



Číslo: 3013/2023-2024

SPRÁVA
o výsledkoch školskej inšpekcie
vykonanej dňa **28. 09. 2023**

Názov kontrolovaného subjektu	
Základná škola, Neparadza 132	
Zriaďovateľ	Obec Neparadza

V súlade s poverením na **následnú** inšpekciu č. 3013/2023-2024 zo dňa 25. 09. 2023 **inšpekciu vykonala:**

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka, ŠIC Trenčín

1 PREDMET ŠKOLSKEJ INŠPEKCIE

Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v základnej škole

1.1 ZÁKLADNÉ ÚDAJE

Základné údaje vzťahujúce sa na inšpekciu, na základe ktorej bola realizovaná **následná inšpekcia:**

Kontrolovaný subjekt	
Základná škola, Neparadza 132	
Druh školskej inšpekcie	komplexná
Číslo poverenia	3023/2022-2023
Dátum vykonania školskej inšpekcie	03. 11. 2022 do 04. 11. 2022 a 08. 11. 2022

Mená školských inšpektoriek, ktoré inšpekciu vykonali:

Mgr. Nora Vaňová; PaedDr. Ingrid Luknárová

Zistené nedostatky:

Pri komplexnej inšpekcii Štátna školská inšpekcia (ďalej ŠŠI) zistila neprerokovanie školského poriadku a rozvrhu dozorov v pedagogickej rade školy, školského vzdelávacieho programu (ďalej ŠkVP) a školského poriadku v rade školy, ŠkVP nebol zverejnený na verejne prístupnom mieste, žiaci neboli preukázateľne oboznámení so školským poriadkom a pri organizovaní mimoškolských aktivít absentoval informovaný súhlas zákonných zástupcov žiakov. Odporúčania sa týkali skvalitnenia obsahu a vedenia pedagogickej dokumentácie, zabezpečenia kompenzačných pomôcok pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVVP), oboznámenia žiakov s kritériami hodnotenia, realizácie a následného zovšeobecňovania hospitačnej a kontrolnej činnosti riaditeľky školy. Správu o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin riaditeľka školy zaslala v stanovenom termíne. Správa nebola zaslaná riaditeľke školy na prepracovanie.

Prehľad uplatnených opatrení	Počet
Odporúčania	6
Opatrenia prijaté zo strany kontrolovaného subjektu	6
Opatrenia uložené Štátnou školskou inšpekciou	0

1.2 ZISTENIA A ICH HODNOTENIE

1.2.1 Akceptácia odporúčaní

1. Uviest' v ŠkVP spôsob realizácie všetkých prierezových tém.

Kontrolou ŠkVP ŠŠI zistila, že spôsob realizácie prierezových tém bol v dokumente doplnený. Prierezové témy sa prelínali všetkými vyučovacími predmetmi, rozvíjali sa prostredníctvom rôznych cvičení, modelových situácií, diskusií, hier, projektami (napr. Do školy na bicykli) a voľnočasovými aktivitami v školskom klube detí.

Odporúčanie bolo akceptované.

2. Zapisovať do triednych kníh prebrané učivo v súlade s obsahovým štandardom vyučovacieho predmetu.

Náhodným výberom kontrolované zápisy v triednych knihách obidvoch tried, ktoré riaditeľka školy predložila ku kontrole ŠŠI obsahovali zápisy učiva, ktoré korešpondovali s učebnými osnovami príslušných vyučovacích predmetov.

Odporúčanie bolo akceptované.

3. Žiakovi so ŠVVP zabezpečiť odporúčané kompenzačné pomôcky.

V rozhovore vyučujúca a pedagogická asistentka žiaka so ŠVVP uviedli, že pri jeho vzdelávaní využívali v minulom i aktuálnom školskom roku rôzne pomôcky, ktorými mu kompenzovali jeho zdravotné znevýhodnenie a umožnili mu vzdelávanie s prihliadnutím na jeho ŠVVP (počítadlo, farebné kocky, farebné korálky na navliekanie, pexeso, makety písmeniek, prehľady učiva,...).

Odporúčanie bolo akceptované.

4. Žiakov preukázateľne oboznámiť s kritériami hodnotenia prospechu v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Riaditeľka školy v rozhovore uviedla, že o hodnotení v jednotlivých predmetoch žiakov informovali na začiatku školského roka. Kontrolou ŠŠI zistila, že oboznámenie s kritériami hodnotenia v prospechu v jednotlivých vyučovacích predmetov nebolo preukázateľné, zápisy v triednych knihách to nedokladovali.

Odporúčanie nebolo akceptované.

5. Hospitačnou činnosťou sledovať rozvíjanie občianskych, sociálnych kompetencií žiakov a zadávanie úloh na rozvoj vyšších myšlienkových procesov.

Riaditeľka školy nedokladovala realizáciu hospitačnej činnosti, v rozhovore uviedla, že hospitácie s odporúčaným zameraním nerealizovala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

6. Výsledky kontrolnej činnosti analyzovať, k zisteným nedostatkom prijímať adekvátne opatrenia a preukázateľne kontrolovať ich plnenie.

Riaditeľka školy nepredložila záznamy z kontrolnej činnosti, v rozhovore uviedla, že kontrolu nerealizovala.

Odporúčanie nebolo akceptované.

1.2.2 Plnenie opatrení prijatých kontrolovaným subjektom

1. **ŠkVP bude prerokovaný v rade školy.**

Prerokovanie základného dokumentu v rade školy dokladovala zápisnica zo zasadnutia jej členov dňa 25. 01. 2023 predložená riaditeľkou školy ŠŠI k nahliadnutiu.

Opatrenie bolo splnené.

2. **ŠkVP bude zverejnený na verejne prístupnom mieste.**

Z rozhovoru s riaditeľkou školy a kontrolou webového sídla školy ŠŠI zistila, že na školský rok 2023/2024 bol ŠkVP po aktualizovaní a prerokovaní v pedagogickej rade a v rade školy zverejnený na webovom sídle školy spolu s dodatkom k ŠkVP.

Opatrenie bolo splnené.

3. **Informovaný súhlas bude priložený pri každom organizovaní mimoškolskej aktivity.**

Riaditeľka školy predložila k nahliadnutiu dokumentáciu týkajúcu sa zrealizovaných mimoškolských aktivít počas druhého polroka minulého školského roka. Kontrolou ŠŠI zistila, že súčasťou dokumentácie boli informované súhlasy zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa uvedených aktivít zúčastnili.

Opatrenie bolo splnené.

4. **Školský poriadok bude prerokovaný v rade školy a v pedagogickej rade.**

Kontrolou zápisníc z pedagogickej rady a zo zasadnutia rady školy ŠŠI zistila, že školský poriadok bol prerokovaný na zasadnutiach obidvoch z nich.

Opatrenie bolo splnené.

5. **Žiaci budú oboznámení so školským poriadkom.**

ŠŠI zistila, že žiaci oboch tried školy boli preukázateľne informovaní o školskom poriadku na začiatku aktuálneho školského roka, čo riaditeľka školy dokladovala zápismi v triednych knihách.

Opatrenie bolo splnené.

6. **Rozvrh dozorov bude prerokovaný v pedagogickej rade školy.**

Predložený rozvrh dozorov bol súčasťou programu rokovania členov pedagogickej rady dňa 25. 01. 2023. Zápisnicu zo zasadnutia predložila riaditeľka školy ŠŠI k nahliadnutiu.

Opatrenie bolo splnené.

2 ZÁVERY

Riaditeľka školy **akceptovala 3 odporúčania ŠŠI, 3 odporúčania neakceptovala.** Akceptáciou odporúčaní sa skvalitnilo vedenie triednych kníh, zvýšila sa informovanosť o ŠkVP v súvislosti s realizáciou prierezových tém a vzdelávanie žiaka so ŠVVP bolo realizované so zabezpečením kompenzačných pomôcok, ktoré žiakovi pomáhali pri jeho vzdelávaní. Neakceptovaním odporúčaní týkajúcich sa realizovania kontrolnej a hospitačnej činnosti, následnej analýzy a prijímania opatrení a kontroly ich plnenia budú pretrvávajúť v uvedených oblastiach nedostatky.

Všetky opatrenia prijaté riaditeľkou školy boli **splnené.** Prerokovaním školského poriadku a ŠkVP v rade školy, školského poriadku, rozvrhu dozorov v pedagogickej rade a oboznámenie s jeho obsahom žiakov školy a zverejnením základného dokumentu na webovom sídle školy sa zabezpečilo zvýšenie informovanosti žiakov, pedagógov a verejnosti o uvedených dokumentoch školy. Splnením opatrenia týkajúceho sa realizácie mimoškolských aktivít s informovaným súhlasom zákonných zástupcov žiaka sa zabezpečila ich informovanosť o organizovaní aktivity a bezpečnosti žiakov v zmysle platných právnych predpisov.

Zamestnanci, ktorých sa príslušné inšpekčné zistenia týkajú, boli s výsledkami a závermi oboznámení.

PÍ SOMNÉ MATERIÁLY POUŽITÉ PRI ŠKOLSKEJ INŠPEKCII

1. ŠkVP s mottom Učíme sa pre život, nie pre školu;
2. zápisnica zo zasadnutia rady školy;
3. zápisnica zo zasadnutí pedagogickej rady;
4. dokumentácia súvisiaca s organizovaním mimoškolských aktivít;
5. zápisnice z rady školy;
6. školský poriadok;
7. triedne knihy.

Správu o výsledkoch školskej inšpekcie vyhotovila:

školská inšpektorka: Mgr. Nora Vaňová

Dňa: 20. 10. 2023

PREROKOVANIE SPRÁVY

Na prerokovaní správy o výsledkoch školskej inšpekcie sa zúčastnili:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:
Mgr. Nora Vaňová
- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:
Mgr. Miroslava Kasalová

Prerokovanie správy o výsledkoch školskej inšpekcie potvrdzujú dňa 30. 10. 2023 v Trenčíne:

- a) za Štátnu školskú inšpekciu, Školské inšpekčné centrum Trenčín:

Mgr. Nora Vaňová

.....

- b) za kontrolovaný subjekt zodpovedná vedúca zamestnankyňa:

Mgr. Miroslava Kasalová

.....

Vyjadrenie vedúcej zamestnankyne kontrolovaného subjektu, ktorého sa zistenia týkajú
(vedúca zamestnankyňa môže zaslať písomné vyjadrenie k obsahu správy do 5 dní pracovných od prerokovania):

Mgr. Miroslava Kasalová

.....

Stanovisko školskej inšpektorky k vyjadreniu:

Mgr. Nora Vaňová, školská inšpektorka

.....

Na vedomie

Úsek inšpekčnej činnosti