



Číslo: 3013/2024-2025

**SPRÁVA**  
**o výsledkoch školskej inšpekcie**  
vykonanej dňa **21. 10. 2024**

<b>Názov kontrolovaného subjektu</b>	
Základná škola s materskou školou, Nitrica 41	
<b>Zriaďovateľ</b>	Obec Nitrica

**Vedúci zamestnanci kontrolovaného subjektu:**

Mgr. Dana Vážanová, riaditeľka školy

Mgr. Jana Výškrabková, PhD., zástupkyňa riaditeľky školy

V súlade s poverením **na následnú** inšpekciu č. 3013/2024-2025 zo dňa 15. 10. 2024 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Pavlína Vakošová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín .....

## 1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

### 1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej sa vykonala **následná inšpekcia:**

<b>Kontrolovaný subjekt</b>	
Základná škola s materskou školou, Nitrica 41	
<b>Druh školskej inšpekcie</b>	Komplexná inšpekcia
<b>Číslo poverenia</b>	33001/2023-2024
<b>Dátum vykonania školskej inšpekcie</b>	od 03. 10. 2023 do 06. 10. 2023

**Mená školských inšpektorov, ktorí inšpekciu vykonali:**

Mgr. Pavlína Vakošová; Mgr. Viera Hrnčíková, Ing. Lenka Mahútová; PhDr. Mária Prnová; Mgr. Nora Vaňová; Mgr. Miroslava Gajdošová – odborníčka z praxe.

**Zistené nedostatky:**

Pri komplexnej inšpekcii boli zistené nedostatky, ktoré sa týkali nesúlady inovovaného Školského vzdelávacieho programu (iŠkVP) so Štátnym vzdelávacím programom (ŠVP), vedenia pedagogickej dokumentácie a neprerokovania pedagogických dokumentov

v pedagogickej rade a v rade školy. So zámerom skvalitnenia riadenia školy a výchovy a vzdelávania bolo Štátnou školskou inšpekciou (ŠŠI) škole odporúčené preukázateľne realizovať kontrolnú a hospitačnú činnosť; hospitácie zamerať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu v oblastiach rozvíjania vyšších myšlienkových procesov žiakov, ich sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností, kooperáciu a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka. Odporúčania sa týkali aj doplnenia vlastných poznámok k učebnému plánu (UP); zaobrerania sa výchovno-vzdelávacími výsledkami žiakov vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP) a ohrozených školským neúspechom; zosúladenia informácií o spôsobe hodnotenia žiakov v iŠkVP a na zasadnutí pedagogickej rady a zapisovania učiva v triednych knihách porovnateľným spôsobom so vzdelávacím štandardom príslušného vyučovacieho predmetu. ŠŠI škole ďalej odporučila realizovanie celoplošného monitoringu zameraného na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania a realizovanie aktivít s témou riešenia konfliktov a podpory pozitívnej triednej/školskej klímy.

Správu o prijatých opatreniach na odstránenie zistených nedostatkov a Správu o splnení prijatých opatrení zaslala riaditeľka kontrolovaného subjektu Školskému inšpekčnému centru Trenčín v stanovených termínoch. Nebolo potrebné vrátiť ju na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	8
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	7
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

## 1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

### 1.2.1 Akceptácia odporúčaní

#### 1. *Preukázateľne realizovať kontrolnú a hospitačnú činnosť.*

Kontrolou dokumentácie ŠŠI zistila, že riaditeľka školy od termínu ukončenia komplexnej inšpekcie vykonávala kontrolnú a hospitačnú činnosť, čo dokladovali písomné záznamy za minulý a aktuálny školský rok. Plán kontroly s plánom hospitácií v školskom roku 2024/2025 definovali časový rámec kontroly jednotlivých úloh, ktoré sa týkali plnenia cieľov oblasti výchovy a vzdelávania, mimoškolskej činnosti, spolupráce s verejnosťou, prezentácie školy; oblasti ekonomickej, pracovnoprávnej a prevádzkovej. S plánmi kontrolnej a hospitačnej činnosti boli pedagogickí zamestnanci preukázateľne oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady, jednotlivé kontroly a hospitácie boli písomne zaznamenávané s podpismi zúčastnených. Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že v prípade zistenia nedostatkov prijímala opatrenia a následne kontrolovala ich plnenie. Aktuálne zistila pochybenia v zápisoch učiva v triednych knihách jednotlivých tried, čo dokladovali záznamy z kontroly s prijatým opatrením a termínom na odstránenie nedostatkov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

#### 2. *Zamerať kontrolnú činnosť vedenia školy na rozvíjanie vyšších myšlienkových procesov, sebahodnotiacich a hodnotiacich zručností žiakov; na spoluprácu a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka.*

Zo záznamov kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy bolo vykonaných 14 hospitácií na oboch stupňoch vzdelávania. Obsah predložených hospitačných

záznamov reflektoval odporúčanie ŠŠI. Predložený plán kontrolnej a plán hospitačnej činnosti v školskom roku 2024/2025 preukázali začlenenie úloh na odstránenie nedostatkov zistených pri komplexnej inšpekcii a na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu i pedagogického riadenia.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**3. *Preukázateľne sa zaoberať výchovno-vzdelávacími výsledkami žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a ohrozených školským neúspechom.***

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že na zasadnutiach pedagogickej rady sa vyučujúci vzájomne informovali o ťažkostiach vo výchove a učení sa žiakov so ŠVVP i žiakov v riziku školského neúspechu a hľadali riešenia na ich podporu pri zvládaní problémov. Hodnotenia výsledkov žiakov so ŠVVP za minulý školský rok boli súčasťou ich portfólií. Z kontroly zápisníc zo zasadnutí pedagogickej rady vyplynulo, že pedagogickí zamestnanci a školský podporný tím sa zaoberali výchovnými aj vzdelávacími problémami žiakov. K zlepšovaniu výsledkov výchovy i vzdelávania prijímali opatrenia a monitorovali ich plnenie.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**4. *Zosúladiť informácie o spôsobe hodnotenia žiakov uvedených v iŠkVP s odsúhlaseným spôsobom hodnotenia v pedagogickej rade.***

ŠŠI kontrolou a komparáciou predloženej pedagogickej dokumentácie zistila, že spôsoby hodnotenia žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch a ročníkoch v tabuľke, odsúhlasené pedagogickou radou dňa 02. 09. 2024 a uvedené v zápisnici z jej zasadnutia boli v súlade so spôsobmi hodnotenia, ktoré deklaroval iŠkVP v časti Hodnotenie vzdelávacích výsledkov práce žiakov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**5. *Systematicky realizovať celoplošný monitoring zameraný na prevenciu a odhaľovanie negatívnych javov v správaní žiakov a príznakov šikanovania.***

Z rozhovoru s vedením školy vyplynulo, že v škole sledovali správanie sa žiakov priebežne pred vyučovaním a počas prestávok podľa rozvrhu dozorov, na vyučovacích hodinách, v priebehu školských akcií a práce v záujmových útvaroch. V rámci koordinácie prevencie pred negatívnymi prejavmi správania sa žiakov realizovala koordinátorka výchovy a vzdelávania v spolupráci s triednymi učiteľmi prieskum deviačnej klímy a na základe jeho výsledkov boli prijaté príslušné opatrenia vo forme skupinových intervencií odborného zamestnanca centra poradenstva a prevencie. Ku kontrole predložený plán prevencie na školský rok 2023/2024 avizoval monitoring zameraný na prevenciu negatívnych javov v správaní sa žiakov prostredníctvom dotazníka.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**6. *Realizovať aktivity zamerané na riešenie konfliktov, vzťahových problémov a podporu pozitívnej triednej/školskej klímy.***

Z kontroly predloženej dokumentácie a z rozhovorov s riaditeľkou školy ŠŠI zistila, že v jednotlivých ročníkoch realizovali aktivity a programy smerujúce k rozvíjaniu vzájomných vzťahov. Žiaci školy boli zapojení do aktivít na triednických hodinách, žiaci 7., 8. a 9. ročníka sa zúčastnili protektívneho programu na zlepšenie triednej klímy realizovaného odborným poradenským zariadením, čo dokladovali zápisy v triednych

knihách. Od aktuálneho školského roka podporovali v škole rozvíjanie a upevňovanie pozitívnej triednej klímy prostredníctvom ranných kruhov, ktoré realizovala v 1. ročníku triedna učiteľka a v 2. až 6. ročníku sociálna pedagogička. Výchovu ku kolegiálnosti a spolupráci deklarovali činnosti uvedené v pláne prevencie na školský rok 2024/2025.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**7. *Doplniť do iŠkVP vlastné poznámky k UP týkajúce sa organizácie vyučovania.***

Riaditeľka školy predložila iŠkVP, ktorého súčasťou bol UP a vypracované poznámky k organizácii vyučovania pre aktuálny školský rok 2024/2025 špecifikované na podmienky školy. Poznámky pre jednotlivé ročníky obsahovali informácie o využití disponibilných vyučovacích hodín, o vyučovaní telesnej a športovej výchovy a o spájaní tried na vyučovanie niektorých vyučovacích predmetov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

**8. *Zapisovať učivo v triednych knihách porovnateľným spôsobom so vzdelávacím štandardom príslušného vyučovacieho predmetu.***

Z náhodného výberu elektronicky vedených triednych kníh vyplynulo, že formálne nedostatky v zápisoch učiva boli odstránené. Triedne knihy obsahovali zápisy učiva, ktoré boli v súlade s učebnými osnovami (UO) jednotlivých vyučovacích predmetov.

**Odporúčanie bolo akceptované.**

### **1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom**

**1. *Prerokovať aktuálny iŠkVP v rade školy.***

Riaditeľka školy predložila ku kontrole zápisnicu zo zasadnutia rady školy podpísanú jej predsedom zo dňa 14. 10. 2024, ktorá dokladovala prerokovanie iŠkVP.

**Opatrenie bolo splnené.**

**2. *Zpracovať do iŠkVP informácie o inkluzívnom vzdelávaní.***

Ku kontrole predložený iŠkVP obsahoval informácie o podporujúcom vzdelávaní pre všetkých žiakov, o rozvoji podľa ich schopností s umožnením zážitku úspechu. Zároveň konkretizoval osobitosti výchovy a vzdelávania žiakov s podpornými opatreniami v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania, ako aj činnosti školského podporného tímu na pomoc žiakom pri odstraňovaní prekážok v procese učenia sa.

**Opatrenie bolo splnené.**

**3. *Začleniť do iŠkVP UO vyučovacích predmetov environmentálna výchova (8. ročník) a informatika (9. ročník).***

Riaditeľka školy predložila ku kontrole iŠkVP, ktorý obsahoval UO vyučovacieho predmetu environmentálna výchova pre 8. ročník a vyučovacieho predmetu informatika pre 9. ročník. IŠkVP bol prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa 02. 09. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**4. *Preukázateľne uvádzať pri tvorbe individuálneho vzdelávacieho programu (IVP) spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov .***

Z kontroly náhodne vybraných IVP žiakov so ŠVVP vyplynulo, že na ich tvorbe sa na základe odporúčaní zariadení poradenstva a prevencie preukázateľne podieľali

pedagogickí zamestnanci v spolupráci s členmi školského podporného tímu, čo dokladovali ich podpisy.

**Opatrenie bolo splnené.**

**5. Prerokovať školský poriadok (ŠP) v rade školy a zapracovať do jeho obsahu práva zákonných zástupcov žiakov.**

Kontrolou ŠP vydaného riaditeľkou školy bolo zistené, že do dokumentu boli doplnené informácie o právach zákonných zástupcov žiakov. Prerokovanie ŠP v rade školy dokladovala predložená zápisnica z jej zasadnutia dňa 14. 10. 2024.

**Opatrenie bolo splnené.**

**6. Prerokovať rozvrhy dozorov v pedagogickej rade školy.**

Rozvrh dozorov bol súčasťou programu rokovania členov pedagogickej rady dňa 02. 09. 2024. Zápisnicu zo zasadnutia pedagogickej rady predložila riaditeľka školy ŠŠI k nahliadnutiu.

**Opatrenie bolo splnené.**

**7. Viest' elektronickú pedagogickú dokumentáciu v súlade s príslušným právnym predpisom.**

Pri vedení elektronickej pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, katalógové listy žiakov) postupovala riaditeľka školy podľa platných právnych noriem. Platnosť kvalifikovanej elektronickej pečate s kvalifikovanou elektronicou časovou pečiatkou bola obnovená od 14. 11. 2023.

**Opatrenie bolo splnené.**

## 2 ZÁVERY

---

Riaditeľka školy **akceptovala všetkých 8** odporúčaní. Realizovaním kontrolnej a hospitačnej činnosti vznikol predpoklad skvalitnenia práce vedenia školy v oblasti riadenia. Akceptáciou odporúčania týkajúceho sa vykonávania kontrolnej činnosti zameranej na rozvíjanie poznávacích kompetencií a hodnotiacich zručností žiakov; na vzájomnú spoluprácu a poskytovanie podporných stimulov pre učenie sa každého žiaka sa zlepšili podmienky pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Analýzou výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov vrátane žiakov so ŠVVP a ohrozených školským neúspechom bol vytvorený predpoklad skvalitnenia výchovy a vzdelávania s podporou prekonávania bariér a ťažkostí pri ich učení sa. Zosúladením informácií o spôsobe hodnotenia žiakov odsúhlasených v pedagogickej rade s iŠkVP a uvedením poznámok k vyučovaciemu procesu v UP sa zvýšila výpovedná hodnota iŠkVP a zlepšila sa informovanosť všetkých aktérov vzdelávania. Realizovaním monitoringu na odhaľovanie negatívnych prejavov v správaní sa žiakov a príznakov šikanovania a aktivít v záujme riešenia vzťahových problémov či vytvárania pozitívnej triednej/školskej klímy sa zlepšili podmienky na účinnejšiu prevenciu sociálno-patologických javov s tvorbou podporujúceho a bezpečného prostredia. Zapisovaním učiva do triednych kníh v súlade so vzdelávacími štandardami príslušných vyučovacích predmetov sa skvalitnilo vedenie pedagogickej dokumentácie.

Riaditeľka školy prijala **7 opatrení**, všetky boli **splnené**. Prerokovaním rozvrhu dozorov v pedagogickej rade, iŠkVP a ŠP v rade školy a doplnením obsahu ŠP o informácie o právach

zákoných zástupcov žiakov sa zabezpečilo zvýšenie informovanosti pedagógov a verejnosti o uvedených dokumentoch školy a bol zabezpečený ich súlad s ustanoveniami právnych predpisov. Zapracovaním osobitostí výchovy a vzdelávania žiakov v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania so zohľadňovaním ich individuálnych potrieb a začlenením UO vyučovacích predmetov ENV 8. ročníka a INF 9. ročníka do iŠkVP boli vytvorené podmienky na jeho komplexné plnenie. Splnením prijatého opatrenia z oblasti vedenia elektronickej pedagogickej dokumentácie a dokumentácie žiakov so ŠVVP sa zaistil súlad s príslušnou právnou normou.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

### **PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII**

1. inovovaný ŠkVP s názvom Škola pre Teba a pre mňa
2. Plán kontrolnej činnosti v školskom roku 2024/2025
3. Plán hospitačnej činnosti v školskom roku 2024/2025
4. triedne knihy
5. katalógové listy žiakov
6. dokumentácia súvisiaca s kontrolnou činnosťou riaditeľky školy
7. dokumentácia žiakov so ŠVVP
8. dokumentácia koordinátora vo výchove a vzdelávaní
9. dokumentácia sociálneho pedagóga
10. zápisnice zo zasadnutí pedagogickej rady
11. zápisnica zo zasadnutia rady školy
12. rozvrhy hodín
13. doklad o predĺžení platnosti kvalifikovanej elektronickej pečate

### **Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:**

školská inšpektorka: Mgr. Pavlína Vakošová

Dňa: 25. 10. 2024

### **PREROKOVANIE SPRÁVY**

#### **Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Pavlína Vakošová

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dana Vážanová

#### **Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 29. 10. 2024 v Trenčíne:**

a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Pavlína Vakošová

.....

b) za kontrolovaný subjekt zodpovedný vedúci zamestnanec:

Mgr. Dana Vážanová .....

**Vyjadrenie vedúceho zamestnanca kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú**  
*(vedúci zamestnanec môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):*

Mgr. Dana Vážanová .....

**Stanovisko školského inšpektora k vyjadreniu:**

Mgr. Pavlína Vakošová, školská inšpektorka .....

**Na vedomie**

Úsek inšpekčnej činnosti