



Číslo: 2099/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňoch od **12. 06. 2024** do **13. 06. 2024**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná stredná odborná škola ADVENTIM – Magán Szakközépiskola ADVENTIM, Komenského ulica 1219/1, Dunajská Streda	
Zriaďovateľ	Adventim n. o.

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PhDr. Andrea Olejníková, MBA, riaditeľka školy

PhDr. Csaba Penczinger, zástupca riaditeľky školy

Mgr. Monika Vargová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **tematickú** inšpekciu č. 2099/2023-2024 zo dňa 03. 06. 2024 **inšpekciu vykonali:**

Mgr. Iveta Kozáková, školská inšpektorka, ŠIC Trnava

.....

Ing. Eleonóra Nagy, odborníčka z praxe

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Ukončovanie štúdia v strednej odbornej škole – realizácia záverečných skúšok

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Kontrolovaným subjektom bola súkromná stredná odborná škola s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským. V sledovanom **učebnom odbore** (UO) 6475 H technicko-administratívny pracovník vykonal praktickú časť záverečných skúšok (PČ ZS) a teoretickú časť záverečných skúšok (TČ ZS) 1 žiak externého štúdia. Z 3 žiakov dennej formy vzdelávania 2 žiaci na konci školského roka neprospeli z viacerých predmetov (vrátane predmetu odborný výcvik), 1 žiačka, ktorá sa pripravovala v systéme duálneho vzdelávania (SDV) u zamestnávateľa (ADVENTIM, n. o. registrovaný sociálny podnik, Dunajský Klátov), sa záverečnej skúšky (ZS) nezúčastnila bez uvedenia dôvodu. Zo 6 žiakov externej formy štúdia na konci školského roka nebola 1 žiačka klasifikovaná a 1 žiačka neprospela. ZS sa nezúčastnili 3 žiaci, z ktorých 2 doručili lekárske potvrdenie.

V priebehu oboch častí záverečných skúšok (ZS) bola zriadená 1 skúšobná komisia (SK). Na overovanie vedomostí a zručností žiakov v rámci jednotlivých častí ZS škola využila Jednotné zadanie záverečnej skúšky (JZ ZS) pre školský rok 2023/2024 – UO 6475 H technicko-administratívny pracovník vydané Republikovou úniou zamestnávateľov.

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

Pripravenosť školy na záverečnú skúšku

Tabuľka 1

		Áno	Nie – negatívne zistenia
1.1	Zloženie SK, dodržanie podmienok a termínu na jej vymenovanie		
✓	skúšobnú komisiu (SK) tvorili stáli členovia a ďalší členovia	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	predseda/podpredseda SK spĺňali podmienky na vymenovanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	členovia SK spĺňali podmienky na vymenovanie	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	predseda skúšobnej komisie bol vymenovaný v stanovenom termíne	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	ďalší členovia SK, ktorí sú pedagogickými zamestnancami príslušnej strednej školy, boli vymenovaní v stanovenom termíne	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	ďalší členovia SK, ktorí nie sú pedagogickými zamestnancami príslušnej strednej školy, boli vymenovaní v stanovenom termíne	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.2	Vypracovanie tém na jednotlivé časti záverečnej skúšky		
✓	členenie záverečnej skúšky na teoretickú a praktickú časť	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	na jednotlivé časti ZS boli témy vypracované v stanovenom počte	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	témy boli vyhotovené na základe vzdelávacích štandardov pre praktickú prípravu uvedených v príslušnom štátnom vzdelávacom programe pre odborné vzdelávanie a prípravu	<input checked="" type="checkbox"/>	
✓	Škola postupovala pri ZS podľa jednotného zadania vypracovaného a schváleného SO/PO	<input checked="" type="checkbox"/>	
1.3	Schválenie tém riaditeľom školy na jednotlivé časti ZS s uvedením učebných pomôcok na návrh predsedu predmetovej komisie	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
1.4	Predloženie tém záverečnej skúšky na vyjadrenie vecne príslušnej stavovskej organizácii alebo profesijnej organizácii		
✓	riaditeľ SOŠ predložil témy na vyjadrenie vecne príslušnej SO/PO	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
✓	riaditeľ školy predložil témy na vyjadrenie vecne príslušnej SO/PO v termíne	<input type="checkbox"/>	Netýka sa

1.5	Vyjadrenie vecne príslušnej stavovskej organizácie alebo profesijnej organizácie k obsahu tém ZS		
✓	vecne príslušná SO/PO sa k obsahu ZS vyjadrila	<input type="checkbox"/>	Netýka sa
✓	vecne príslušná organizácia sa k obsahu ZS vyjadrila v určenom termíne	<input type="checkbox"/>	Netýka sa

Organizácia záverečnej skúšky

Tabuľka 2

		Áno	Nie – negatívne zistenia
2.1	dodržanie termínu konania ZS v riadnom skúšobnom období	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.2	vykonanie jednotlivých častí ZS v stanovenom poradí	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.3	organizovanie a trvanie jednotlivých častí ZS	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.4	príslušná SO/PO delegovala do SK kontrolovaného odboru svojho zástupcu	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.5	delegovaný zástupca SO/PO sa skúšky zúčastnil (v prípade neprítomnosti zaznamená dôvod)	<input type="checkbox"/>	Zúčastnil sa len TČ ZS
2.6	delegovaný zástupca SO/PO bol skúšajúci zástupca zamestnávateľa	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.7	Úprava podmienok pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (ZZ)		
	počet žiakov so ZZ	0	
	predseda SK akceptoval úpravy podľa § 19 ods. 11 vyhlášky	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Áno nie Netýka sa

Priebeh záverečnej skúšky

Obe časti ZS prebiehali pred SK, ktorú tvorili stáli členovia (predseda, podpredseda, triedna učiteľka), ďalšími členmi boli vyučujúci odborných predmetov a majster odbornej výchovy a pri TČ ZS bol členom SK aj delegovaný člen SO/PO.

Praktickú časť záverečnej skúšky vykonal žiak individuálnou formou v klasickej učebni školy, v ktorej boli k dispozícii všetky učebné pomôcky stanovené v JZ ZS¹. Žiak v priebehu tejto časti ZS dokázal vyplniť účtovné doklady, zostaviť kalkuláciu ceny výrobkov, pričom pohotovo využíval tabuľkový procesor MS Excel. Nedostatky sa prejavili v uplatňovaní stanovených pravidiel obchodnej korešpondencie súvisiacich s úpravou písomností, ich štylistiky, štruktúry a ďalších formálnych náležitostí. V priebehu PČ ZS členovia SK nezadávali žiakovi žiadne doplňujúce otázky.

¹ prostriedky IKT; kancelárske potreby; STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností; účtovné doklady;

Úroveň jeho preukázaných praktických zručností zodpovedal cieľovým požiadavkám na profil absolventa príslušného UO.

Skúšanie žiaka v priebehu **teoretickej časti záverečnej skúšky** viedli predovšetkým vyučujúci odborných predmetov, otázky zadávali aj ďalší členovia SK. Vyžrebovaná téma obsahovala 6 zadaní. Žiak niektorým z nich porozumel a vedel definovať výsledok hospodárenia podniku, vymenoval zásady účtovania nákladov a výnosov, pričom ich aj prakticky aplikoval vo svojom podniku. Na ďalšie zadania samostatne odpovedať nevedel, na doplňujúce otázky reagoval väčšinou stručne a jeho komunikačné kompetencie boli obmedzované nedostatočnou znalosťou odbornej terminológie. Bol hodnotený stupňom klasifikácie dobrý.

Klasifikáciu žiaka z TČ ZS a PČ ZS schvaľovala SK na základe pracovných hodnotiacich listov PČ ZS a TČ ZS, ktoré boli súčasťou JZ ZS. Celkové hodnotenie žiaka na ZS bolo určené na základe klasifikácie jednotlivých častí ZS. Žiak dosiahol na ZS celkové hodnotenie prospel, pričom jeho preukázané vedomosti a zručnosti boli primerané vo vzťahu k cieľovým požiadavkám na profil absolventa príslušného UO.

1.3 INÉ ZISTENIA

Nakoľko sa ZS zúčastnil len 1 žiak externej formy štúdia, školská inšpekcia vykonala kontrolu vybranej pedagogickej dokumentácie² 3. T triedy (denná forma štúdia) a rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy, ktorými povolila individuálne vzdelávanie, či vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu (IUP) (ďalej rozhodnutia) v priebehu ich štúdia.

Z analýzy katalógových listov vyplynulo, že pre 3. T triedu bola v priebehu štúdia charakteristická výrazná fluktuácia žiakov, v dôsledku čoho sa v šk. roku 2022/2023 a 2023/2024 vzdelávanie v dennej forme štúdia realizovalo len v 1. polroku príslušných školských rokov.

Z 15 žiakov, ktorí boli žiakmi tejto triedy aj **v 1. ročníku** (v priebehu šk. roka 2021/2022), boli **v 3. ročníku len 2 z nich**. Obidvaja mali vo všetkých ročníkoch povolené vzdelávať sa podľa IUP. Minimálne 4 žiaci požiadali o prerušenie štúdia.

Z analýzy rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy vyplynulo, že vo viacerých prípadoch tomu istému žiakovi povolila v jednom školskom roku individuálne vzdelávanie a v ďalších školských rokoch vzdelávanie podľa IUP, pričom lekárske potvrdenia boli identické. Súčasťou rozhodnutí bol aj rozpis konzultácií z jednotlivých predmetov. Klasifikácia týchto žiakov sa nerealizovala na základe výsledkov komisionálnych skúšok, z rozhovoru so zástupcom riaditeľky školy vyplynulo, že boli klasifikovaní v priebehu konzultácií.

2 ZÁVERY

Na overovanie vedomostí a zručností žiakov v rámci jednotlivých častí ZS škola využila Jednotné zadanie záverečnej skúšky pre školský rok 2023/2024 – UO 6475 H technicko-administratívny pracovník vydané Republikovou úniou zamestnávateľov. Preukázané vedomosti a zručnosti žiaka, ktorý sa ZS zúčastnil, zodpovedali cieľovým požiadavkám na vedomosti a zručnosti v príslušnom UO a na profil absolventa. SK pracovala v priebehu oboch častí ZS v kompletnom zložení, čím sa zabezpečil ich objektívny priebeh. Nedostatky boli zistené pri klasifikácii žiakov, ktorí sa vzdelávali podľa IUP, nakoľko ich výsledná klasifikácia nebola stanovená na základe výsledkov komisionálnych skúšok.

Zistilo sa porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 57 ods. 1, písm. e) zákona č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (žiak, ktorý študoval podľa IUP nebol klasifikovaný na základe komisionálnych skúšok).

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení

² triedne knihy 1. T triedy (šk. rok 2021/2022), 2. T triedy (šk. rok 2022/2023) a 3. T triedy (šk. rok 2023/2024); katalógové listy žiakov 3. T triedy; rozhodnutia o prestupe žiakov z iného odboru, resp. školy; rozhodnutia o povolení prerušiť štúdium; rozhodnutia o povolení zmeniť formu štúdia; dokumentácia rozdielových skúšok;

OPATRENIA ŠTÁTNEJ ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Na základe zistení a ich hodnotení uvedených v správe o výsledkoch školskej inšpekcie Štátna školská inšpekcia uplatňuje voči vedúcemu zamestnancovi kontrolovaného subjektu tieto opatrenia:

1. **ukladá kontrolovanému** subjektu
 - v lehote **do 30. 08. 2024** prijať konkrétne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov týkajúcich sa klasifikácie žiakov vzdelávaných podľa IUP bez toho, aby vykonali komisionálne skúšky a predložiť ich Školskému inšpekčnému centru Trnava s uvedenými termínmi splnenia a menami zodpovedných zamestnancov;
 - v dostatočnom časovom predstihu oznámiť Školskému inšpekčnému centru Trnava mimoriadny termín konania ZS.

Správu o splnení uložených opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin predložiť Školskému inšpekčnému centru Trnava v termíne do **15. 10. 2024**.

PÍSOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. menovacie dekréty stálych a ostatných členov SK pre ZS;
2. doklady o vzdelaní členov SK pre ZS;
3. zoznamy žiakov, ktorí mali konať ZS;
4. organizačné zabezpečenie a časový harmonogram ZS;
5. Jednotné zadanie záverečnej skúšky pre školský rok 2023/2024 – UO 6475 H technicko-administratívny pracovník vydané Republikovou úniou zamestnávateľov;
6. hodnotenie žiakov počas štúdia z predmetu OVY;
7. katalógové listy žiakov 3. T triedy;
8. triedna kniha 3. T triedy za šk. rok 2023/2024 a triedne knihy zo šk. rokov 2021/2022 a 2022/2023.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Iveta Kozáková

Dňa: 01. 07. 2024

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:
Mgr. Iveta Kozáková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PhDr. Andrea Olejníková, MBA

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 08. 07. 2024 v Dunajskej Strede:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trnava:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PhDr. Andrea Olejníková, MBA

.....

Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú *(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

PhDr. Andrea Olejníková, MBA

.....

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Iveta Kozáková

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti