



Číslo: 2069/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej v dňoch **19. 04. 2024** a od **22. 04. 2024** do **23. 04. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromné bilingválne gymnázium, Hodská 10, Galanta	
<b>Zriaďovateľ</b>	Lehel Tóth

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Samuel Kiss, riaditeľ školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2069/2023-2024 zo dňa 21. 03. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Marek Nádaský, školský inšpektor, ŠIC Trnava .....

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Ing. Jana Kürtiová, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

Ing. Žaneta Sirková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách na gymnáziu.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromné bilingválne gymnázium, Hodská 10, Galanta	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	<b>komplexná</b>
<b>Číslo poverenia</b>	2087/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 13. 04. 2023 do 14. 04. 2023 a od 17. 04. 2023 do 20. 04. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Marek Nádaský, PaedDr. Viera Kalmárová, Mgr. Iveta Kozáková, Ing. Jana Kürtiová, Ing. Žaneta Sirková a Mgr. Slavka Sobotová, prizvaná odborníčka z praxe.

**Zistené nedostatky:**

- neprerokovanie ŠkVP v pedagogickej rade a v rade školy;
- neoprávnené vylúčenie uchádzačov o prijatie na štúdium z prijímacieho konania, ktorí splnili predpoklady na prijatie;
- neurčenie jednotných kritérií na úspešné vykonanie prijímacej skúšky;
- nezískanie vzdelania na výkon pracovnej činnosti v príslušnom odbore vzdelávania u 3 pedagogických zamestnancov;

- nevykonanie hodnotenia pedagogických zamestnancov raz za rok.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Identifikovať príčiny nízkej úrovne učenia sa žiakov v predmetoch slovenský jazyk a literatúra (SJJ) a informatika (INF) a prijať opatrenia na zlepšenie.*

Z rozhovoru s riaditeľom školy vyplynulo, že s cieľom zvýšiť úroveň učenia sa žiakov v predmetoch SJJ a INF realizoval viaceré personálne zmeny. Školská inšpekcia dopad opatrenia overovala hospitačnou činnosťou (3 hospitácie v každom z predmetov SJJ a INF). Učiteľka v predmete SJJ uplatňovala počas následnej inšpekcie (NI) efektívne stratégie vyučovania, čo pozitívne vplývalo na rozvíjanie kompetencií u žiakov (komunikačné – KI: 25 %, NI: 75 %; poznávacie – KI: 16,7 %, NI: 66,7 %; kompetencie k celoživotnému učeniu sa – KI: 22,5 %, NI: 64,6 %; občianske – KI: 11,3 %, NI: 75 %; sociálne – KI: 43,6 %, NI: 89,3 %). Učenie sa žiakov v predmete SJJ sa zlepšilo z nevyhovujúcej úrovne počas KI (22,6 %) na priemernú úroveň (73,9 %). V predmete INF počas hospitačných pozorovaní v rámci NI preukázali žiaci vyššiu mieru rozvíjania kompetencií k celoživotnému učeniu sa (KI: 12,5 %, NI 62,5 %) a sociálnych kompetencií (KI: 50 %, NI: 79,2 %). K skvalitneniu úrovne vyučovania predmetu prispela i rekonštrukcia učebne, vhodné rozmiestnenie počítačov a zakúpená 3D-tlačiareň. Učenie sa žiakov sa zlepšilo z málo vyhovujúcej úrovne zistených v priebehu KI a dosiahlo počas NI priemernú úroveň (KI: 21,4%, NI: 45,1 %). **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Plánovať a realizovať kontrolnú činnosť (vrátane priameho pozorovanie výchovno-vzdelávacieho procesu) v dostatočnom rozsahu, k zisteným nedostatkom prijímať opatrenia a ich plnenie overovať.*

Predložené hospitačné záznamy riaditeľa školy (8 hospitácií) zachytávali štruktúru vyučovacích hodín, zvolené vyučovacie metódy a čiastočne i aktivity žiakov (rozvíjanie jednotlivých druhov kompetencií). Primerane v nich boli pomenované nedostatky vo výbere stratégií vyučovania a navrhnuté možnosti zlepšenia. Okrem hospitácií riaditeľ školy získaval spätnú väzbu o kvalite vyučovania aj od žiakov prostredníctvom dotazníkových zisťovaní, ktoré boli následne vyhodnocované. Jednotliví učitelia k nim vypracovali svoje vyjadrenia a prijímali opatrenia. Efektivitu oboch kontrolných mechanizmov plánoval riaditeľ školy overovať opakovanou hospitačnou činnosťou. **Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 3. *Realizovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov so zameraním na rozvíjanie poznávacích kompetencií na úrovni vyšších myšlienkových procesov, občianskych kompetencií a podporu sebahodnotiacich/hodnotiacich kompetencií.*

Riaditeľ školy v aktuálnom školskom roku zabezpečil pre všetkých učiteľov aktualizačné vzdelávanie formou mentoringu, ktorý bol zameraný na efektívne uplatňovanie aktivizačných metód vo vyučovaní. Vzdelávanie učiteľov, cielene orientované na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov u žiakov, občianskych kompetencií a ich hodnotiacich a sebahodnotiacich kompetencií realizované nebolo. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### 1. *Prerokovať školský vzdelávací program (ŠkVP) v pedagogickej rade a v rade školy.*

Z predloženej dokumentácie vyplynulo, že riaditeľ školy vydal aktualizovaný ŠkVP, ktorý bol preukázateľným spôsobom prerokovaný v pedagogickej rade aj v rade školy. **Opatrenie bolo splnené.**

**2. Určiť jednotné kritériá na úspešné vykonanie prijímacej skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium v súlade s platnou legislatívou.**

Zverejnené kritériá prijímania uchádzačov o štúdium pre školský rok 2024/2025 boli vypracované v súlade s platnou legislatívou a neobsahovali diskriminačné prvky. **Opatrenie bolo splnené.**

**3. Zabezpečiť výchovno-vzdelávací proces učiteľmi, ktorí získali vzdelanie na výkon pracovnej činnosti v príslušnom odbore vzdelávania.**

Kontrolou dokladov o vzdelaní sa zistilo, že pedagogickí zamestnanci spĺňali požadované kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti v príslušnom odbore vzdelávania. **Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vykonať pravidelné ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov.**

Analýzou preložených záznamov o hodnotení pedagogických zamestnancov školská inšpekcia zistila, že riaditeľ školy vykonal ich ročné hodnotenie. **Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Z 3 odporúčaní školskej inšpekcie riaditeľ školy akceptoval 2. Personálne zmeny vo vyučovaní predmetov SJL a INF zabezpečili zvýšenie úrovne rozvíjania jednotlivých kompetencií u žiakov. Vhodne zameraná kontrolná činnosť riaditeľa školy vytvárala podmienky pre uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania. V dôsledku nerealizovania vzdelávania zameraného na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov a podporu sebahodnotiacich/hodnotiacich kompetencií u žiakov naďalej pretrvávala ich nízka úroveň.

Všetky opatrenia prijaté riaditeľom školy boli splnené. Prerokovanie ŠkVP s orgánmi školskej samosprávy zabezpečilo informovanosť jednotlivých aktérov vzdelávania o jeho obsahu a následnom uplatňovaní. Určenie jednotných kritérií prijatia a ostatných podmienok umožňovalo uchádzať sa o štúdium všetkým žiakom, spĺňajúcim podmienky stanovené školským zákonom. Zabezpečenie vyučovania pedagogickými zamestnancami so vzdelaním na výkon pracovnej činnosti v príslušnom odbore vzdelávania vytvorilo predpoklad pre zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu. Realizovanie ročného hodnotenia poskytlo pedagogickým zamestnancom spätnú väzbu o úrovni ich práce.

### **PÍŠOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Školský vzdelávací program
2. Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady školy
3. Zápisnica zo zasadnutia rady školy
4. Záznamy z hospitačnej činnosti riaditeľa školy
5. Vyhodnotenie dotazníkov žiakov ku kvalite vyučovania a vyjadrenia učiteľov k nim
6. Kritériá prijímania žiakov na štúdium pre školský rok 2024/2025
7. Rozvrhy hodín tried a učiteľov
8. Doklady o vzdelaní pedagogických zamestnancov
9. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku
10. Správa o splnení prijatých opatrení

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovil:**

školský inšpektor: Mgr. Marek Nádaský

Dňa: 03. 05. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Marek Nádaský

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Samuel Kiss

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 07. 05. 2024 v Galante:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Marek Nádaský

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Samuel Kiss

.....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Samuel Kiss

.....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Marek Nádaský

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti