



Číslo: 3011/2023-2024

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **28. 09. 2023**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Súkromná materská škola, Družstevná 3/118, Bošany	
<b>Zriaďovateľ</b>	Malinová n. o.

**Vedúci zamestnanec kontrolovaného subjektu:**

Veronika Fureková, poverená riaditeľka školy

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3011/2023-2024 zo dňa 25. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka, ŠIC .....  
Trenčín

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKČIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v materskej škole.

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Súkromná materská škola, Družstevná 118/3, Bošany	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	3088/2022-2023
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	04. 04. 2023 a 05. 04. 2023

**Meno školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, Mgr. Jana Králiková

**Zistené nedostatky:**

Štátna školská inšpekcia (ŠŠI) zistila, že riaditeľka školy vydala Školský vzdelávací program (ŠkVP) bez jeho prerokovania v rade školy, nerozhodovala podľa správneho poriadku, neurčila týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (VVČ) vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a reálne si neplnila vyučovaciu povinnosť, vydala školský poriadok bez jeho prerokovania s orgánmi školskej samosprávy – radou školy.

Na odstránenie zistených nedostatkov prijala riaditeľka školy 4 opatrenia s uvedením termínu splnenia a menom zodpovedného zamestnanca.

ŠŠI boli uplatnené voči zamestnancovi kontrolovaného subjektu 4 odporúčania. Týkali sa podnecovania rešpektovania hovoriaceho a dodržiavania pravidiel pri komunikácii. Zamerané boli na diferencovanie učebných situácií zohľadňujúcich výchovno-vzdelávacie potreby každého dieťaťa a na zreteľné pomenovanie očakávaní pri stanovení úloh a zámerov aktivít. Ďalej sa zameriavali na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí vzhľadom na ich individualitu. Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovenom termíne. Zaslánú správu nebolo potrebné vrátiť riaditeľke školy na prepracovanie.

Od 01. 09. 2023 bola poverená Veronika Fureková riadením Súkromnej materskej školy (SMŠ), Družstevná 3/118, Bošany.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	4
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	4
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. **Zamerať sa v rámci hospitačnej činnosti na podnecovanie rešpektovania hovoriaceho a dodržiavanie pravidiel pri komunikácii**

Z predložených hospitačných záznamov, Plánu vnútornej kontroly SMŠ na školský rok 2023/2024 a vykonanej hospitácie vzdelávacieho procesu ŠŠI vyplynulo, že pri komunikácii v rannom kruhu a v rozhovore o ročných obdobiach, ich charakteristických znakoch zvládla väčšina detí veku primerane rešpektovať hovoriaceho, dodržiavať pravidlá komunikácie. Najmä staršie deti dokázali používať triedne pravidlo – zdvihnúť ruku. Učiteľka deti v prípade potreby usmerňovala a nabádala k dodržiavaniu zvoleného triedneho pravidla. Podnecovanie detí na dodržiavanie pravidiel pri komunikácii priaznivo vplývalo na nadobúdanie schopnosti vzájomného rešpektu a tolerancie hovoriaceho.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. **Zamerať sa v rámci hospitačnej činnosti na diferencovanie učebných situácií s ohľadom na výchovno-vzdelávacie potreby každého dieťaťa**

Predložené hospitačné záznamy, ako aj Plán vnútornej kontroly SMŠ na školský rok 2023/2024 potvrdzovali zameranie kontroly procesu vzdelávania riaditeľky školy na diferencovanie učebných situácií s ohľadom na výchovno-vzdelávacie potreby každého dieťaťa. Hospitáciou VVČ bolo zistené, že učiteľka zvolila adekvátne stratégie, postupy a metódy pri plnení stanovených zámerov (určovanie charakteristických znakov jednotlivých ročných období, strihanie obrázkov k ročným obdobiam, priradovanie správnych obrázkov lepením na pracovný list). Zohľadňovala potreby každého dieťaťa a rešpektovala jeho individualitu. V prípade potreby pristupovala k deťom individuálne (najmä k mladším, novoprijatým do SMŠ) a bola nápomocná

pri plnení úloh. Učebné situácie diferencovala vzhľadom na výkonovú a rozvojovú úroveň detí a ich momentálne dispozície. Adekvátne zvolené činnosti a aktivity zohľadňujúce rozdielne výchovno-vzdelávacie potreby detí priaznivo vplývali na rozvoj osobnosti každého dieťaťa.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. *Zamerať sa v rámci hospitačnej činnosti na zreteľné pomenovanie očakávaní pri stanovení úloh a zámerov aktivít***

Predložený Plán vnútornej kontroly SMŠ na školský rok 2023/2024, ako aj hospitačné záznamy dokladovali zameranie kontroly výchovno-vzdelávacieho procesu riaditeľky SMŠ na pomenovávanie očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít. Hospitáciou procesu vzdelávania detí ŠŠI zistila, že učiteľka pred jednotlivými činnosťami pomenovala očakávania pri plnení stanovených úloh a zámerov aktivít súvisiacich s tematikou ročných období, ich charakteristickým znakmi. Zrozumiteľným spôsobom vysvetlila jednotlivé činnosti, v prípade potreby zopakovala. Zadané úlohy so zreteľným pomenovaním ich zámerov stimulovali u detí záujem o jednotlivé aktivity a zotrvanie v nich.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. *Zamerať sa v rámci hospitačnej činnosti na uplatňovanie záverečného hodnotenia činností a výkonov detí vzhľadom na ich individualitu***

Z predložených hospitačných záznamov, Plánu vnútornej kontroly SMŠ na školský rok 2023/2024 a vykonanej hospitácie VVČ vyplynulo, že učiteľka uplatňovala záverečné hodnotenie stanovených úloh so zameraním sa na výkony detí zohľadňujúc ich individualitu. Deťom bolo umožnené rozvíjať svoju sebareflexiu a vytvárať si pohľad na svoje konanie vlastnou skúsenosťou.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. *Vydať ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy***

Predložená zápisnica zo zasadnutia rady školy dokladovala vydanie ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy. Vydaním ŠkVP po jeho prerokovaní v rade školy bol dodržaný platný právny stav.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. *Rozhodovať podľa správneho poriadku pri vydávaní rozhodnutia o prijatí/neprijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie***

Kontrolou osobných spisov detí prijatých pre školský rok 2023/2024, konkrétne vydaných rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ bolo zistené, že riaditeľka školy rozhodovala o ich prijatí podľa správneho poriadku, čím dodržala platnú právnu normu súvisiacu s procesom rozhodovania riaditeľky SMŠ.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. *Určiť mieru vyučovacej povinnosti vedúcemu pedagogickému zamestnancovi a reálne ju naplniť***

Predložený Týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti dokladoval určenie základného úväzku riaditeľky SMŠ. V rozhovore sa poverená riaditeľka školy

vyjadřila, že si plní svoju vyučovaciu povinnosť, čo sa potvrdilo aj čase vykonanej kontroly ŠŠI. Určením základného úväzku vedúceho pedagogického zamestnanca a jeho reálnym plnením nastal súlad s platným právnym ustanovením.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. Vydať školský poriadok po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy – radou školy**

Predložená zápisnica zo zasadnutia rady školy dokladovala vydanie školského poriadku SMŠ po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy – radou školy. Vydaním školského poriadku po jeho prerokovaní v rade školy bola dodržaná platná právna norma.

**Opatrenie bolo splnené.**

## **2 ZÁVERY**

---

ŠŠI uplatnila voči kontrolovanému subjektu 4 odporúčania, ktoré boli akceptované. Rešpektovanie hovoriaceho a dodržiavanie pravidiel pri komunikácii pozitívne podporovali komunikačné konvencie detí a ich vzájomnú toleranciu. Diferencovanie učebných situácií, zohľadňovanie rozvojovej a výkonovej úrovne detí, ako aj ich momentálnych dispozícií malo priaznivý vplyv na podporu rozvoja osobnosti každého dieťaťa. Pomenovanie očakávania pri stanovení úloh a zámerov aktivít pozitívne vplývalo na záujem detí o činnosť a zotrvanie v nej. Uplatňovanie záverečného hodnotenia učiteľky smerujúceho na výkony detí zohľadňujúc ich individualitu pri plnení zadaných úloh priaznivo podporovalo rozvoj sebareflexie každého dieťaťa.

Štyri opatrenia prijaté riaditeľkou školy korešpondovali s charakterom zistení. Boli splnené v stanovenom termíne. Vydaniu ŠkVP, podľa ktorého sa vzdelávali deti v SMŠ, predchádzalo jeho prerokovanie v rade školy. Pri vydávaní rozhodnutí o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v SMŠ postupovala riaditeľka školy v zmysle správneho poriadku. Základný úväzok vedúceho pedagogického zamestnanca bol určený a reálne plnený, čím nastal súlad s platnou právnou normou. Školský poriadok SMŠ bol vydaný po jeho prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy – radou školy.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍSOVNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. Správa o prijatí opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z komplexnej inšpekcie;
2. Správa o splnení prijatých opatrení k zisteným nedostatkom z komplexnej inšpekcie;
3. Plán vnútornej kontroly SMŠ na školský rok 2023/2024;
4. hospitačné záznamy;
5. Poverenie riadením SMŠ;
6. Školský vzdelávací program s názvom Bodka;
7. osobné spisy detí;
8. žiadosti o predprimárne vzdelávanie v SMŠ;
9. rozhodnutia o prijatí/neprijatí na predprimárne vzdelávanie v SMŠ;
10. týždenný rozsah priamej výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2023/2024;
11. školský poriadok SMŠ.

**Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Daniela Hanzlíková

Dňa: 05. 10. 2023

**PREROKOVANIE SPRÁVY**

**Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:  
Mgr. Daniela Hanzlíková

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:  
Veronika Fureková

**Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 16. 10. 2023 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Daniela Hanzlíková .....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Veronika Fureková .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Veronika Fureková .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Daniela Hanzlíková, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti