



Číslo: 3009/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej v dňa **19. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Špeciálna základná škola, Gen. Svobodu 1273/73, Partizánske	
Zriaďovateľ	Regionálny úrad školskej správy v Trenčíne

Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:

Mgr. Janka Smatanová, riaditeľka školy

Mgr. Ivana Gajdošová, zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3009/2023-2024 zo dňa 14. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v školách pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Špeciálna základná škola, Gen. Svobodu 1273/73, Partizánske	
Druh školskej inšpekcie	Tematická inšpekcia
Číslo poverenia	3026/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	14. 11. 2022 – 16. 11. 2022

Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:

Mgr. Eva Šedivá; Ing. Mgr. Bc. Darina Žemberová

Zistené nedostatky:

Počas tematickej inšpekcie Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila nedostatky týkajúce sa nevypracovania IVP klientov v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení, nesplnenia kvalifikačných predpokladov, prekročeného počtu žiakov v triede s poruchou autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou a prekročeného počtu v iných triedach školy.

ŠŠI odporúčala kontrolovanému subjektu zamerať kontrolnú činnosť na úplnosť vedenia pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov, oboznámiť zákonných zástupcov

a pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na vzdelávaní žiakov s obsahom ich individuálneho vzdelávacieho programu, prijímať žiakov do školy na základe zdravotnej indikácie zdravotného postihnutia diagnostikovaného odbornými lekármi (poruchy autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou), vzdelávať žiakov v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení a odborných lekárov, zosúladiť rozvrhy hodín tried s osobnými rozvrhmi žiakov, prehodnotiť usporiadanie ročníkov v B-variante, venovať pozornosť na zasadnutiach pedagogickej rady hodnoteniu zvládania, či nezvládania plnenia individuálnych vzdelávacích programov žiakmi.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu v termíne prijala a zaslala adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	7
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. *Zamerať kontrolnú činnosť na úplnosť vedenia pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov*

Kontrolou pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov kontrolovaného subjektu ŠŠI zistila, že administratívne nedostatky boli odstránené, čo potvrdili aj zápisy o vykonaní kontrolnej činnosti. V tomto školskom roku riaditeľka školy aj zástupkyňa riaditeľky školy opätovne zamerali svoj aktualizovaný plán kontrolnej činnosti na kontrolu úplnosti dokumentácie.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. *Oboznámiť zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov podieľajúcich sa na vzdelávaní žiakov s obsahom ich individuálneho vzdelávacieho programu(IVP).*

ŠŠI pri kontrole IVP zistila, že zákonní zástupcovia a pedagogickí zamestnanci boli preukázateľne oboznámení so zmenami a aktualizáciami v nich, čo vyjadrili svojimi podpismi s uvedenými dátumami prerokovania a oboznámenia sa.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. *Prijímať žiakov do školy na základe zdravotnej indikácie zdravotného postihnutia diagnostikovaného odbornými lekármi (Prijímať žiakov do školy na základe zdravotného znevýhodnenia a zdravotného postihnutia diagnostikovaného odbornými lekármi (poruchy autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou).*

Kontrolou osobných spisov žiakov s poruchami autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou ŠŠI zistila, že žiaci boli prijímaní po diagnostikovaní odbornými lekármi podľa platných právnych predpisov.

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Vzdelávať žiakov v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení a odborných lekárov.

Z kontroly osobných spisov žiakov i z rozhovorov s pedagogickými zamestnancami, vyplynulo, že ich vzdelávanie prebiehalo v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení a odporúčaní odborných lekárov.

Odporúčanie bolo akceptované.

5. Zosúladiť rozvrhy hodín tried s osobnými rozvrhmi žiakov.

Predložené rozvrhy tried na školský rok 2023/2024 boli v súlade s osobnými rozvrhmi žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

6. Prehodnotiť usporiadanie ročníkov v B-variante.

Riaditeľka školy predložila na kontrolu usporiadanie ročníkov v B-variante na školský rok 2023/2024, ktoré bolo v súlade s vekovou príbuznosťou žiakov.

Odporúčanie bolo akceptované.

7. Venovať pozornosť na zasadnutiach pedagogickej rady hodnoteniu zvládania, či nezvládania plnenia individuálnych vzdelávacích programov žiakmi.

Kontrolou zápisníc zo zasadnutí pedagogických rád v mesiacoch máj, jún, a september 2023 ŠŠI zistila, že sa pedagogickí zamestnanci venovali plneniu IVP. Analyzovali príčiny neplnenia IVP žiakov, riešili odstránenie nedostatkov a prekážky brániace žiakom vzdelávať sa. Nastavili si spôsoby ako žiaci zvládnu plniť IVP.

Odporúčanie bolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. Vypracovať IVP klientov v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení.

ŠŠI pri kontrole IVP žiakov kontrolovaného subjektu zistila, že nedostatky v IVP boli odstránené. Predložené IVP boli vypracované v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení so všetkými náležitosťami.

Opatrenie bolo splnené.

2. Doplniť kvalifikačné predpoklady pedagogickej zamestnankyne.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu predložila ŠŠI komunikáciu s [REDAKOVANÉ], hlavným radcom oddelenia pracovnoprávných vzťahov zamestnancov rezortu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (MŠVVaŠ SR), z ktorých vyplynulo, že zamestnankyňa spĺňa kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti učiteľky špeciálnej základnej školy.

Opatrenie bolo splnené.

3. Prehodnotiť počet a stav žiakov v triede s poruchou autistického spektra, alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou.

ŠŠI zistila, že riaditeľka školy prijatím dvoch pedagogických asistentov prerozdělila žiakov s poruchou autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou podľa vekovej príbuznosti, závažnosti postihnutia v súlade s platnou vyhláškou č. 322

MŠVVaŠ SR zo 6. augusta 2008 o špeciálnych školách, tým vytvorila lepšie podmienky pre vzdelávanie žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

4. Prehodnotiť stav a počet žiakov vo všetkých triedach.

Riaditeľka kontrolovaného subjektu predložila ŠŠI aktuálne zoznamy žiakov školy, z ktorých vyplynulo, že boli súlade so školskými predpismi. V triedach s variantom B a s poruchou autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou neboli prekročené počty žiakov.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka kontrolovaného subjektu v termíne prijala a zaslala adekvátne opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v stanovenom termíne. Akceptáciou 7 odporúčaní sa zvýšila kvalita kontrolnej činnosti vedenia školy. Oboznámením zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov s obsahom IVP žiakov sa skvalitnila ich spolupráca a informovanosť. Žiakov s poruchami autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou prijímali po diagnostikovaní odbornými lekármi. Vzdelávanie žiakov sa uskutočňovalo na základe psychologických, špeciálno-pedagogických odporúčaní poradenských zariadení. Rozvrhy tried boli zosúladené s osobnými rozvrhmi žiakov. Usporiadanie žiakov B variantu bolo prehodnotené. Na pracovných poradách sa venovali hodnoteniu zvládania a nezvládania plnenia IVP žiakov.

Splnením 4 opatrení sa skvalitnilo riadenie školy. Vypracovaním IVP klientov v súlade s odporúčaniami poradenských zariadení, splnením kvalifikačných predpokladov, zosúladenia počtu žiakov v triede s poruchou s autistického spektra alebo inou pervazívnou vývinovou poruchou a počtu v iných triedach školy sa skvalitnil proces prijímania žiakov ako aj kvalita výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. Zápisnice zo zasadnutia pedagogickej rady a rady školy;
2. osobné spisy žiakov prípravného až 4. ročníka ;
3. Návrhy na vzdelávanie dieťaťa alebo žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami žiaka v materskej škole, v základnej škole, v strednej škole a v špeciálnej škole;
4. správy zo psychologických vyšetrení žiakov;
5. správy zo špeciálno-pedagogických vyšetrení žiakov;
6. správy z odborných vyšetrení;
7. individuálne vzdelávacie programy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školský inšpektorka: Mgr. Eva Šedivá

Dňa: 09. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín
Mgr. Eva Šedivá

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:
Mgr. Janka Smatanová

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 13. 10. 2023
v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Eva Šedivá

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Janka Smatanová

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných
od prerokovania):**

Mgr. Janka Smatanová, riaditeľka školy

Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:

Mgr. Eva Šedivá, školská inšpektorka

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti