



Číslo: 1041/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **29. 11. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Materská škola, Plavecké Podhradie 196, Plavecké Podhradie	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Plavecké Podhradie

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Darina Figurová, riaditeľka materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 1041/2024-2025 zo dňa 21. 11. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Soňa Lorencová, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Materská škola, Plavecké Podhradie 196, Plavecké Podhradie	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	1012/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	09. 10. 2023 – 10. 10. 2023

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Darina Laššáková, školská inšpektorka, ŠIC Bratislava

**Zistené nedostatky:**

Počas komplexnej inšpekcie bol zistený nedostatok, ktorý sa týkal nevykonávania výchovno-vzdelávacej činnosti (ďalej VVČ) striedavo na zmeny dvomi učiteľkami v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.

<b>Prehľad uplatnených opatrení</b>	<b>Počet</b>
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	1
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Podporovať hodnotiace a sebahodnotiace spôsobilosti detí.*

V hospitovanej triede 4 - 7-ročných detí učiteľka počas VVČ iniciovala deti k uplatneniu hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí. Deti hodnotili a vyjadrovali postoje ku konaniu hlavnej hrdinky rozprávkového príbehu *O lietajúcej mačke Čilipande*. Hodnotili priebeh a výsledky vlastnej činnosti i rovesníkov (napr. čo sa im podarilo a čo by mohli urobiť nabudúce inak). Podporovaná bola tým u nich motivácia k ďalšiemu napredovaniu, emočná stabilita, sebavedomie a sociálne vzťahy v rámci triedy.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Uplatňovať prstové cvičenia pred grafomotorickými aktivitami.*

Deti si pred maľovaním a kreslením uvoľnili svaly krúžením zápästia a pohybmi prstov. Správne využívali funkciu dominantnej i nedominantnej ruky a zaujali správnu telesnú schému pri činnosti s grafickým materiálom (napr. vyfarbovanie, kreslenie farbičkami, maľovanie štetcom a iné). Grafomotorické zručnosti si rozvíjali i cez origami (napr. skladanie lietadiel z papiera), v ktorom uplatňovali precízne pohyby prstov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. *Zefektívniť kontrolnú činnosť v oblasti prijímania opatrení k zisteným nedostatkom a vykonávať ich následnú kontrolu.*

Riaditeľka vykonávala kontrolnú činnosť premyslene podľa plánu vnútroškolskej kontroly so zameraním na všetky oblasti VVČ školy. Na základe analýzy zistení podporovala pozitívne aspekty vo fungovaní školy a prípadné nedostatky boli odstránené prijímaním účinných opatrení a ich následnou kontrolou.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. *Vykonávať VVČ striedavo na zmeny v triede s celodennou výchovou a vzdelávaním.*

Podľa dokumentácie predloženej riaditeľkou a z rozhovorov s pedagogickými zamestnancami bolo preukázané, že predprimárne vzdelávanie v triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním bolo uskutočňované dvomi učiteľkami striedavo na zmeny.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy akceptovala všetky 3 odporúčania a splnila prijaté opatrenie k zistenému nedostatku.

V hospitovanej triede 4 – 7-ročných detí boli deťom vytvorené podmienky na uplatňovanie hodnotiacich a sebahodnotiacich spôsobilostí a správnych grafomotorických zručností, čím bol skvalitnený proces učenia sa. Premyslenou a systematickou realizáciou vnútroškolskej kontroly riaditeľka vytvorila predpoklad pre podporovanie silných stránok a eliminovanie zistených nedostatkov vo fungovaní školy.

Splnením prijatého opatrenia bolo zosúladené organizačné a personálne zabezpečenie predprimárneho vzdelávania s platnými právnymi predpismi.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

## **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program Čo tie očká vidia;
2. školský poriadok;
3. hospitačné záznamy;
4. týždenný rozsah priamej VVČ;
5. evidencia dochádzky detí;
6. triedne knihy;
7. dokumentácia súvisiaca s hodnotením detí a pedagogických zamestnancov;
8. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov;
9. správa o splnení prijatých opatrení.

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: PaedDr. Soňa Lorencová

Dňa: 02. 12. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:  
PaedDr. Soňa Lorencová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Darina Figurová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 17. 12. 2024  
v Plaveckom Podhradí:**

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:

PaedDr. Soňa Lorencová .....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec

Darina Figurová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú  
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných  
od prerokovania):**

Darina Figurová .....

### **Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu**

PaedDr. Soňa Lorencová .....

### **Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti