



Číslo: 3008/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Súkromná hotelová akadémia, M. R. Štefánika 147, Považská Bystrica	
Zriaďovateľ	Živena s. r. o., Trnava

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD., riaditeľka školy

Ing. Helena Chudá, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3008/2023-2024 zo dňa 14.09.2023 **inšpekciu vykonala:**

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v strednej odbornej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Súkromná hotelová akadémia, M. R. Štefánika 147, Považská Bystrica	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	3014/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	10. 10. 2022 – 14. 10. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Ing. Iveta Zbínová; PaedDr. Eva Kutalová; Ing. Zuzana Machunková; Mgr. Marián Mišík; RNDr. Mária Prnová; Ing. Jana Živčicová, odborníčka z praxe; Ing. Dagmar Šargavá, odborníčka z praxe

Zistené nedostatky:

Nedostatky zistené na komplexnej inšpekcií sa týkali: neprerokovania školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) v pedagogickej rade, v rade školy a s príslušnou stavovskou organizáciou alebo s príslušnou profesijnou organizáciou; nevyšpecifikovania podmienok výchovy a vzdelávania v ŠkVP žiakov so špeciálno výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) s Aspergerovým syndrómom v ŠkVP; nekompletnej pedagogickej dokumentácie žiakov pri

prestupe žiaka z inej strednej školy; nevykonania komisionálnej skúšky v prípade prestupu z inej strednej odbornej školy; neurčenia správneho obsahu, rozsahu prijímacej skúšky pri prestupe do vyššieho ročníka; vydávania nesprávnych rozhodnutí o prijatí žiakov, nevydávania rozhodnutí; nedodržania zásad psychohygieny žiakov a určenia prestávky medzi vyučovacími hodinami; neabsolvovania rozširujúceho modulu funkčného vzdelávania riadiacich pracovníkov. Z dodatku k správe prerokovaného dňa 13. 12. 2022 vyplynulo, že bolo zrušené 1 opatrenie, týkajúce sa súladu ŠKVP 6323 K hotelová akadémia so štátnym vzdelávacím programom (ŠVP) a poznámkami rámcového učebného plánu (RUP) a využitia disponibilných hodín v študijnom odbore 6323 K hotelová.

Uplatnené 4 odporúčania Štátnej školskej inšpekcie (ŠŠI) sa týkali zlepšenia kontrolného systému vyučovacieho procesu zvýšením počtu hospitácií na vyučovacích hodinách, zameraných na zlepšenie kritického myslenia žiakov, rozvíjania schopnosti sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonov spolužiakov, rozvoja bádateľského vyučovania a zlepšenia uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania; efektívnej kontroly úplnosti pedagogickej dokumentácie žiakov; k pravidelnej aktualizácii a vyhodnocovaniu podmienok výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVVP) a neobsadenia pozície kariérneho poradcu. Riaditeľka školy neprijala opatrenie na odporúčanie týkajúce sa efektívnejšieho využitia disponibilných hodín vyplývajúce z dodatku.

Riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, ktorá nebola zaslaná na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	5
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	10
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

- 1. Zlepšiť kontrolný systém, zvýšiť počet hospitácií na vyučovacích hodinách zameraných na zlepšenie kritického myslenia žiakov, na rozvíjanie schopnosti sebahodnotenia žiakov a hodnotenia výkonov spolužiakov, na rozvíjanie bádateľského vyučovania a na zlepšenie uplatňovania efektívnych stratégií vyučovania.***

V školskom roku 2022/2023, od novembra 2022 do júna 2023, bolo vedením školy vykonaných celkovo 10 hospitácií. Analýzou bolo zistené, že boli zamerané na sledovanie rozvoja schopností žiakov kriticky myslieť, rozvoja sebahodnotenia a hodnotenia výkonu spolužiakov a uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania učiteľmi. Riaditeľka školy predložila ŠŠI ku kontrole vypracovaný Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti na školský rok 2023/2024, obsahoval kontrolované oblasti, hlavné úlohy a časový plán kontrol a hospitácií. Opätovne bol zameraný na sledovanie rozvoja schopností žiakov kriticky myslieť, rozvoja sebahodnotenia a hodnotenia výkonu spolužiakov a uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania učiteľmi.

Odporúčanie bolo akceptované

2. Realizovať efektívnu kontrolu pedagogickej dokumentácie žiakov, dbať na úplnosť predkladanej dokumentácie žiakov.

Kontrolou predloženej pedagogickej dokumentácie ŠŠI zistila, že pedagogická dokumentácia bola pravidelne dopĺňaná a aktualizovaná, zmeny boli priebežne zaznamenávané v súlade s platnými právnymi predpismi. Pedagogická dokumentácia bola preukázateľne kontrolovaná vedením školy.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Pravidelne aktualizovať a vyhodnocovať podmienky výchovy a vzdelávania v IVP integrovaných žiakov.

Z kontroly predložených zápisov výchovnej poradkyne (VP) zo stretnutí so žiakmi so zdravotným znevýhodnením vyplynulo, že sa týmto žiakom preukázateľne individuálne venovala. Predložené IVP žiakov so ŠVVP boli aktualizované, podmienky vzdelávania za školský rok 2022/2023 mali žiaci vyhodnotenú.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Obsadiť samostatnú pozíciu kariérneho poradcu.

Kontrolou zaradenia učiteľov do kariérnych pozícií ŠŠI zistila i v rozhovore riaditeľka školy potvrdila, že škola vytvorila pozíciu samostatného kariérneho poradcu.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Využitie disponibilných hodín na posilnenie teoretického alebo praktického odborného vyučovania v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

Kontrolou rozvrhu tried a učebného plánu ŠŠI zistila, že disponibilné hodiny neboli využité na posilnenie teoretického odborného vyučovania.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Prerokovať ŠkVP v pedagogickej rade a rade školy.

ŠŠI kontrolovala zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 07. 06. 2023 a zápisnice zo zasadnutia rady školy zo dňa 09. 06. 2023. Zápisnice potvrdili, že ŠkVP bol prerokovaný pedagogickou radou aj radou školy bez pripomienok.

Opatrenie bolo splnené.

2. Vyšpecifikovať v ŠkVP podmienky výchovy a vzdelávania pre žiakov s Aspergerovým syndrómom.

Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady dňa 28. 03. 2023 a 13. 09. 2023 zdokumentovali, že pedagogickí zamestnanci boli opakovane informovaní o podmienkach výchovy a vzdelávania žiakov s Aspergerovým syndrómom. ŠŠI kontrolou ŠkVP a vypracovanej internej smernice zistila, že škola zapracovala podmienky prijímania žiakov so ŠVVP s Aspergerovým syndrómom v súlade so ŠVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. Dôsledne viesť pedagogickú dokumentáciu pri prestupe a prijímaní žiakov. V dokumentácii chýbala žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka o prestupe žiaka do inej strednej školy a kópia rozhodnutia o prijatí žiaka do strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia.

Pri kontrole pedagogickej dokumentácie žiakov, ktorí prestúpili z inej strednej školy sa zistilo, že súčasťou dokumentácie bola žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, kópia rozhodnutia o prijatí žiaka do strednej školy, z ktorej prestupuje a kópia posledného vysvedčenia. Chýbajúca dokumentácia v spisoch žiakov bola doplnená.

Opatrenie bolo splnené.

4. V prípade prestupu z inej strednej odbornej školy vykonať komisionálnu skúšku v zmysle platných právnych predpisov.

Z kontroly dokumentácie žiakov, ktorí prestúpili z inej strednej školy ŠŠI zistila, že prestupujúcim žiakom bola nariadená rozdielová skúška z odborných predmetov. Žiaci vykonali komisionálne skúšky zo všetkých predmetov, ktoré museli absolvovať na základe prestupu zo študijného odboru do študijného odboru 6323 K hotelová akadémia.

Opatrenie bolo splnené.

5. Dbáť na úplnosť kompletnej fotokópie dokumentácie zo strednej školy, z ktorej žiak prestúpil.

Z predloženej dokumentácie žiakov prestupujúcich z inej strednej školy bolo zistené, že jej súčasťou bola kompletná fotokópia zo školy, z ktorej žiaci prestúpili. Dokumentácia prestupujúcich žiakov bola úplná.

Opatrenie bolo splnené.

6. Určiť správny obsah, rozsah prijímacej skúšky pri prestupe do vyššieho ročníka v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia.

ŠŠI zistila, že škola si v internej smernici stanovila pri prestupe žiakov z inej školy a pri prestupe do vyššieho ročníka administratívny postup. Kontrolou príslušnej dokumentácie bolo zistené, že prestup do vyššieho ročníka v študijnom odbore 6323 K hotelová akadémia bol v súlade s platnými právnymi predpismi. Pri prijímaní žiakov na štúdium škola určila obsah a rozsah prijímacej skúšky. V druhom polroku školského roku 2022 /2023 bola prijatá prestupom do vyššieho ročníka 1 žiačka. Obsah a rozsah jej prijímacej skúšky bol stanovený v súlade s učebnými osnovami odborných predmetov.

Opatrenie bolo splnené.

7. Dodržiavať zásady psychohygieny žiakov počas vyučovania.

Zo zápisnice zasadnutia pedagogickej rady dňa 18. 09. 2023 vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci boli informovaní o zásadách psychohygieny žiakov a dodržiavaní prestávky na praktickom vyučovaní. Zmluvný zamestnávateľ určil prestávku žiakov pri praktickom vyučovaní v súlade so Zákonníkom práce.

Opatrenie bolo splnené.

8. Absolvovať rozširujúci modul funkčného vzdelávania.

Z predložených osvedčení riadiacich pracovníčok vyplynulo, že riaditeľka školy a zástupkyňa riaditeľky školy absolvovali rozširujúci modul funkčného vzdelávania.

Opatrenie bolo splnené.

9. Vydávať správne rozhodnutia o prijatí žiakov, o komisionálnej skúške – rozdielovej skúške, rozhodnutia o prijatí žiaka do vyššieho ročníka.

Vykonaná kontrola rozhodnutí vydaných riaditeľkou školy preukázala, že rozhodnutia o prijatí žiakov, prijatí žiakov do vyššieho ročníka a o rozdielových skúškach vydávala v súlade so všeobecne platným právnym predpisom.

Opatrenie bolo splnené.

10. Prerokovať ŠkVP s príslušnou stavovskou organizáciou alebo s príslušnou profesijnou organizáciou, ktorá má vecnú pôsobnosť k študijnému odboru.

ŠŠI bol riaditeľkou školy predložený podací lístok zo dňa 26. 07. 2023, že ŠkVP pre študijný odbor 6323 K hotelová akadémia bol poštou zaslaný Republikovej únii zamestnávateľov na vyjadrenie.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Škola akceptovala štyri odporúčania a 1 neakceptovala. Akceptovaním odporúčaní zameraných na kontrolný systém sa zlepšila kontrolná činnosť vedenia školy. Z hospitačných záznamov vyplynulo, že boli zamerané na rozvíjanie kritického myslenia, na rozvíjanie sebahodnotiacich zručností žiakov a uplatňovanie efektívnych stratégií vyučovania. Zlepšila sa kvalita vedenia pedagogickej dokumentácie, zmeny v dokumentácii žiakov so ŠVVP boli aktualizované a vyhodnocované. Škola vytvorila pozíciu samostatného kariérneho poradcu. Všetkých (10) opatrení prijatých školou bolo splnených. ŠkVP prerokovali v pedagogickej rade, rade školy i v Republikovej únii zamestnávateľov. Skvalitnil sa rozhodovací proces, rozhodnutia o prijatí žiakov, prijatí žiakov prestupom, prijatí žiakov do vyššieho ročníka a o rozdielových skúškach boli vydávané v súlade so všeobecne platným právnym predpisom. Skvalitnil sa prijímací proces žiakov na štúdium pri prijímaní žiakov prestupom i pri prijímaní žiakov do vyššieho ročníka. Žiaci vykonávali rozdielovú skúšku z predmetov, ktoré neboli súčasťou RUP školy, z ktorej prestúpili. Dokumentácia žiakov bola úplná, súčasťou spisov bola žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka, kópia rozhodnutia o prijatí žiaka do strednej školy, kópia posledného vysvedčenia. ŠŠI boli predložené menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok, protokoly o komisionálnych skúškach. Rozsah a obsah komisionálnych skúšok bol stanovený v súlade s právnymi predpismi. Rozsah prijímacej skúšky pri prestupe do vyššieho ročníka v študijnom odbore bol špecifikovaný v internej smernici o prijímaní žiakov. Škola doplnila v ŠkVP podmienky výchovy a vzdelávania žiakov so ŠVVP. Zaradením prestávky pre žiakov pri praktickom vyučovaní boli zaistené zásady psychohygieny pre žiakov. Vedúce zamestnankyne školy absolvovali rozširujúci modul funkčného vzdelávania. Splnením prijatých opatrení vedením školy sa v škole zlepšili podmienky výchovy a vzdelávania žiakov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Školský vzdelávací program Reštauračné a hotelové služby;
2. interná smernica o prijímaní žiakov;

3. zápisnice z rokovaní pedagogickej rady a rady školy;
4. zápisnice z rokovaní metodického združenia a predmetových komisií;
5. dokumentácia prijímacieho konania na školský rok 2023/2024;
6. katalógové listy žiakov;
7. rozhodnutia o prijatí žiakov;
8. rozhodnutia o komisionálnych skúškach;
9. menovacie dekréty členov skúšobných komisií komisionálnych skúšok,
10. protokoly o komisionálnych skúškach;
11. testy rozdielových komisionálnych skúšok;
12. vyhodnotenie práce výchovnej poradkyne za školský rok 2022 – 2023;
13. osobné spisy žiakov;
14. potvrdenia o absolvovaní funkčného vzdelávania vedúcich zamestnankýň školy;
15. zaradenie učiteľov do kariérnej pozície;
16. hospitačné záznamy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: Ing. Iveta Zbínová

Dňa: 28. 09. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Ing. Iveta Zbínová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2023
v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Ing. Iveta Zbínová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

PaedDr. Dagmar Ondrášiková, PhD.

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Ing. Iveta Zbínová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti