, spontánne i zámerné učenie sa detí. Učiteľky individuálne pristupovali k deťom, ktoré nepociťovali potrebu spánku (napr. čítanie rozprávok, relaxácia a pod.). Pedagogickí zamestnanci dbali na čistotu, estetiku a bezpečnosť vonkajších a vnútorných priestorov, čo potvrdili v dotazníkoch zákonní zástupcovia i zamestnanci školy. Pitný režim bol pre deti celodenne dostupný. Stravovanie detí bolo zabezpečované v pevne stanovenom čase v spolupráci s externým dodávateľom. Podmienky pre zdravý vývin detí boli podporované plnením úloh vyplývajúcich z národných preventívno-výchovných programov.

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni.

Výrazné pozitíva

- materiálno-technické vybavenie.

Oblasti vyžadujúce zlepšenie

- personálne a organizačné zabezpečenie výchovy a vzdelávania;
- odbornosť výchovy a vzdelávania.

2 ZÁVERY

Priaznivá učebná atmosféra v triedach podporujúca angažovanosť detí vo VVČ bola silnou stránkou v oblasti učenia sa detí. Zlepšenie si vyžaduje oboznamovanie detí so zámermi denných činností, rozvíjanie divergentného myslenia zadávaním úloh, ktoré majú viac postupov a správnych riešení, stimulovanie rozvoja reči a grafomotorických zručností, vytváranie podmienok na vyhľadávanie informácií z rôznych informačných zdrojov, podporovanie vzájomnej spolupráce medzi deťmi a ich iniciovanie k uplatneniu hodnotiacich i sebahodnotiacich spôsobilostí. *Učenie sa detí bolo na priemernej úrovni.*

Silnou stránkou v oblasti riadenia boli poskytované služby školy. Výchova a vzdelávanie boli uskutočňované podľa ŠKVP, ktorý reagoval na potreby pedagogických zamestnancov, detí, zabezpečoval rovnosť vzdelávacích šancí a rozmanitosť vzdelávacích možností pre všetky deti. Vypracovaný bol v súlade so ŠVP a aktuálnym právnym stavom. Učenie sa každého dieťaťa bolo podporované aktívnym vytváraním pozitívnej klímy pedagogickými zamestnancami. Riaditeľka aktívne riadila pedagogické procesy na úrovni školy, vytvárala predpoklad pre naplnenie ambície rozvoja školy v súlade s koncepcným zámerom jej rozvoja. Zákonným zástupcom boli poskytované konzultačno-poradenské služby a spolupráca so zariadeniami poradenstva a prevencie. Zlepšenie si vyžaduje dôsledné zabezpečovanie adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov, realizácia vnútroškolskej kontroly, zosúladenie prijímania detí do MŠ s platným právnym stavom a posilnenie otvorenosti informačného systému vo vzťahu k zamestnancom. *Riadenie školy bolo na dobrej úrovni.*

Podmienky výchovy a vzdelávania boli na dobrej úrovni. Materiálno-technické vybavenie školy bolo jej výrazným pozitívom. Priestorové podmienky umožňovali vzdelávanie každého dieťaťa a uskutočňovanie vzdelávacích cieľov v súlade so ŠKVP. Podmienky bezpečnosti určené školským poriadkom boli dodržiavané a zabezpečovali ochranu a zdravie detí. Zlepšenie si vyžaduje zriadenie funkcie zástupcu riaditeľa, zabezpečovanie výchovy a vzdelávania

v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním dvomi učiteľkami striedavo na zmeny a zvýšenie odbornosti výchovy a vzdelávania, ktorá bola na úrovni 42, 86%. Na uvedené nedostatky bude upozornený zriaďovateľ školy.

Školská inšpekcia na hodnotenie škôl/školských zariadení používa tieto hodnotiace výrazy:

| | |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Veľmi dobrý | výrazná prevaha pozitív, drobné formálne nedostatky, mimoriadna úroveň |
| Dobrý | prevaha pozitív, formálne, menej významné vecné nedostatky, nadpriemerná úroveň |
| Priemerný | vyrovnanosť pozitív a negatív, priemerná úroveň |
| Málo vyhovujúci | prevaha negatív, výrazné nedostatky, citeľne slabé miesta, podpriemerná úroveň |
| Nevyhovujúci | výrazná prevaha negatív, zásadné nedostatky ohrozujúce priebeh výchovy a vzdelávania |

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 59 ods. 2 a 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*neurčenie ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie; absencia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast pred vydaním rozhodnutia riaditeľky o prijatí dieťaťa do MŠ*);
2. § 52 ods. 1 a 3 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (*nedodržanie požiadaviek určených na vymenovanie trojčlennej skúšobnej komisie pri ukončovaní adaptačného vzdelávania*).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. Odporúča:

1.1 Hospitačnú činnosť zamerať na:

- oboznamovanie detí so zámermi denných činností;
- posilňovanie divergentného myslenia detí zadávaním úloh, ktoré majú viac správnych postupov a riešení;
- využívanie komunikačných stratégií v rozvoji reči detí;
- podporovanie správneho sedenia detí pri práci s grafickým materiálom (aktívny stred tela a zapojené nohy dotýkajúce sa zeme počas sedenia napr. na stoličke);
- aktivizovanie detí k vyhľadávaniu a triedeniu informácií z rôznych informačných zdrojov;

- organizovanie činností v malých skupinách a dvojiciach so zámerom vedieť prevziať zodpovednosť za svoje konanie, prijať kompromis a odprezentovať výsledok spoločného úsilia;
 - iniciovanie detí k uplatňovaniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí.
- 1.2 podporiť profesijný rozvoj začínajúcich pedagogických zamestnancov dôsledným zabezpečením adaptačného vzdelávania uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom v oblasti plánovania, organizovania, riadenia a hodnotenia priebehu VVČ;
 - 1.3 realizovať vnútroškolskú kontrolu v súlade s reálnymi potrebami a podmienkami školy, k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie kontrolovať;
 - 1.4 posilniť otvorenosť informačného systému vo vzťahu k zamestnancom školy.

2. Ukladá kontrolovanému subjektu v lehote do 20. 12. 2023 prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa *neurčenia ostatných podmienok prijímania detí na predprimárne vzdelávanie; absencie potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast pred vydaním rozhodnutia riaditeľky o prijatí dieťaťa do MŠ; nedodržania požiadaviek určených na vymenovanie trojčlennej skúšobnej komisie pri ukončovaní adaptačného vzdelávania* a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Bratislava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov.

Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Bratislava v termíne do **20. 03. 2024**.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCI

1. ŠkVP *To sme my, deti z modrej planéty*;
2. Ročný plán profesijného rozvoja a vzdelávania pedagogických zamestnancov pre školský rok 2023/2024;
3. Koncepčný zámer rozvoja materskej školy na obdobie 2021 – 2026;
4. Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2022/2023;
5. Plán vnútroškolskej kontroly 2023/2024;
6. školský poriadok;
7. prevádzkový poriadok materskej školy;
8. hospitačné záznamy;
9. hodnotiaci hárok pedagogických zamestnancov;
10. triedne knihy a evidencia dochádzky detí;
11. osobné spisy detí;
12. pedagogická diagnostika detí;
13. rozhodnutia o prijatí detí do materskej školy;
14. žiadosti zákonných zástupcov o prijatie dieťaťa do materskej školy;
15. informované súhlasy zákonných zástupcov detí;
16. doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov;
17. osvedčenia z absolvovaných vzdelávaní pedagogických zamestnancov;
18. dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu;

19. dokumentácia k výletom a exkurziám;
20. zápisnice z pedagogickej rady a rady školy;
21. rozpis priamej výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školský inšpektor: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 21. 11. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Soňa Lorencová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Il'ková

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 23. 11. 2023 v Bratislave:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Il'ková

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Il'ková

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka

3 PRÍLOHY

Príloha č. 1. Úroveň procesu výchovy a vzdelávania, riadenia školy a podmienok výchovy a vzdelávania v materskej škole

Príloha č. 2 Vyhodnotenie dotazníkov zadaných vnútorným a vonkajším partnerom riaditeľky školy

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti