



Číslo: 3005/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **23. 09. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Spojená škola, Školská 386/1, Dubnica nad Váhom, organizačnej zložke Špeciálna základná škola, Školská 386/1, Dubnica nad Váhom	
<b>Zriaďovateľ</b>	Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Miriam Martináková, riaditeľka školy

Mgr. Mária Vavrincová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3005/2024-2025 zo dňa 17. 09. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Spojená škola, Školská 386/1, Dubnica nad Váhom, organizačnej zložke Špeciálna základná škola, Školská 386/1, Dubnica nad Váhom	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	tematická
<b>Číslo poverenia</b>	3023/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	08. 11. 2023 – 10. 11. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Ing. Bc. Darina Žemberová; Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka

**Zistené nedostatky:**

Zo záverov tematickej inšpekcie vyplynuli nedostatky týkajúce sa nevedenia špecifických úprav postupov vzdelávania, spôsobu hodnotenia a spolupráce s odbornými zamestnancami v Individuálnom vzdelávacom programe (IVP) a jeho neprekonzultovanie so zákonným zástupcom žiaka, pedagogického riadenia (neinovovaný Školský vzdelávací program – ŠkVP

v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania) a personálnych podmienok (nesplnenie kvalifikačných predpokladov na výkon pedagogickej činnosti pre špecifický predmet- Individuálna logopedická intervencia- ILI).

Ďalej Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) odporučila zapracovať prierezové témy a medzipredmetové vzťahy do učebných osnov (UO) jednotlivých predmetov, doplniť do školského poriadku pravidlá komunikácie pedagogických zamestnancov so zákonnými zástupcami žiakov a v poznámkach k UP konkretizovať disponibilné hodiny.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu v termíne prijala adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a zaslala ich v stanovenom termíne. Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne, nebolo ju potrebné vrátiť na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	3
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	5
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### **1. *Zapracovať prierezové témy a medzipredmetové vzťahy do učebných osnov jednotlivých predmetov***

Riaditeľka kontrolovaného subjektu predložila ŠŠI na kontrolu učebné osnovy (UO) jednotlivých vyučovacích predmetov a ročníkov. Z kontroly vyplynulo, že UO obsahovali zapracované prierezové témy a medzipredmetové vzťahy.

**Odporúčanie bolo akceptované**

#### **2. *Doplniť do školského poriadku pravidlá vzájomnej komunikácie pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov***

Z predloženej dokumentácie – prerokovaného školského poriadku školy; zápisnice z pedagogickej rady zo dňa 19. 06. 2024 a 23. 08. 2024 kontrolou ŠŠI zistila, že v školskom poriadku boli pravidlá vzájomnej komunikácie pedagogických zamestnancov a zákonných zástupcov žiakov doplnené a schválené. Riaditeľka kontrolovaného subjektu upozornila pedagogických zamestnancov na ich striktné dodržiavanie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### **3. *V poznámkach k predmetu ILI konkretizovať disponibilné hodiny***

V predložených UO boli v poznámkach k predmetu ILI disponibilné hodiny konkretizované s ich využitím. V tomto školskom roku škola predmet ILI nerealizuje, predmet ILI bol nahradený predmetom rečová výchova.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### 1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

#### **1. *Doplniť inovovaný ŠkVP v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania***

Riaditeľka školy predložila doplnený inovovaný ŠkVP, v ktorom boli zapracované princípy inkluzívneho vzdelávania, vychádzajúc z humanistických princípov zabezpečujúc právo

na kvalitné vzdelanie, ktoré rešpektovali individuálne osobitosti jedinca. ŠkVP obsahoval náležitosti týkajúce sa školského podporného tímu, popis k vypracovaniu a obsahu IVP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. *Vypracovať IVP v súlade s odporúčaniami poradenského zariadenia a prekonzultovať ich so zákonným zástupcom žiaka.***

Predložené IVP boli vypracované v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení. Obsahovali podpisy rodičov, ktorí potvrdzovali ich obsah a v prípade, že bol IVP pre žiaka najmenej piateho ročníka, bol tento IVP preukázateľne prekonzultovaný aj s ním, čo potvrdil svojim podpisom

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. *Vypracovať IVP podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka***

ŠŠI kontrolou predložených IVP žiakov zistila, že boli vypracované podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov. Obsahovali úpravu obsahu, foriem, spôsob hodnotenia žiakov ako aj formy spolupráce s odbornými zamestnancami.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. *Pri vydávaní rozhodnutí pri oslobodení žiaka od vyučovania niektorého predmetu určiť náhradný spôsob vzdelávania žiakov v čase vyučovania tohto predmetu.***

Kontrolou rozhodnutí (2 žiaci) vydaných riaditeľkou školy na oslobodenie žiaka od vyučovania niektorého predmetu ŠŠI zistila, že obsahovali náhradný spôsob vzdelávania v čase vyučovania daného predmetu v súlade s právnymi predpismi.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. *Prijať kvalifikovaného zamestnanca na výkon pracovnej činnosti školský logopéd***

Dňom 03. 09. 2024 riaditeľka kontrolovaného subjektu prijala na výkon pracovnej činnosti školský logopéd zamestnanca na 0,25 % úväzok, ktorý sa stal aj členom podporného tímu školy.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

Akceptáciou 3 odporúčaní sa zvýšila kvalita pedagogickej dokumentácie školy. Riaditeľka školy splnila všetkých 5 prijatých opatrení v súlade s právnymi predpismi. Inovovaný ŠkVP bol doplnený v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania; čo viedlo k zlepšeniu informovanosti zákonných zástupcov žiakov a verejnosti. Oboznámenie zákonných zástupcov žiakov a pedagogických zamestnancov s obsahom IVP žiakov malo vplyv na vzdelávanie žiakov, ktoré sa uskutočňovalo na základe psychologických, špeciálno-pedagogických odporúčaní poradenských zariadení. Vydaním rozhodnutia pri oslobodení žiaka od vyučovania sa vo vyučovacom predmete s určením náhradného spôsobu vzdelávania v čase vyučovania tohto predmetu bol zabezpečený výkon štátnej správy 1. stupňa v súlade s právnymi predpismi. Prijatím kvalifikovaného zamestnanca na výkon pracovnej činnosti logopéd umožnilo škole poskytovať kvalitnejšie služby žiakom školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov

2. správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie nedostatkov a ich príčin
3. zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy
4. osobné spisy žiakov 1až 4. ročníka
5. správy zo psychologických vyšetrení žiakov
6. správy zo špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakov
7. individuálne vzdelávacie programy
8. Školský poriadok
9. inovovaný ŠkVP
10. rozhodnutia riaditeľky školy o oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetoch alebo ich častí
11. doklady o vzdelaní školského logopéda

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Eva Šedivá

Dňa: 08. 10. 2024

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
Mgr. Eva Šedivá

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Mgr. Miriam Martináková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 11. 10. 2024 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Eva Šedivá .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Miriam Martináková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú (vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):**

Mgr. Miriam Martináková, riaditeľka školy .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka

.....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti