



Číslo: 2071/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **30. 04. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Markovičova 2300/40, Trnava	
<b>Zriaďovateľ</b>	Materská škola KÚZELNÁ ŠKÔLKA spol. s r. o.

**Vedúca zamestnankyňa kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Zuzana Litvová, poverená riadením materskej školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 2071/2023-2024 zo dňa 09. 04. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka – ŠIC Trnava .....

**1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE**

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

**1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE**

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Markovičova 2300/40, Trnava	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	2052/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 16. 03. 2023 do 17. 03. 2023 a 20. 03. 2023

**Meno školskej inšpektorky, ktorá inšpekciu vykonala:**

Mgr. Elena Wittenbergerová

**Zistené nedostatky:**

Zistené nedostatky v dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov sa týkali:

- vydania rozhodnutia o individuálnom vzdelávaní bez písomnej žiadosti rodiča,
- realizovania individuálneho vzdelávania bez určenia obsahu a posúdenia jeho plnenia,
- nevydania rozhodnutia o prijatí detí v stanovenom termíne,
- nezaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia detí prekročením najvyššieho počtu detí stanoveného prevádzkovým poriadkom schváleným RÚVZ,
- nezariadenia začínajúceho pedagogického zamestnanca (PZ) do adaptačného vzdelávania,
- realizovania krúžkovej činnosti v dopoludňajšom čase,

- neplnenia priamej výchovno-vzdelávacej činnosti riaditeľkou školy.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	9
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. Vytvárať príležitosti pre inkluzívne vzdelávanie každého dieťaťa s využitím zistení z pedagogickej diagnostiky.

Akceptáciu odporúčania školská inšpekcia overila sledovaním dopoludňajších vzdelávacích aktivít v triede 5 – 6-ročných detí. V priebehu sledovaných činností pracovali všetky deti na rovnako náročných úlohách. Konkrétne informácie o ich osobnostnom rozvoji, alebo ich individuálnych schopnostiach a zručnostiach získaných na základe pedagogickej diagnostiky učiteľky pre optimalizáciu a individualizáciu výchovy a vzdelávania detí účelne nevyužili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 2. Vytvárať podmienky pre aktívne, zážitkové učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení.

V priebehu sledovaných hier si deti vyrábali podľa vzoru slovenskú vlajku, ktorú si vystrihli z papiera. Pri rannom kruhu, v rámci zdravotného cvičenia a pri pobyte vonku si zopakovali a utvrdili nadobudnuté poznatky. Z hľadiska plnenia zámerov VVČ a požadovaného výkonu 5 – 6-ročných detí však boli aktivity pre ne menej náročné. Aplikovaním použitých učebných stratégií a pedagogickej intervencie učiteľiek bolo učenie sa detí málo efektívne a nevytváralo priestor na riešenie úloh, ktoré by vyžadovali tvorivé hľadanie spôsobov, postupov a možností riešenia. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 3. Podporovať rozvoj grafomotorických zručností detí.

Deti svoje grafomotorické zručnosti preukazovali pri písaní si svojho mena a pri výtvarnom znázornení budovy kreslením na tenký papier pri pobyte vonku. V rámci uvedených činností však nemali vytvorené vhodné pracovné podmienky<sup>1</sup>, nepoužili správnu intenzitu tlaku ceruzky na papier a techniku kreslenia. Nie všetky deti uplatňovali správny úchop, ku korekcii chybných návykov neboli učiteľkami systematicky usmerňované. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 4. Rozvíjať pohybové zručnosti detí prostredníctvom pravidelne realizovaných zdravotných cvičení a pohybových a hudobno-pohybových hier.

V sledovaných činnostiach sa pohybové zručnosti detí prostredníctvom zdravotného cvičenia, zaradením pohybových alebo hudobno-pohybových hier nerozvíjali. Vytrvalosť posilňovali v priebehu dopoludnia absolvovaním neprimerane dlhej prechádzky do centra mesta. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

#### 5. Uplatňovať záverečné hodnotenie činností z hľadiska zámerov VVČ a výkonov detí, rozvíjať hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti detí.

Z hospitačnej činnosti vyplynulo, že v závere sledovaných aktivít učiteľka hodnotenie smerovala k spoločnej pochvale a k povzbudeniu. Výkony detí vzhľadom na ich individuálne možnosti a schopnosti nezhodnotila. Neviedla ich ani k posúdeniu vlastných výkonov a činností, do ktorých sa zapojili. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

<sup>1</sup> absentovala podložka pod tenký papier a mäkká ceruzka,

**6. Zefektívniť činnosť pedagogickej rady konštruktívnym a účelným prerokúvaním aktuálnych pedagogicko-didaktických problémov vyplývajúcich z činnosti školy a interným vzdelávaním PZ vedúcim ku skvalitneniu VVČ.**

Rozhovor s poverenou riaditeľkou školy a analýza dokumentácie z rokovania pedagogickej rady preukázala, že pedagogická rada ako poradný orgán riaditeľa školy neplnil svoju funkciu. PZ priorityne prijímali rozhodnutia vo veci organizačného zabezpečenia a fungovania školy, plánovali aktivity a akcie. Pedagogickými a výchovno-vzdelávacími problémami školy sa v priebehu roka zaoberali len situačne. V rámci rokovaní nevenovali pozornosť rozvíjaniu profesijných kompetencií, neanalyzovali a nehodnotili vzdelávacie výsledky detí. **Odporúčanie nebolo akceptované.**

**7. Skvalitniť vnútorný systém kontroly prijímaním opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a kontrolovať ich plnenia.**

Poverená riaditeľka v rozhovore uviedla, že plán kontrolnej činnosti na školský rok 2023/2024 vypracovaný nemá, reálnu kontrolu a hodnotenie VVČ prostredníctvom hospitácií nevykonávala. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zostal naďalej nefunkčný. **Odporúčanie nebolo akceptované**

**8. Dopracovať týždenný rozsah priamej VVČ s konkrétnym striedaním sa učiteľiek na zmeny.**

Kontrola školského poriadku preukázala určenie a vypracovanie týždenného rozsahu priamej VVČ s konkrétnym striedaním sa učiteľiek na zmeny. **Odporúčanie bolo akceptované.**

**9. Zadefinovať možnosti plnenia povinného predprimárneho vzdelávania (PPV) a pravidiel dochádzky detí do školského poriadku.**

Do školského poriadku boli doplnené informácie týkajúce sa procesu prijímania a pokračovania detí v plnení PPV, vyšpecifikované boli možnosti povolenia individuálneho vzdelávania a oslobodenia dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy. Dokument ďalej upresňoval postupy školy pri zanedbávaní riadneho plnenia PPV a možnosti zmeny formy organizácie výchovy a vzdelávania. **Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých zo strany kontrolovaného subjektu**

**1. Vydať rozhodnutia o individuálnom vzdelávaní dieťaťa na základe písomnej žiadosti rodiča.**

V školskom roku 2023/2024 nebolo vydané rozhodnutie o individuálnom vzdelávaní dieťaťa, nakoľko oň žiadny z rodičov písomne nepožiadali. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**2. Realizovať individuálne vzdelávanie dieťaťa na základe určenia obsahu a posúdenia jeho plnenia.**

V školskom roku 2023/2024 v SMŠ individuálne vzdelávanie na základe písomnej žiadosti rodiča nere realizovali. **Opatrenie sa nedalo hodnotiť.**

**3. Vydať rozhodnutia o prijatí dieťaťa do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie začať.**

V školskom roku 2023/2024 bolo vydaných 12 rozhodnutí o prijatí detí do SMŠ od 01. 09. 2023. Všetky rozhodnutia boli vydané v stanovenom termíne do 30. 06. 2023. **Opatrenie bolo splnené.**

**4. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí dodržaním najvyššieho počtu detí stanoveného prevádzkovým poriadkom schváleným regionálnym úradom verejného zdravotníctva (RÚVZ).**

Z analýzy predloženého zoznamu zaradených detí do SMŠ v školskom roku 2023/2024 sa zistilo, že prijatých 61 detí bolo zaradených do 3 tried. Podľa predloženého prevádzkového poriadku schváleného RÚVZ so sídlom v Trnave dňa 22. 05. 2014 boli priestory určené pre maximálne 15 detí. Navýšením počtu detí v SMŠ bola ohrozená ich bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní. **Opatrenie nebolo splnené.**

**5. Realizovať krúžkovú činnosť v popoludňajších hodinách.**

V školskom roku 2023/2024 materská škola organizovala v 2 triedach krúžok anglického jazyka, ktorý prebiehal v popoludňajších hodinách, po odpočinku, 1 x týždenne. **Opatrenie bolo splnené.**

**6. Vykonávať priamu výchovno-vzdelávaciu činnosť riaditeľkou školy.**

Určený týždenný rozsah priamej VVČ poverená riaditeľka školy dodržiavala. Analýza pedagogickej dokumentácie a rozhovory s PZ preukázali, že sa pravidelne v týždenných intervaloch v priamej práci s deťmi striedala. **Opatrenie bolo splnené.**

**7. Zaradiť začínajúceho PZ do adaptačného vzdelávania do 5 dní od vzniku pracovného pomeru.**

Analýza plánu adaptačného vzdelávania preukázala, že poverená riaditeľka SMŠ zaradila do adaptačného vzdelávania začínajúceho PZ do 5 dní od vzniku jeho pracovného pomeru<sup>2</sup>. **Opatrenie bolo splnené.**

### Iné zistenia

Počas následnej inšpekcie sa zistilo, že zmeny v prevádzkovom poriadku SMŠ naďalej neboli schválené RÚVZ. Spočívali v zmene zriaďovateľa SMŠ od 01. 02. 2021 a v prevádzkovaní tried SMŠ nachádzajúcich sa v 2 ďalších budovách. Vnútorne priestory podľa predloženého prevádzkového poriadku schváleného RÚVZ so sídlom v Trnave dňa 22. 05. 2014 boli určené pre maximálne 15 detí, reálne však bolo v čase konania školskej inšpekcie prijatých do materskej školy 61 detí zaradených do 3 tried. Na uvedené skutočnosti bol upozornený zriaďovateľ a príslušný RÚVZ.

## 2 ZÁVERY

---

Z 9 odporúčaní uplatnených školskou inšpekciou boli 2 akceptované. Dopracovaním týždenného rozsahu priamej VVČ s konkrétnym striedaním sa učiteliek v práci na zmeny bolo zabezpečené dodržiavanie základného úväzku pedagogického zamestnanca s vykonávaním výchovno-vzdelávacej činnosti striedavo na zmeny minimálne dvoma učiteľkami. Zadefinovaním možnosti plnenia PPV a pravidiel dochádzky detí do školského poriadku sa zabezpečila aktuálnosť vypracovanej dokumentácie.

Neakceptovaním odporúčaní naďalej pretrvávali nedostatky v prístupe učiteliek k inkluzívnemu vzdelávaniu detí, k vytváraniu príležitostí pre aktívne zážitkové učenie sa prostredníctvom úloh zameraných na samostatné uvažovanie a hľadanie zaujímavých riešení, k rozvíjaniu grafomotorických a pohybových zručností detí, k hodnoteniu činností a rozvíjaniu hodnotiacich zručností detí. Rozvíjanie kľúčových kompetencií detí bolo naďalej slabou stránkou výchovy a vzdelávania v SMŠ. Nedostatky pretrvávali aj vo funkčnosti vnútorného systému kontroly ako nástroja riadenia a funkčnosti pedagogickej rady ako poradného orgánu riaditeľa školy pri dosahovaní jednotného postupu školy v oblasti riadenia, výchovy a vzdelávania.

Zo 7 opatrení prijatých riaditeľkou školy boli 4 splnené. Vydaním rozhodnutia o prijatí detí v stanovenom termíne škola zosúladiť prijímací proces s ustanovením všeobecne záväzného právneho predpisu. Zaradením začínajúcej PZ do adaptačného vzdelávania boli vytvorené predpoklady na získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon jej pracovnej činnosti. Realizovaním krúžkovej činnosti v čase po realizovaní popoludňajšieho odpočinku detí, boli rešpektované ich

---

<sup>2</sup> od 17. 04. 2024

psychohygienické potreby. Vykonávaním priamej výchovno-vzdelávacej činnosti poverenou riaditeľkou školy bolo zabezpečené plnenie základného úväzku pedagogického zamestnanca. Dve opatrenia vzťahujúce sa k individuálnemu vzdelávaniu sa nedali hodnotiť z dôvodu nezájmu rodičov o danú formu vzdelávania v školskom roku 2023/2024. Nesplnením 1 opatrenia bola naďalej ohrozená bezpečnosť detí prekročením najvyššieho možného počtu zaradených detí do triedy stanoveného prevádzkovým poriadkom schváleným RÚVZ.

#### **Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:**

1. § 152 písm. c) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (nezaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia prekročením najvyššieho počtu detí v triede).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

#### **OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE**

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému subjektu opatrenie**
  - Bezpečnosť a ochranu detí zaistiť dodržaním najvyššieho možného počtu detí v triede stanoveného RÚVZ v prevádzkovom poriadku SMŠ.

Správu o splnení uloženého opatrenia na odstránenie nedostatkov a príčin jeho vzniku predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do 30. 08. 2024.

#### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin
2. správa o splnení prijatých opatrení
3. poverenie na vykonávanie činnosti riaditeľky SMŠ
4. školský poriadok
5. prevádzkový poriadok
6. zápisnica zo zasadnutia pedagogickej rady
7. menný zoznam prijatých detí
8. rozhodnutia o prijatí detí do SMŠ
9. program adaptačného vzdelávania
10. dokumentácia súvisiaca s krúžkovou činnosťou
11. záznamy z pedagogickej diagnostiky detí
12. týždenný prehľad o rozsahu hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

#### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Elena Wittenbergerová  
Dňa: 13. 05. 2024

#### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

##### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:  
Mgr. Elena Wittenbergerová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:  
Mgr. Zuzana Litvová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 21. 05. 2024 v Trnave:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Elena Wittenbergerová .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Zuzana Litvová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Zuzana Litvová .....

**Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:**

Mgr. Elena Wittenbergerová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti