



Číslo: 1068/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **20. 03. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Gymnázium, Senecká 2, Pezinok	
Zriaďovateľ	Bratislavský samosprávny kraj

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Jana Solgová, riaditeľka školy

Mgr. Iveta Čorňáková, zástupkyňa riaditeľky školy

Mgr. Jaroslava Remperová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 1068/2023-2024 zo dňa 07. 03. 2024 **inšpekciu vykonala:**

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka,
ŠIC Bratislava

.....

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav zabezpečenia a realizácie celoslovenského testovania žiakov 4. ročníka gymnázia s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka gymnázia s päťročným vzdelávacím programom

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bolo štátne gymnázium s vyučovacím jazykom slovenským a anglickým. Celkový počet prihlásených žiakov na testovanie bol 42, v 8-ročnom vzdelávacom programe (VP) 21 a v 5-ročnom VP 21 žiakov. Škola evidovala jednu žiačku so zdravotným znevýhodnením (ZZ) v 5-ročnom VP. Testovania sa zúčastnilo spolu 42 žiakov a prebiehalo v 4 triedach, v 4 skupinách, z toho 3 skupiny boli zriadené pre intaktných žiakov a 1 skupina pre 1 žiačku so ZZ v 1. skupine obmedzenia. Funkciu koordinátorky vykonávala zástupkyňa riaditeľky školy. Administráciu testov zabezpečovali 4 učitelia gymnázia a 3 učitelia vykonávali externý dozor.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Z celkového počtu 50 žiakov 4. ročníka gymnázia s osemročným vzdelávacím programom a žiakov 1. ročníka gymnázia s päťročným vzdelávacím programom bolo na celoslovenské testovanie prihlásených 42 žiakov 4. ročníka gymnázia s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka gymnázia s päťročným vzdelávacím programom prijatých na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy v SR, zúčastnilo sa 42 žiakov,

z nich bola 1 žiačka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP), so ZZ, ktorá mala upravené podmienky (UP) počas testovania.

Riaditeľka školy, školská koordinátorka a školskí administrátori postupovali pri príprave testovania podľa pokynov vypracovaných Národným inštitútom vzdelávania a mládeže. Testové zásielky boli uložené v zabezpečenom priestore u riaditeľa školy. Časový harmonogram otvárania testových zásielok, vrátane zásielok pre žiakov s UP, bol dodržaný. Pri kontrole neporušenosti a úplnosti zásielok testov z matematiky, zo slovenského jazyka a literatúry sa nezistili nedostatky. Časový harmonogram testovania a osobitný harmonogram testovania pre žiakov s UP v osobitnej testovanej skupine boli dodržané. Kontrola administrácie testov z matematiky sa vykonala v testovanej skupine žiakov číslo 01, testov zo slovenského jazyka a literatúry v testovanej skupine žiakov číslo 02.

Testovanie sa realizovalo v 4 vhodne upravených triedach, z toho v 1 triede pre žiakov s UP v osobitnej testovanej skupine. Žiaci pracovali samostatne, nerušili priebeh nevhodným správaním. Počas prestávok bezpečnosť žiakov zabezpečoval pedagogický dozor.

Žiačka s upravenými podmienkami mohla používať, ale nepoužívala povolené kompenzačné pomôcky a nebola jej poskytnutá v priebehu testovania pomoc učiteľa.

Administrátori a externý dozor v priebehu testovania postupovali v súlade so stanovenými pokynmi. Po ukončení administrácie testov koordinátorka v spolupráci s riaditeľkou školy a administrátormi vypísala Protokol z testovania a Dotazník o priebehu testovania žiakov a pripravila zásielku na odoslanie podľa pokynov.

2 ZÁVERY

Školská koordinátorka a administrátori zabezpečili vhodné priestory, dodržali časový harmonogram otvárania testových zásielok a harmonogram testovania. Pokyny pre administráciu testov celoslovenského testovania žiakov boli v kontrolovaných skupinách dodržané. V priebehu testovania sa nevyskytli rušivé momenty.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Poverenie na vykonávanie externého dozoru pre troch učiteľov;
2. poverenie zástupkyne školy na výkon činnosti školského koordinátora riaditeľkou školy;
3. menné zoznamy testovaných žiakov;
4. organizačné zabezpečenie Testovania 9 s mennými zoznamami administrátorov a náhradných administrátorov;
5. doklady o splnení kvalifikačných predpokladov administrátorov;
6. zápisnica zo školenia administrátorov a prezenčná listina.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

Školská inšpektorka: PaedDr. Klaudia Knotková

Dňa: 25. 03. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava:
PaedDr. Klaudia Knotková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Jana Solgová, riaditeľka školy

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 04. 2024 v Bratislave:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Bratislava

PaedDr. Klaudia Knotková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Jana Solgová

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Jana Solgová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

PaedDr. Klaudia Knotková, školská inšpektorka

Na vedomie

Štátna školská inšpekcia Bratislava - úsek inšpekčnej činnosti